

PATVIRTINTA  
Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2015 m. rugpjūčio 27 d.  
sprendimo Nr. T2-218  
2 punktu  
(Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2017 m. kovo 30 d.  
sprendimo Nr. T2-76  
1 punkto redakcija)

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖ**

---

**KONCESININKO ATRANKOS  
VIEŠOJO IR PRIVATAUS SEKTORIAUS KONCESIJOS  
PROJEKTO „VASAROS KONCERTŲ SALĖS PALANGOJE, VYTAUTO G. 43  
REKONSTRUKCIJA Į DAUGIAFUNKCINIŲ KULTŪROS PASTATŲ IR PASTATO  
VALDYMAS“ ĮGYVENDINIMUI  
KONKURSO SUTEIKTI KONCESIJĄ SĄLYGOS**

---

## TURINYS

I.	INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMĄ PROJEKTĄ .....	4
II.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	7
1.	Suteikiančioji institucija .....	7
2.	Reikalavimai Projekto įgyvendinimui .....	7
3.	Esminės koncesijos suteikimo sąlygos .....	7
4.	Informacija apie Koncesininko atranką.....	8
5.	Sąlygų paaiškinimas ir tikslinimas .....	8
6.	Pažeistų teisių gynimo tvarka .....	9
III.	KONKURSO VYKDYMAS .....	10
1.	Konkurso eiga ir orientacinis tvarkaraštis .....	10
2.	Išankstinė atranka.....	11
	Subjektai, galintys pateikti paraišką .....	11
	Paraiškos turinys.....	11
	Paraiškos pateikimo terminas.....	11
3.	Išankstinės atrankos atlikimas.....	11
4.	Išsamaus pasiūlymo pateikimas.....	12
	Išsamaus pasiūlymo turinys.....	12
	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.....	12
	Išsamaus pasiūlymo galiojimo terminas .....	12
	Išsamaus pasiūlymo pateikimo terminas.....	13
	Išsamaus pasiūlymo vertinimas .....	13
5.	Derybos.....	13
6.	Dokumentų suderinimas .....	15
7.	galutinio pasiūlymo pateikimas .....	15
	Galutinio pasiūlymo turinys.....	15
	Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas .....	16
	Galutinio pasiūlymo pateikimo terminas.....	16
	Galutinio pasiūlymo vertinimas .....	16
8.	Koncesijos sutarties sudarymas.....	16
<b>IV.</b>	<b>DALYVAVIMO KONKURSE SAŃAUDOS.....</b>	<b>17</b>
1.	SĄLYGŲ PRIEDAS. NAUDOJAMOS SĄVOKOS.....	18
2.	SĄLYGŲ PRIEDAS. EKSPLOATACIJOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO SPECIFIKACIJA .....	21
2	SĄLYGŲ PRIEDO PRIEDĖLIS. TECHNINIS PROJEKTAS.....	31
3.	SĄLYGŲ PRIEDAS. PRAŠYMŲ PATEIKIMAS.....	32
4.	SĄLYGŲ PRIEDAS. IŠANKSTINĖS ATRANKOS KRITERIJAI .....	33
5.	SĄLYGŲ PRIEDAS. IŠANKSTINĖS ATRANKOS ATLIKIMO TVARKA .....	38
6.	SĄLYGŲ PRIEDAS. PARAIŠKA DALYVAUTI KONKURSE .....	39
7.	SĄLYGŲ PRIEDAS. PARAIŠKOS PATEIKIMAS .....	42
8.	SĄLYGŲ PRIEDAS. DALYVIO DEKLARACIJA .....	44
9.	SĄLYGŲ PRIEDAS. IŠSAMAUS/ GALUTINIO PASIŪLYMŲ VERTINIMO TVARKA IR KRITERIJAI.....	45
10.	SĄLYGŲ PRIEDAS. IŠSAMAUS IR GALUTINIO PASIŪLYMO PATEIKIMAS .....	48
11.	SĄLYGŲ PRIEDAS. IŠSAMUS/ GALUTINIS PASIŪLYMAS .....	49
12.	SĄLYGŲ PRIEDAS. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS .....	51
13.	SĄLYGŲ PRIEDAS. KONCESIJOS SUTARTIES PROJEKTAS.....	56
14.	SĄLYGŲ PRIEDAS. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA.....	57

15.	SĄLYGŲ PRIEDAS. KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS.....	58
16.	SĄLYGŲ PRIEDAS. REIKALAVIMAI FINANSINIAM VEIKLOS MODELIUI.....	59
17.	SĄLYGŲ PRIEDAS. SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS .....	61

## I. INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMĄ PROJEKTĄ

### 1. *Trumpas Projekto aprašymas ir srities, kurioje vykdomas Projektas, pristatymas.*

Projektą „Vasaros koncertų salės Palangoje, Vytauto g. 43, rekonstrukcija į daugiavfunkcinį kultūros pastatą ir jo valdymas“ (toliau – Projektas) įgyvendina Palangos miesto savivaldybės administracija. Projektu siekiama perduoti rekonstruotą daugiavfunkcinio kultūros pastatą, Vytauto g. 43, Palangoje, būtinos technikos (garso ir apšvietimo įrangos) įsigijimą ar sukūrimą bei įdiegimą ir pastato eksploatavimą ir valdymą Koncesininkui, vadovaujantis 2013-12-30 Palangos miesto savivaldybės pasirašyta projekto „Vasaros koncertų salės Palangoje, Vytauto g. 43, rekonstravimas – daugiavfunkcinio kultūros pastato įrengimas, I etapas“, projekto kodas Nr. VP3-1.3-ŪM-02-V-04-014, finansavimo ir administravimo sutartimi, Nr. S-VP3-1.3.-ŪM-02-V-04-014/282-K (toliau –Finansavimo ir administravimo sutartis).

### 2. *Projekto įgyvendinimo kontekstas, poreikis Projektui ir jo svarba.*

Planuojamas įgyvendinti investicijų projektas yra susijęs su Daugiavfunkcinio kultūros pastato pritaikymu komercinei veiklai vykdyti, užtikrinant kokybiškų viešųjų (turistinių) paslaugų – gyventojų bendrosios kultūros ugdymo bei gyventojų poilsio organizavimo – teikimą ne tik Turistinio sezono metu, tuo sumažinant Turistinio sezono poveikį kurorto pajamoms bei užtikrinant tinkamą Finansavimo ir administravimo sutarties nuostatų įvykdymą.

Aktualiausios problemos projekto kontekste yra renginių ne Turistinio sezono metu trūkumas ir turizmo nepakankamas išplėtojimas Palangoje bei Palangos miesto bendruomenės poreikių atitinkančios infrastruktūros trūkumas. Dėl šių priežasčių pagrindiniai poreikiai yra padidinti turistų skaičių ne Turistinio sezono metu, padidinti prieinamumą didesniai lankytojų skaičiui bei efektyviau išnaudoti infrastruktūrą viešųjų paslaugų teikimui.

### 3. *Projekto įgyvendinimo tikslai.*

Projekto tikslas – užtikrinti kokybišką Palangos gyventojų ir lankytojų bendrosios kultūros ugdymą bei poilsio organizavimą ne tik Turistinio sezono metu, optimaliai pritaikant Savivaldybės turtą – Daugiavfunkcinį kultūros pastatą – kultūrinio turizmo bei verslo turizmo veiklai vykdyti.

Projektui įgyvendinti pasirinktas BOT modelis, t. y. koncesininkui perduodama teisė 20 metų (su teise sutartį pratęsti dar 5 metus, jei nebuvo pasiekta investuoto kapitalo grąža įprastomis veiklos vykdymo sąlygomis.) valdyti bei prižiūrėti Daugiavfunkcinį kultūros pastatą, teikti šiose Konkurso sąlygose nurodytas paslaugas užtikrinant jų kokybę bei renginių skaičių Turistinio sezono metu, o ypač ne Turistinio sezono metu (ne mažiau kaip 24 renginiai), taip pat vykdyti ūkinę veiklą. Po koncesijos sutarties pabaigos koncesininkas įsipareigoja Suteikiančiajai institucijai grąžinti Daugiavfunkcinį kultūros pastatą.

### 4. *Pagrindinių Projekto įgyvendinimo sąlygų apibūdinimas:*

i. Koncesijos sutarties trukmė – 20 metų (su teise sutartį pratęsti dar iki 5 metų, jei nebuvo pasiekta investuoto kapitalo grąža įprastomis veiklos vykdymo sąlygomis).

#### ii. *Projekto objektas*

Projektas apima šias veiklas:

- Būtinos technikos (garso ir apšvietimo įrangos) įsigijimas ar sukūrimą bei įdiegimas.
- Daugiavfunkcinio kultūros pastato efektyvų valdymą ir naudojimą teikiant viešąsias – gyventojų bendrosios kultūros ugdymo bei gyventojų poilsio organizavimo – paslaugas, sudarant sąlygas pastate vyksti:
  - Koncertiniams renginiams;
  - Pramoginiams renginiams;
  - Kultūriniais renginiams;
  - Dalykiniams ir privatiems renginiams;
  - Bendruomenės kultūriniais renginiams.
- Kita Ūkinė veikla – Koncesininko vykdoma papildoma veikla (maitinimo, suvenyrų, reklamos, kt.).

#### iii. *Turto, perduodamo Koncesininkui, būklė ir perdavimo būdas*

Koncesininkui perduodamas Daugiafunkcinis kultūros pastatas, kurio rekonstravimo darbai baigiami 2015 m. rugpjūčio mėnesį. Koncesininkui Daugiafunkcinis kultūros pastatas perduodamas nuomos teisėmis.

*iv. Nuosavybės teisės dėl perduoto ar naujai sukurto turto klausimai*

Koncesininkui perduodamas Daugiafunkcinis kultūros pastatas nuosavybės teise priklauso Palangos miesto savivaldybei, kuriai išlieka nuosavybės teisės, Koncesininkui perduodamas Daugiafunkcinio kultūros pastato valdymas ir naudojimas nuomos sutarties pagrindu. Koncesininko atliekami Darbai apima tik garso ir apšvietimo įrangos sumontavimą. Daugiafunkciniame kultūros pastate įrengiamą Naują turtą Koncesininkas valdo ne nuosavybės teise (nuomos, panaudos ar kt. pagrindu), jo ir turto savininko sudaryta sutartis dėl daikto valdymo bei naudojimo turi galioti ne trumpiau nei Sutarties galiojimo terminas. Pasibaigus Sutarčiai Naujo turto nuosavybės teisė lieka Koncesininkui (jei turtas buvo įsigytas nuosavybėn) arba kitu pagrindu (jei turtas buvo valdomas nuomos, panaudos teise).

*v. Rizikos tarp Suteikiančiosios institucijos ir Koncesininko pasiskirstymo santrauka*

Kiekvienai Koncesijos sutarties šaliai priskirta rizikos rūšis nurodyta kartu su Koncesijos sutartimi pridedamoje rizikos pasiskirstymo tarp šalių matricoje (Koncesijos sutarties priedas Nr. 4). Bendras principas, kuriuo remiantis paskirstytos rizikos: rizika priskirta tai šaliai, kuri mažiausiomis sąnaudomis geriausiai sugeba ją valdyti. Didžioji pagal Koncesijos sutartį kylančios rizikos dalis priskiriama Koncesininkui. Detalus rizikų pasidalijimas tarp šalių yra derybų objektas.

*vi. Projekto įgyvendinimo finansavimas*

Koncesininkas finansuos būtinos įrangos įsigijimą ar sukūrimą bei įdiegimą Daugiafunkciniame kultūros pastate, jo valdymą, eksploatavimą Koncesijos sutarties laikotarpiu nuosavomis, skolintomis lėšomis ar naudojant kitus, ne Savivaldybės, fondus.

*vii. Paslaugų teikimo terminai, reikalavimai ir jų teikimo būdai*

Koncesininkas turi pradėti Ūkinę veiklą Daugiafunkciniame kultūros pastate ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Koncesijos sutarties įsigaliojimo. Koncesininkas gali būti atleidžiamas nuo pareigos pradėti teikti paslaugas numatytu terminu tik esant aplinkybėms, išvardintoms Koncesijos sutartyje.

*viii. Subtiekėjų pasitelkimo ir keitimo galimybės*

Siekiant tinkamai vykdyti sutartį bei įrodyti atitikimą išankstinės atrankos kriterijams, galima remtis ir subtiekėjų/ subteikėjų/ subrangovų arba kitų ūkio subjektų pagėjumais Sąlygų 4 priede nustatyta tvarka. Koncesininkas nėra ribojamas pasitelkti subrangovus. Pateikdamas paraišką ir pasiūlymą Koncesininkas turi išviešinti pasitelkiamus subtiekėjus/ subteikėjus/ subrangovus bei nurodyti jų atliekamų darbų/ paslaugų dalį.

Subtiekėjai/ subteikėjai/ subrangovai Koncesijos sutarties metu gali būti keičiami Koncesijos sutartyje numatyta tvarka.

*ix. Reikalaujami draudimai*

Įgyvendinant Projektą turi būti numatyti šie draudimai:

- Civilinės atsakomybės draudimas;
- Turto draudimas.

Remiantis Koncesijų įstatymo 3 str. 7 d., Koncesininkas visam Koncesijos sutarties galiojimo laikotarpiui privalo apdrausti jam perduodamą Daugiafunkcinį kultūros pastatą maksimalaus dydžio turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų.

Išsamus sąrašas draudimo sutarčių, kurių pasirašymo reikalauja Koncesijos sutartis, pateikiamas Koncesijos sutarties priede Nr. 7.

*x. Minimalūs reikalavimai Projekto įgyvendinimo priežiūrai ir stebėjimui*

Techniniai inžineriniai sprendiniai ir reikalavimai nuolatinei Daugiafunkcinio kultūros pastato priežiūrai pateikiami Specifikacijose

*xi. Subjektų atsakomybės principai*

Subjektų atsakomybės principai išsamiai aprašyti Koncesijos sutarties XVII skyriuje.

*xii. Subjektų ir trečiųjų asmenų reikalavimų užtikrinimas*

Koncesininkas įgyvendindamas Projektą turi teisę pasinaudoti Koncesininko gaunamų pajamų pagal Koncesijos sutartį įkeitimu norėdamas užtikrinti subjektų ir trečiųjų asmenų reikalavimus.

*xiii. Projekto turto grąžinimas pasibaigus Koncesijos sutarčiai*

Pasibaigus Koncesijos sutarties galiojimui per Koncesijos sutarties laikotarpį Perduotas turtas turės būti grąžintas Suteikiančiajai institucijai, įskaitant visų susijusių teisių perleidimą, Koncesininkui neišsaugant teisių į jį. Pasibaigus Koncesijos sutarčiai Daugiafunkcinis kultūros pastatas turi atitikti tokius kiekybinius ir kokybinius reikalavimus bei rodiklius, kurie nustatyti Specifikacijose, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Konkretūs reikalavimai Daugiafunkciniam kultūros pastatui po Koncesijos sutarties pabaigos numatyti Koncesijos sutartyje.

## II. BENDROSIOS NUOSTATOS

### 1. SUTEIKIANČIOJI INSTITUCIJA

5. **Projektą įgyvendina Palangos miesto savivaldybės administracija**, Vytauto g. 112, Palanga. **Suteikiančioji institucija yra Palangos miesto savivaldybės administracija**, kuri yra Savivaldybės vykdomoji institucija. Suteikiančioji institucija įgyvendina Projektą vadovaujantis Vietos savivaldos įstatymo 8 str. 1 ir 5 d.: „Savivaldybė yra atsakinga už viešųjų paslaugų teikimą gyventojams. <...> Savivaldybė turi užtikrinti, kad viešosiomis paslaugomis galėtų naudotis visi savivaldybės gyventojai ir kad šios paslaugos būtų teikiamos nuolat“. Vietos savivaldos įstatymo 6 str. 13 p. bei 38 p. nustato Savivaldybės savarankiškas funkcijas: gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas (dalyvavimas kultūros plėtros projektuose, muziejų, teatrų, kultūros centrų ir kitų kultūros įstaigų steigimas, reorganizavimas, pertvarkymas, likvidavimas ir jų veiklos priežiūra, savivaldybių viešųjų bibliotekų steigimas, reorganizavimas, pertvarkymas ir jų veiklos priežiūra); bei sąlygų verslo ir turizmo plėtrai sudarymas ir šios veiklos skatinimas.

6. Suteikiančiosios institucijos kontaktinis asmuo informacijai apie Konkurso sąlygas ir procedūras – Palangos miesto savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Jurgita Butenienė, Vytauto g. 112, Palanga, 8 460 48 125, el. paštas jurgita.buteniene@palanga.lt.

### 2. REIKALAVIMAI PROJEKTO ĮGYVENDINIMUI

7. Suteikiančioji institucija siekia atrinkti Dalyvį. Dalyvio įsteigtas ar sudarytas ūkio subjektas (Koncesininkas), kuris tampa Koncesijos sutarties šalimi ir vykdo joje nustatytą veiklą, įgyvendins Projektą. Tuo tikslu su atrinktu Dalyviu ir jo įsteigtu Koncesininku bus sudaryta Koncesijos sutartis.

8. Suteikiančioji institucija siekia, kad Projektas:

8.1. būtų įgyvendintas efektyviai, kokybiškai, laikantis visų teisės aktų reikalavimų, remiantis gera verslo praktika ir užsienio patirtimi, įgyvendinant panašius projektus;

8.2. užtikrintų jo tikslų – optimaliai pritaikyti Savivaldybės turtą – daugiavfunkcinį kultūros pastatą - komercinei veiklai vykdyti, užtikrinant kokybiškų kultūrinių–pramoginių paslaugų teikimą ne tik Turistinio sezono metu, tuo sumažinant Turistinio sezono poveikį kurorto pajamoms, bei užtikrinant tinkamą Finansavimo ir administravimo sutarties nuostatų įvykdymą;

9. Projekto detalus aprašymas ir reikalavimai jo įgyvendinimui pateikiami Sąlygų 2 priede.

10. Projektas į dalis neskirstomas ir turės būti įgyvendintas visa apimtimi. Pasiūlymus dėl atskiros Projekto dalies Suteikiančioji institucija atmes.

11. Projektas turės būti įgyvendintas per 20 metų (su teise sutartį pratęsti dar iki 5 metų, jei nebuvo pasiekta investuoto kapitalo grąža įprastomis veiklos vykdymo sąlygomis) nuo Koncesijos sutarties sudarymo.

### 3. ESMINĖS KONCESIJOS SUTEIKIMO SĄLYGOS

12. Toliau nurodytos koncesijos suteikimo sąlygos yra esminės ir Projekto įgyvendinimo metu negali būti keičiamos:

12.1. nuosavybės teisės dėl Koncesijos sutarties vykdymui perduoto ir vykdymo metu naujai sukurto turto klausimų;

12.2. draudimai, reikalaujami iš Koncesininko;

12.3. Koncesininko mokamo Nuomos mokesčio minimalus dydis;

12.4. Koncesininko organizuojami ne mažiau kaip 24 Koncertiniai renginiai ne Turistinio sezono metu (nuo rugsėjo 16 iki gegužės 14 dienos);

12.5. Daugiavfunkcio kultūros pastato nemokamo suteikimo Suteikiančiosios institucijos renginiams pagal iš anksto suderintą grafiką, kurių bendra trukmė neviršija 12 dienų per kiekvienus sutarties galiojimo metus (iš jų ne daugiau 3 komerciniai renginiai).

12.6. Preliminari renginių programa.

12.7. Koncesininko pareiga per mėnesį po Koncesijos sutarties įsigaliojimo visa apimtimi sukurti 10 (dešimt) darbo vietų pagal neterminuotas darbo sutartis ir įdarbinti 5 (moteris) ir 5 (vyrus) pilnu etatu (skaičius bus mažinamas Suteikiančiosios institucijos iki sutarties pasirašymo pasiekta rodiklio apimtimi). Darbo vietas išlaikyti ne mažiau kaip 6 mėnesius.

12.8. Pritraukti ne mažiau nei 195 700 turistų iki 2019-02-11. Nurodytas skaičius yra mažinamas suteikiančiosios institucijos organizuotų/organizuojamų renginių lankytojų skaičiumi.

12.9. Koncesininkas privalo savo sąskaita natūraliai nusidėvėjusį Perduotą turtą suremontuoti arba pakeisti analogišku ar geresniu pakeičiamo turto paskirties turtu apie tai informavus Suteikiančiąją instituciją, o netinkamą naudoti Perduotą turtą utilizuoti arba atiduoti perdirbimui.

12.10. Koncesininkas įsipareigoja ant Perduodamo turto (pastato išorėje) bei reklaminėje ir kitoje oficialioje informacijoje pateikiamoje įvairiose informavimo priemonėse (iškabos, reklaminiai skydai, informacija internete ir kt.) naudoti oficialų Daugiafunkcinio kultūros pastato pavadinimą – PALANGOS KONCERTŲ SALĖ.

12.11. Minimalus nuomos mokestis sudaro 90.162 (devyniasdešimt tūkstančių vieną šimtą šešiasdešimt du) EUR per metus (be PVM). Pirmaisiais koncesijos sutarties metais taikomas Nuomos mokesčio koeficiento dydis – 0,1, antraisiais – 0,5, trečiaisiais ir vėlesniais metais – 1.

#### **4. INFORMACIJA APIE KONCESININKO ATRANKĄ**

13. Koncesininkas atrenkamas ir jam koncesija suteikiama atviro viešo Konkurso būdu. Šį būdą reglamentuoja Koncesijų įstatymo III skyrius.

14. Sąlygas taip pat galima rasti Suteikiančiosios institucijos tinklalapyje adresu [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt) skiltyje „Veikla/Koncesijų konkursai“.

15. Konkursą vykdo Komisija. Ją sudaro 8 nariai, kurie yra pasirašę Konfidencialumo pasižadėjimus ir Nešališkumo deklaracijas. Komisijos visi posėdžiai yra protokoluojamai. Konsultuoti Komisiją klausimais, kuriems reikės specialių žinių, ar juos įvertinti, Suteikiančioji institucija turi teisę pakviesti techninės, teisės, finansų srities ekspertus. Ekspertai Komisijos darbe dalyvauja tik pasirašę Konfidencialumo pasižadėjimus ir Nešališkumo deklaracijas.

16. Konkurse vadovaujamosi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, skaidrumo, proporcingumo ir racionalaus lėšų naudojimo principais, Investicijų įstatymu, Koncesijų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, taip pat kitais su koncesijos suteikimu susijusiais teisės aktais ir šiomis Sąlygomis.

17. Visiems Dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir, kiek tai įmanoma atsižvelgiant į Dalyvių pateiktos informacijos konfidencialumą, pateikiama vienoda informacija.

18. Suteikiančioji institucija gali pakeisti Sąlygas arba atšaukti Konkursą, tačiau tik laikotarpio nuo Sąlygų paskelbimo iki Išsamių pasiūlymų pateikimo datos pirmoje pusėje. Jeigu Suteikiančioji institucija nuspręs pasinaudoti tokiomis savo teisėmis, apie tai bus pranešta visiems Dalyviams bei paskelbta tokiu pat būdu, koku buvo skelbtos Konkurso Sąlygos.

19. Apie Sąlygų pakeitimą ir (ar) nustatytų terminų pratęsimą Suteikiančioji institucija praneš tokiu pat būdu, koku buvo skelbtos Konkurso Sąlygos.

20. Bet kokia informacija, Sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Suteikiančiosios institucijos ir suinteresuotų ūkio subjektų susirašinėjimas vykdomas elektroniniu paštu nurodytais kontaktais.

#### **5. SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR TIKSLINIMAS**

21. Jeigu dėl šio Konkurso ar jo Sąlygų kiltų klausimų, arba būtų reikalingas jų paaiškinimas ar patikslinimas, suinteresuoti subjektai Sąlygų 3 priede nustatyta tvarka gali pateikti Prašymus Suteikiančiajai institucijai. Atsakymai į Prašymus bus pateikti šiame priede nurodyta tvarka ir bus laikomi neatskiriama Sąlygų dalimi.

22. Atsakymą į Prašymą Suteikiančioji institucija pateiks visiems Dalyviams vienu metu, tačiau užtikrins konfidencialios informacijos apsaugą ir neatskleis, kas Prašymą pateikė.



23. Suteikiančioji institucija laikydamosi Sąlygų 3 priede nustatytais terminais gali pateikti Konkurso ir jo Sąlygų paaiškinimus ar patikslinimus ir savo iniciatyva.

24. Sąlygų paaiškinimui Suteikiančioji institucija gali rengti susitikimus su kiekvienu Dalyviu. Apie jų laiką ir datą kiekvienas Dalyvis bus informuotas atskirai. Susitikimuose aptartini klausimai pateikiami iš anksto raštu ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki susitikimo. Kiekvieno susitikimo protokolas bus pateikiamas visiems Dalyviams, tačiau neatskleidžiant susitikime dalyvavusio Dalyvio tapatybės ir užtikrinant jo konfidencialios informacijos apsaugą.

#### **6. PAŽEISTŲ TEISIŲ GYNIMO TVARKA**

25. Dalyvis, manantis, kad Suteikiančiosios institucijos veiksmai ar sprendimai pažeidžia šio Dalyvio teisėtus interesus, turi teisę panaudoti Sąlygų 14 priede nurodytas teisinės gynybos priemones.

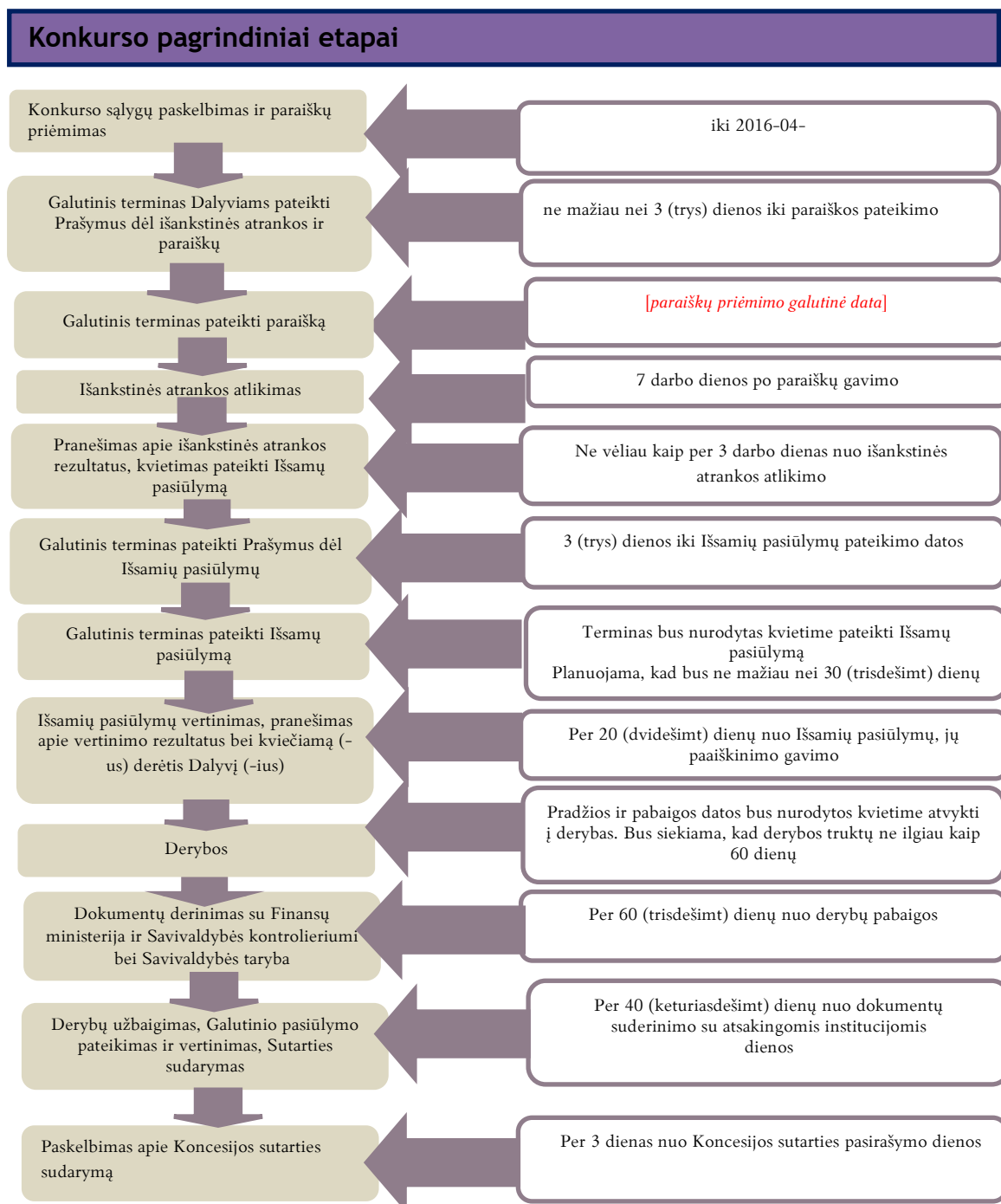
### III. KONKURSO VYKDYMAS

#### 1. KONKURSO EIGA IR ORIENTACINIS TVARKARAŠTIS

26. Žemiau pateikiamas orientacinis Konkurso procedūrų tvarkaraštis. Tvarkaraštyje nurodyti terminai gali keistis, priklausomai nuo gautų paraiškų ir Pasiūlymų skaičiaus, Konkurso eigos, gautų Dalyvių Prašymų, pretenzijų, iškilusio poreikio patikslinti Sąlygas ar jų priedus ir pan. Terminai bus pratęsti tokiam laikui, kiek Suteikiančiajai institucijai būtina reikalingoms procedūroms atlikti ir kiek protingai reikalinga, kad suinteresuoti Dalyviai tinkamai įvertintų Suteikiančiosios institucijos pateiktą informaciją.

27. Apie paraiškų ar Pasiūlymų pateikimo terminų pratęsimą bus pranešta visiems suinteresuotiems Dalyviams bei paskelbta Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt) skiltyje „Veikla/Koncesijų konkursai“. Esant reikalui bus tikslinama ir skelbime apie Konkursą pateikta informacija.

28. Apie kitas atskirų veiksmų datas ir terminus Suteikiančioji institucija praneš suinteresuotiems Dalyviams atskirai.



## **2. IŠANKSTINĖ ATRANKA**

### **SUBJEKTAI, GALINTYS PATEIKTI PARAIŠKĄ**

29. Pateikti paraišką dalyvauti Konkurse gali savarankiškas ūkio subjektas arba ūkio subjektų grupė, galintys būti Dalyviu ir atitinkantys išankstinės atrankos kriterijus, nurodytus Sąlygų 4 priede.

30. Jeigu dalyvauti Konkurse ketina ūkio subjektų grupė:

32.1. pateikiamoje paraiškoje reikia nurodyti vadovaujantį narį ir vadovaujančiojo nario kontaktinį asmenį. Šiam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai ūkio subjektų grupės vardu atlikti visus Konkurso procedūrų metu reikalingus veiksmus;

32.2. kartu su paraiška reikia pateikti jungtinės veiklos sutartį, kurioje būtų aiškiai nurodyti kiekvienam ūkio subjektų grupės nariui priskirti įsipareigojimai įgyvendinant Projektą. Sutartyje turi būti numatyta solidarioji visų jungtinės veiklos sutarties šalių atsakomybė už prievolių Suteikiančiajai institucijai arba pagal Koncesijos sutartį netinkamą vykdymą. Nepateikus reikalavimus atitinkančios jungtinės veiklos sutarties, paraiška bus atmesta;

32.3. ūkio subjektų grupę sudarantys subjektai negalės pateikti paraiškos ar dalyvauti Konkurse savarankiškai ar su kitais asmenimis, ar būti kito dalyvio subteikėjais, kurių pajėgumais tas dalyvis grindžia savo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams. Jei nebus laikomasi šio reikalavimo, Suteikiančioji institucija visas tokias paraiškas ir (ar) pasiūlymus atmes.

### **PARAIŠKOS TURINYS**

31. Ūkio subjektai, atitinkantys išankstinės atrankos kriterijus, paraišką Suteikiančiajai institucijai turi pateikti pagal Sąlygų 6 priede pateikiamą formą, prie jos pridėdami visus jų atitikimą išankstinės atrankos kriterijams pagrindžiančius įrodymus. Dokumentų, teikiamų su paraiška, kontrolinis sąrašas ir reikalavimai paraiškos pateikimui pateikiami šių Sąlygų 7 priede.

32. Išankstinės atrankos kriterijai nurodyti Sąlygų 4 priede. Atitikimą išankstinės atrankos kriterijams galima grįsti ir atitinkamais Koncesijos sutarties vykdymui pasitelkiamų ūkio subjektų (subteikėjų) arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, tačiau šie subjektai privalo atitikti šių Sąlygų 4 priede jiems keliamus reikalavimus.

### **PARAIŠKOS PATEIKIMO TERMINAS**

33. Paraiška kartu su pridėdama dokumentais turi būti pateikta iki 2017 m. balandžio 14 d. 15.00 valandos. Po nustatyto termino paraiškų pateikti nebebus galima.

## **3. IŠANKSTINĖS ATRANKOS ATLIKIMAS**

34. Gavusi paraiškas, Suteikiančioji institucija, vadovaudamasi Sąlygų 5 priede nustatyta tvarka ir kriterijais atliks išankstinę atranką ir nustatys, kurie Dalyviai atitinka atrankos kriterijus.

35. Dalyviai privalo pateikti visus atitikimą išankstinės atrankos kriterijams patvirtinančius dokumentus ir užtikrinti pateikiamos informacijos teisingumą. Jeigu atitikimą pagrindžiantys dokumentai nebus pateikti, tokio Dalyvio paraišką Suteikiančioji institucija atmes.

36. Dalyviai privalo pateikti visus atitikimą išankstinės atrankos kriterijams patvirtinančius dokumentus laikantis Sąlygose pateiktos tokių dokumentų formos, išskyrus tuos atvejus, kai tokių dokumentų forma nepateikta.

37. Jeigu atitikimą išankstinės atrankos kriterijams pagrindžiantys duomenys bus pateikti, tačiau jie bus netikslūs ar neišsamūs, ar pateikti nesilaikant Sąlygose numatytos formos, Suteikiančioji institucija paprašys tokio Dalyvio šiuos duomenis papildyti ar paaiškinti. Tam padaryti Suteikiančioji institucija Dalyviui suteiks protingą terminą. Jei dėl pagrįstų priežasčių Dalyviui reikėtų daugiau laiko, duotą terminą bus galima pratęsti. Tačiau jeigu per suteiktą terminą nurodyti netikslūs ar neišsamūs duomenys apie atitikimą išankstinės atrankos kriterijams nebus pateikti, tokio Dalyvio pateiktą paraišką Suteikiančioji institucija atmes.

38. Apie išankstinės atrankos rezultatus Suteikiančioji institucija informuos kiekvieną paraišką pateikusį subjektą Palangos miesto savivaldybės internetinėje svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt) skiltyje „Veikla/Koncesijų konkursai“ paskelbs abėcėlinį sąrašą tų Dalyvių, kurie kviečiami pateikti Išsamius

pasiūlymus. Dalyviams, atitinkantiems išankstinės atrankos kriterijus, Suteikiančioji institucija pateiks kvietimą pateikti Išsamų pasiūlymą.

#### **4. IŠSAMŲ PASIŪLYMO PATEIKIMAS**

##### **IŠSAMŲ PASIŪLYMO TURINYS**

39. Dalyviai, pakviesti pateikti Išsamų pasiūlymą, turės jį pateikti pagal Sąlygų 11 priede pateiktą formą. Reikalavimai Išsamaus pasiūlymo pateikimui nurodyti šių Sąlygų 10 priede.

40. Išsamiam pasiūlyme turi būti pateikta:

40.1. Preliminari 2 metų renginių programa (pradžia 2018 m. sausio 1 d.);

40.2. sprendinys, kaip turi būti atliekami garso ir apšvietimo įrangos montavimo darbai, kad Ūkinė veikla Daugiafunkciniame kultūros pastate būtų pradėta vykdyti ne vėliau kaip per mėnesį nuo Koncesijos sutarties įsigaliojimo (pvz. darbų grafikas, darbų aprašymai, pasitelkiami darbuotojai ir pan.);

40.3. Koncesininko ketinamų sumontuoti garso ir apšvietimo įrangos techninės specifikacijos, išdėstymo Palangos koncertų salėje planas;

40.4. Koncesininko mokamo Nuomos mokesčio dydis;

40.5. Susijusių įmonių sąrašą;

40.6. Finansuotojų, Dalyvio ar jo akcininkų išsipareigojimai skirti finansavimą Projekto įgyvendinimui, jeigu Dalyviui bus pasiūlyta sudaryti Koncesijos sutartį;

40.7. Koncesijos sutarties sąlygų projekto komentarai ar išlygos dėl jų (tačiau tai nereiškia galimybės teikti sąlyginių pasiūlymų, kai pasiūlymas parengiamas jau pagal šiuos komentarus/ išlygas ir be jų negalioja).

41. Išsamiam pasiūlyme Dalyvis turi pateikti Koncesininko mokamą Nuomos mokestį (toliau – Nuomos mokestis) Suteikiančiajai institucijai, kartu su jį pagrindžiančiu finansuotojų, Dalyvio ar jo akcininkų išsipareigojimais skirti finansavimą Projekto įgyvendinimui, jeigu Dalyviui bus pasiūlyta sudaryti Koncesijos sutartį.

42. Pasiūlytą Nuomos mokestį Suteikiančioji institucija vertins eurais. Todėl jeigu Nuomos mokestis bus nurodytas užsienio valiuta, ją Suteikiančioji institucija perskaičiuos eurais pagal Lietuvos Banko nustatytą ir paskelbtą eurų ir tos užsienio valiutos santykį pasiūlymo pateikimo termino dieną.

43. Išsamiam pasiūlyme galima nurodyti, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali. Tačiau konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, kurios yra vertinamos vertinant Išsamų pasiūlymą.

44. Suteikiančioji institucija pasilieka teisę atskleisti Išsamiam pasiūlyme nurodytą konfidencialią informaciją Komisijos nariams ir pasikviestiems ekspertams, Suteikiančiosios institucijos vadovui ir jos įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Dalyvis negalės Suteikiančiosios institucijos laikyti atsakingu už konfidencialios informacijos atskleidimą.

45. Pateiktas Išsamus pasiūlymas privalo būti besąlyginis ir Dalyviui priimtinas be jokių keitimų (parengtas atsižvelgiant į Suteikiančiosios institucijos kartu su Sąlygomis Dalyviams pateiktą Sutarties projektą, neatsižvelgiant, ar šis keistųsi derybų metu).

##### **PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

46. Visi Dalyviai kartu su Išsamiu pasiūlymu turi pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą 5 000,00 (penki tūkstančiai) eurų sumai. Užtikrinimas turi atitikti Sąlygų 12 priede pateikiamą formą ir galioti ne trumpiau, negu pateiktas Pasiūlymas. Nepateikusių reikalaujamo užtikrinimo Dalyvio Išsamus pasiūlymas bus atmetas.

47. Suteikiančioji institucija nedelsdama, be ne vėliau kaip per 7 dienas, grąžins Dalyviui Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ar užstatą, kai (i) pasiūlymas nustos galioti, jei, Suteikiančiajai institucijai paprašius, Dalyvis nesutiks pratęsti jo galiojimo termino, (ii) bus sudaryta Koncesijos sutartis, (iii) Suteikiančioji institucija nutrauks Konkursą arba (iv) bus atmesti visi Dalyvių pasiūlymai.

##### **IŠSAMŲ PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS**

48. Išsamiam pasiūlyme reikia nurodyti jo galiojimo terminą, kuris turės būti **ne trumpesnis kaip 160 dienų** nuo galutinės Išsamių pasiūlymų pateikimo termino dienos.

49. Suteikiančioji institucija gali paprašyti Dalyvio pratęsti Išsamaus pasiūlymo galiojimo terminą iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko, tačiau tai padaryti Dalyviui nebus privalu ir tokį prašymą galima atmesti neprarandant teisės į pateiktą Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

#### IŠSAMUS PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINAS

50. Išsamų pasiūlymą Dalyvis turės pateikti iki Suteikiančiosios institucijos kvietime pateikti Išsamų pasiūlymą nurodyto termino, laikantis 10 priede nurodytų reikalavimų. Iki nurodyto termino Dalyviai turi teisę keisti ir / ar atsiimti savo Išsamius pasiūlymus. Vienas Dalyvis gali pateikti tik vieną Išsamų pasiūlymą. Jeigu bus pateiktas daugiau kaip vienas pasiūlymas, Suteikiančioji institucija atmes visus tokius pasiūlymus. Alternatyvūs pasiūlymai Išsamių pasiūlymų teikimo etape – negalimi.

51. Pasiūlymas laikomas pateiktu, kai pateikiama paskutinė jo dalis, įskaitant ir jo galiojimo užtikrinimą.

#### IŠSAMUS PASIŪLYMO VERTINIMAS

52. Gavusi Išsamius pasiūlymus, Suteikiančioji institucija Sąlygų 9 priede nustatyta tvarka patikrins jų atitikimą Sąlygoms.

53. Suteikiančioji institucija ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo Dalyvių Išsamių pasiūlymo gavimo termino paskutinės dienos atliks jų vertinimą. Vertinama bus vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, Sąlygų 9 priede nustatyta tvarka ir kriterijais. Pagal suteiktų įvertinimų eiliškumą bus sudarytas Dalyvių sąrašas.

54. Apie atlikto Išsamių pasiūlymų vertinimo rezultatus ir pagal suteiktų vertinimų eiliškumą sudarytą Dalyvių sąrašą Suteikiančioji institucija Dalyvius informuos elektroniniu paštu, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo vertinimo atlikimo. Dalyvių sąrašas taip pat bus paskelbtas Palangos miesto savivaldybės internetinėje svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt) skiltyje „Veikla/Koncesijų konkursai“. Jei sąlygas atitiks tik vienas Išsamus pasiūlymas, jis vertinamas nebus ir jį pateikęs Dalyvis bus iš karto kviečiamas į derybas, apie tai paskelbiant Palangos miesto savivaldybės svetainėje. Jei sąlygas atitiks daugiau, kaip vienas Išsamus pasiūlymas, jie bus įvertinami vadovaujantis Sąlygų 9 priede nustatyta tvarka pateiktais Išsamių pasiūlymų vertinimo kriterijais.

55. Dalyvis, kurio Išsamus pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, kartu su pranešimu apie Išsamių pasiūlymų vertinimo rezultatus gaus kvietimą dalyvauti derybose. Šiame kvietime bus nurodytas derybų vykdymo laikas, vieta, numatoma eiga ir kita su derybų vykdymu susijusi informacija.

56. Suteikiančioji institucija turi teisę pakviesti dalyvauti derybose ir Dalyvį, kuriam suteiktas įvertinimas yra antras po aukščiausio įvertinimo, jeigu šio Dalyvio Išsamus pasiūlymas yra panašus į geriausią įvertinimą gavusio Dalyvio Išsamų pasiūlymą. Panašiu pasiūlymu bus laikomi pasiūlymai, kuriuose yra pateikti iš esmės panašūs techninėje specifikacijoje pateikti įgyvendinimo būdai ir skiriasi tik atskirų reikalaujamų projekto rodiklių skaitinė vertė.

57. Kviečiamo derėtis Dalyvio Išsamus pasiūlymas bus pagrindas deryboms, siekiant susitarti dėl kvietime nurodytų klausimų.

#### 5. DERYBOS

58. Kvietime dalyvauti derybose nurodytu laiku Dalyvis turės atvykti į derybas, adresu: Vytauto g. 112, Palanga, 232 kab. Suteikiančioji institucija prašys patvirtinti Dalyvio ar šis dalyvaus derybose. Jei Dalyvis nustatytu laiku dėl pagrįstų priežasčių negalės atvykti derėtis, jis apie tai prieš protingą terminą privalo informuoti Suteikiančiąją instituciją, kad būtų galima suderinti kitą derybų datą. Kitu atveju Suteikiančioji institucija laikys, kad Dalyvis į derybas neatvyko be pateisinamos priežasties ir taip atsisakė savo Pasiūlymo bei turės teisę panaudoti pateiktą Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

59. Patvirtinime dėl dalyvavimo derybose Dalyvis galės nurodyti asmenį (asmenis), kuris jį atstovaus derybose ir pateiks tokio asmens įgalinimus bei jų apimtį patvirtinančius teisės aktuose nustatytos formos įgaliojimą ar kitus dokumentus. Derybų metu Suteikiančioji institucija laikys, kad šis atstovas (atstovai) turi teisę vesti derybas ir prisiimti Dalyvio vardu įsipareigojimus.

60. Derybos bus vedamos su kiekvienu pakviestu į derybas Dalyviu atskirai, jo pateikto Išsamaus pasiūlymo pagrindu. Tiksliai derybų eiga bus nurodyta kvietime dalyvauti derybose. Derybų rezultatai bus įtvirtinami protokolu, kurį turės pasirašyti Dalyvio įgaliotas atstovas, Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Prieš pasirašant derybų protokolą, Dalyvis galės pateikti dėl jo savo pastabas. Pasirašius, derybų protokolą taps neatskiriama Išsamaus pasiūlymo dalimi.

61. Protokolas derybų šalių atstovų pasirašomas kiekvienos derybų pakopos metu arba iš karto po to, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po protokolo gavimo pasirašyti. Jeigu Dalyvis atsisakys pasirašyti protokolą arba nepasirašys jo per šiame punkte nustatytą terminą, bus laikoma, kad Dalyvis atsisakė savo Išsamaus pasiūlymo, o Komisija tokiu atveju turės teisę panaudoti Dalyvio pateiktą Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tolimesnių Konkurso procedūrų vykdymo metu protokole įtvirtintus derybų rezultatus Dalyvis galės keisti tik juos pagerindamas arba gavęs Komisijos pritarimą.

62. Derybas sudarys pakopos, kurios gali susidėti iš keleto susitikimų ir kuriose bus aptariamas Išsamus pasiūlymas, siekiant jį detalizuoti, optimizuoti ir užtikrinti kuo geresnį Suteikiančiosios institucijos poreikių tenkinimą, bei pasiekti, kad Dalyvis Išsamaus pasiūlymo ir derybų rezultatų pagrindu galėtų pateikti išsamų ir parengtą įgyvendinti Galutinį pasiūlymą. Taip pat derybų metu galės būti aptariamoms visos Projekto sąlygos, išskyrus esminius Projekto įgyvendinimo reikalavimus.

63. Numatoma, kad derybos bus vykdomos tokiomis pakopomis:

63.1. pirmą pakopą: techniniai Išsamaus pasiūlymo aspektai. Numatoma, kad ši pakopa truks iki 20 (dvidešimt) dienų. Šios pakopos metu derybos bus vedamos dėl šių klausimų:

- Inžineriniai ir techniniai sprendimai;
- Koncesininkui perduodamos Paslaugos;
- Projekto rezultatai pagal Specifikaciją;
- Kiti su techniniais Išsamaus pasiūlymo aspektais susiję klausimai.

63.2. antrą pakopą: finansiniai Išsamaus pasiūlymo aspektai. Numatoma, kad ši pakopa truks iki 20 (dvidešimt) dienų. Šios pakopos metu derybos bus vedamos dėl šių klausimų:

- Finansavimo šaltiniai ir finansavimo sąlygos;
- Sutarties terminas;
- Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka;
- Mokestiniai klausimai;
- Kiti su finansiniais Išsamaus pasiūlymo aspektais susiję klausimai.

63.3. trečią pakopą: teisiniai Išsamaus pasiūlymo aspektai. Numatoma, kad ši pakopa truks iki 20 (dvidešimt) dienų. Šios pakopos metu derybos bus vedamos dėl šių klausimų:

- Rizikos pasidalijimas tarp šalių;
- Projekto įgyvendinimui reikalingas ir Projekto įgyvendinimo metu sukurtinas turtas, jo naudojimas bei grąžinimo sąlygos;
- Sutarties nuostatos;
- Kiti su teisiniais Išsamaus pasiūlymo aspektais susiję klausimai.

64. Derantis negali būti iš esmės pakeistas koncesijos dalykas, taip pat negali būti keičiami vertinimo kriterijai ir minimalūs kvalifikacijos reikalavimai. Bet kuriuo atveju esminiu koncesijos dalyko pakeitimu laikytina, kai koncesininko naudai pakeičiama koncesijos ekonominė pusiausvyrą taip, kaip nebuvo numatyta pradinuose koncesijos dokumentuose arba tokiu pakeitimu labai išplečiama arba labai susiaurinama koncesijos taikymo sritis. Suteikiančioji institucija, siekdama galutinai suderinti Koncesijos sutarties ir su ja susijusių dokumentų nuostatas, turi teisę susitarti dėl visų sąlygų ir imtis visų reikalingų veiksmų, nors ir tiesiogiai nenumatytų Sąlygose. Tačiau tokie susitarimai ir veiksmai bus nediskriminuojantys ir sąžiningi visų Dalyvių atžvilgiu.

65. Tuo atveju, jeigu derybos su Dalyviu (jeigu pakviesti derėtis du Dalyviai – su abiem Dalyviais) nutrūktų, Suteikiančioji institucija gali pakviesti derėtis kitus Dalyvius pagal jų įvertinimų eiliškumą, tačiau tokiu atveju bus kviečiama derėtis tik po vieną Dalyvį.

66. Suteikiančioji institucija gali prašyti Dalyvio per protingą terminą paaiškinti Išsamų pasiūlymą, tačiau tokiu prašymu nebus galima prašyti, siūlyti ar leisti pakeisti Išsamaus pasiūlymo esmės, t. y. pakeisti Nuomos mokestį, investicijų sumą ar kitų galutinį pasiūlymą sudarančių elementų, į kuriuos atsižvelgiama jį vertinant. Nustačius neatitikimus, kurie negali būti ištaisyti nekeičiant patikslinto Išsamaus

pasiūlymo esmės, ar Dalyviui nepaaiškinus patikslinto Išsamaus pasiūlymo per Suteikiančiosios institucijos nurodytą terminą, tokio Dalyvio pasiūlymas bus atmetas.

67. Jeigu bus deramasi tik su vienu Dalyviu ir jo pateiktas patikslintas Išsamus pasiūlymas atitiks Konkurso sąlygose ir jų prieduose nustatytus reikalavimus ir esminius Projekto įgyvendinimo reikalavimus, šiam Dalyviui bus pasiūlyta sudaryti Koncesijos sutartį.

68. Jeigu bus deramasi su dviem Dalyviais, po derybų jų pateikti patikslinti Išsamūs pasiūlymai bus vertinami iš naujo vadovaujantis tais pačiais kriterijais ir tvarka, kaip ir prieš derybas pateikti Išsamūs pasiūlymai. Tokiu atveju sudaryti Koncesijos sutartį bus siūloma tam Dalyviui, kurio pateiktas patikslintas Išsamus pasiūlymas po derybų bus įvertintas kaip ekonomiškai naudingesnis.

69. Suteikiančioji institucija turi teisę nutraukti derybas su dalyviu, jei dalyvis veiksmais ar neveikimu vilkina derybas arba dalyvio galutinė derybinė pozicija suteikiančiajai institucijai nepriimtina

70. Derybas su visais Dalyviais Suteikiančioji institucija sieks įvykdyti ne daugiau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų, tačiau priklausomai nuo derybų eigos šis terminas gali kisti. Derybų metu abi šalys turi siekti susitarti dėl abiem šalims priimtinių koncesijos sąlygų. Suteikiančioji institucija negali garantuoti ir neprisiima jokios atsakomybės, jeigu galutinis sutarimas nebūtų pasiektas, tačiau įsipareigoja dėti visas protingas pastangas siekiant gauti tokį sutikimą.

## **6. DOKUMENTŲ SUDERINIMAS**

71. Komisija, vadovaudamasi derybų metu Dalyvių ir Komisijos suderintais Koncesijos sutarties pakeitimais, parengia atnaujintą Koncesijos sutarties projektą.

72. Suteikiančioji institucija pateikia atnaujintą Koncesijos sutartį Finansų ministerijai nuomonei pateikti. Koncesijos sutarties projektas kartu su Finansų ministerijos nuomone teikiamas Palangos miesto savivaldybės kontrolieriui išvadai pateikti ir Palangos miesto savivaldybės tarybai pritarti Koncesijos sutarties projektui.

73. Sudaryti Koncesijos sutartį Suteikiančioji institucija galės tik jeigu bus gautas Palangos miesto savivaldybės tarybos pritarimas pateiktam Koncesijos sutarties projektui, parengtam pagal laimėjusio Dalyvio Galutinį pasiūlymą bei Finansų ministerijos teigiama nuomonė dėl Koncesijos sutarties projekte nurodytų finansinių sąlygų.

74. Suteikiančioji institucija negali garantuoti tokio (-ių) pritarimo (-ų) suteikimo ir neprisiima jokios atsakomybės, jeigu sutikimas nebūtų duotas, tačiau įsipareigoja dėti visas protingas pastangas siekiant gauti tokį sutikimą.

75. Jeigu nurodytos institucijos nepritar ar nesutiks su Koncesijos sutarties nurodytomis sąlygomis, Suteikiančioji institucija tęs derybas su Dalyviu (-iais), patikslins Koncesijos sutarties projektą ir jį pakartotinai teiks derinimui Sąlygų 73 punkte nurodytoms institucijoms arba užbaigs Konkurso procedūras. Dalyviai, pateikdami Išsamius pasiūlymus, sutinka su Konkurso procedūrų užbaigimo šiame punkte nustatytu atveju galimybe ir atsisako dėl to bet kokių pretenzijų Suteikiančiosios institucijos ar jų atstovų atžvilgiu.

76. Gavus pritarimą Koncesijos sutarties projektui, pakeistam pagal Dalyvio (-ių) Išsamų (-ius) pasiūlymą (-us) ir derybų rezultatus, Komisija priima sprendimą dėl derybų užbaigimo ir Dalyvis (-iai) per Komisijos kvietime pateikti Galutinius pasiūlymus nustatytą terminą turi pateikti Galutinį (-ius) pasiūlymą (-us) Sąlygų 7 skyriuje nustatyta tvarka.

## **7. GALUTINIO PASIŪLYMO PATEIKIMAS**

### **GALUTINIO PASIŪLYMO TURINYS**

77. Pasibaigus deryboms, Dalyvis bus pakviestas pateikti Galutinį pasiūlymą pagal Sąlygų 11 priede pateiktą formą, Sąlygų 10 priede nurodyta tvarka.

78. Dalyvio Galutinis pasiūlymas negali būti blogesnis nei derybų metu pasiekti rezultatai, o nuostatos, dėl kurių nebuvo vedamos derybos – neblogesnės, nei Išsamiaame pasiūlyme.

79. Galutiniame pasiūlyme galima nurodyti, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali.

80. Galutiniame pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos atskleidimas Komisijos nariams ir pakviestiems ekspertams, Suteikiančiosios institucijos vadovui ir jo įgaliotiems asmenims, taip

pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms nelaikomas konfidencialios informacijos atskleidimu. Tokiais atvejais Dalyvis negalės Suteikiančiosios institucijos laikyti atsakinga už konfidencialios informacijos atskleidimą.

81. Pateiktas Galutinis pasiūlymas privalo būti besąlyginis ir Dalyviui priimtinas be jokių keitimų.

#### **GALUTINIO PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS**

82. Galutiniame pasiūlyme reikia nurodyti jo galiojimo terminą, kuris turės būti ne trumpesnis kaip [nurodyti terminą] dienų nuo galutinės Galutinių pasiūlymų pateikimo dienos.

83. Komisija gali paprašyti Dalyvio pratęsti Galutinio pasiūlymo galiojimo terminą iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko, tačiau tai padaryti Dalyviui nebus privaloma ir tokį prašymą galima atmesti neprarandant teisės į pateiktą Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas pratęsiamas šių Sąlygų 46 punkte nustatyta tvarka.

#### **GALUTINIO PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINAS**

84. Galutinį pasiūlymą Dalyvis turės pateikti iki Komisijos kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą nurodyto termino pabaigos. Jeigu per nustatytą laiką Dalyvis nepateiks Galutinio pasiūlymo, Komisija laikys, kad toks Dalyvis atsisako toliau dalyvauti Konkurse. Tuo atveju, jeigu į Derybas Suteikiančioji institucija kviečia du Dalyvius, Galutinius pasiūlymus turės pateikti abu Dalyviai.

85. Iki nurodyto termino Dalyviai turi teisę keisti ir / ar atsiimti savo Galutinius pasiūlymus. Vienas Dalyvis gali pateikti tik vieną Galutinį pasiūlymą. Jeigu bus pateiktas daugiau kaip vienas Galutinis pasiūlymas, Komisija atmes visus tokius pasiūlymus. Alternatyvūs pasiūlymai Galutinių pasiūlymų teikimo etape – negalimi.

#### **GALUTINIO PASIŪLYMO VERTINIMAS**

86. Gavusi Galutinį (-ius) pasiūlymą (-us), Komisija Sąlygų 9 priede nustatyta tvarka patikrins jo (-ų) atitikimą Sąlygoms.

87. Komisija gali prašyti Dalyvio per protingą terminą paaiškinti Galutinį pasiūlymą, tačiau tokiu prašymu nebus galima prašyti, siūlyti ar leisti pakeisti Galutinio pasiūlymo esmės. Nustačius neatitikimus, kurie negali būti ištaisyti nekeičiant Galutinio pasiūlymo esmės, ar Dalyviui nepaaiškinus Galutinio pasiūlymo per Komisijos nurodytą terminą, tokio Dalyvio pasiūlymas bus atmestas.

88. Jeigu Komisija kviečia daugiau kaip vieną Dalyvį pateikti Galutinius pasiūlymus, Komisija ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Dalyvių Galutinių pasiūlymų gavimo termino paskutinės dienos atliks jų vertinimą. Vertinama bus atliekamas vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, Sąlygų 9 priede nustatyta tvarka Dalyviams nedalyvaujant. Pagal suteiktų įvertinimų eiliškumą bus sudarytas Dalyvių sąrašas.

89. Apie atlikto Galutinių pasiūlymų vertinimo rezultatus ir pagal suteiktų vertinimų eiliškumą sudarytą Dalyvių sąrašą, jeigu Galutinius pasiūlymus pateikia daugiau kaip vienas Dalyvis, Komisija Dalyvį (-ius) informuos pasiūlyme nurodytu elektroniniu paštu, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo vertinimo atlikimo. Dalyvių sąrašas taip pat bus paskelbtas Palangos savivaldybės interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt).

90. Dalyvis, kurio Galutinis pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, kartu su pranešimu apie Galutinio pasiūlymo vertinimo rezultatus gaus kvietimą pasirašyti Koncesijos sutartį. Šiame kvietime bus nurodytas Koncesijos sutarties pasirašymo laikas, vieta.

### **8. KONCESIJOS SUTARTIES SUDARYMAS**

91. Koncesijos sutartis bus sudaryta pagal Sąlygų 13 priede pateiktą projektą, pakeistą atsižvelgiant į derybų rezultatus ir Dalyvio pateiktą patikslintą Išsamų pasiūlymą. Po Koncesijos sutarties sudarymo jos sąlygos galės būti (i) keičiamos, jei iš esmės nesikeis Koncesijos sutarties pobūdis ir tokius keitimus leis keitimo metu galiojantis reglamentavimas arba kai (ii) atliekami Koncesijos sutarties pakeitimai pačioje sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.

92. Siekiant užtikrinti, kad Projektas bus įgyvendintas ir Koncesijos sutartis įvykdyta, Koncesininkas privalo pateikti Koncesijos sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą (banko garantija, draudimo bendrovės laidavimą) ne mažesnei nei 40 000 Eur (keturiasdešimt tūkstančių eurų) be PVM sumai Užtikrinimas turės būti parengtas pagal Sąlygų 12 priede pateikiamą formą. Koncesininko



pateikiamas Koncesijos sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas gali būti pateiktas visai Koncesijos sutarties trukmei arba jos daliai, tačiau visais atvejais turi galioti ne trumpiau negu 1 (vienerius) metus nuo išdavimo dienos laikantis Koncesijos sutartyje nustatytos tvarkos

93. Prieš pateikiant prievolių įvykdymo užtikrinimą, galima kreiptis į Suteikiančiąją instituciją dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymą dėl to Suteikiančioji institucija pateiks ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.

94. Prieš sudarant Koncesijos sutartį, Dalyvis privalės pateikti banko, draudimo bendrovės ar kredito įmonės išduotą garantiją / laidavimo raštą už Koncesininko prievoles, susijusias su Koncesijos sutarties įvykdymu. Laidavime turi būti nustatyta, kad:

- i. laidavimas yra neatlygintinas;
- ii. Koncesininkui neįvykdžius ar netinkamai vykdant savo prievoles pagal Koncesijos sutartį, Dalyvis atsako Suteikiančiajai institucijai solidariai su Koncesininku;
- iii. Dalyvis atsako tiek pat kaip ir Koncesininkas;
- iv. Dalyvis atsako ir tais atvejais, kai Koncesijos sutartis keičiama ir dėl to pasikeičia Koncesininko įsipareigojimų apimtis ir Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybė arba atsiranda kitos Dalyviui kaip laiduotojui nepalankios pasekmės;
- v. Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybė pasibaigia tik tada, kai pasibaigia Koncesininko pareigų galiojimo ir vykdymo terminas pagal Koncesijos sutartį ir negali baigtis anksčiau dėl to, kad tam tikrą laikotarpį Suteikiančioji institucija nepareikalavo Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybės.

95. Dalyvio laidavimas prieš numatytą terminą galės pasibaigti tik tuo atveju, jeigu Sąlygų ir Koncesijos sutarties leidžiamais atvejais Koncesininko akcijos bus perleistos kitam subjektui (arba Dalyvį sudarančios ūkio subjektų grupės nariui) ir šis subjektas laiduos už atitinkamas Koncesininko prievoles tokia pat apimtimi, kaip akcijas perleidžiantis Dalyvis (ūkio subjektų grupės narys).

96. Dalyvis galės perleisti Koncesininko akcijas tik tada, kai (i) bus pradėtos teikti Projekto įgyvendinimui reikalingos viešosios paslaugos visa reikalaujama jų apimtimi ir (ii) bus gautas Suteikiančiosios institucijos sutikimas, kuris gali būti nesuteiktas esant pagrįstų priežasčių, numatytų Koncesijos sutartyje ir (iii) įvykdytos kitos, Koncesijos sutartyje nustatytos sąlygos.

97. Jeigu per nurodytą laiką nebus pateiktas Sąlygose numatytas prievolių įvykdymo užtikrinimas, laidavimas ar sudaryta Koncesijos sutartis, arba bus atsisakyta ją sudaryti arba neįvykdys Koncesijos sutartyje nustatytų išankstinių sutarties įsigaliojimo sąlygų, Komisija laikys, kad Koncesininkas atsisakė sudaryti Koncesijos sutartį ir turės teisę pasinaudoti Dalyvio pateiktu Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu ir kviesti sudaryti Koncesijos sutartį kitą Dalyvį, pateikusį Galutinį pasiūlymą, arba tokio Dalyvio nesant, kviesti derėtis Dalyvį, kuris Išsamių pasiūlymų sąraše, sudarytame pagal suteiktų ekonominio naudingumo įvertinimą eiliškumą, yra sekantis po atsisakiusio sudaryti Koncesijos sutartį Dalyvio.

#### **IV. DALYVAVIMO KONKURSE ŠANAUDOS**

98. Šiame Konkurse ūkio subjektai dalyvauja savo rizika ir sąnaudomis. Suteikiančioji institucija neatlygins jokių su dalyvavimu šiame Konkurse susijusių išlaidų ir negali būti laikoma atsakinga už jokias pasiūlymų rengimo ir (ar) kitas su dalyvavimu ir pasirengimu dalyvauti Konkurse susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su Sąlygų gavimu, Sąlygų vertimu į užsienio kalbą, paraiškų ir Išsamių ar Galutinių pasiūlymų rengimu, teikimu, o taip pat išlaidas, susijusias su derybomis (įskaitant vertimo į užsienio kalbą), dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis, brėžinių, fotografijų rengimu ar siuntimu; komandiruotėmis ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu, atlyginimais, mokesčiais advokatams, konsultantams, inžinieriams ir kitiems samdomiems asmenims, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, taip pat kitomis išlaidomis, susijusiomis su dalyvavimu derybose ir Konkurse.

99. Suteikiančioji institucija turi teisę Konkurso procedūrų metu nutraukti Konkursą Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiose Sąlygose nustatyta tvarka.

100. Suteikiančioji institucija bet kuriuo metu iki koncesijos sutarties sudarymo turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas koncesijos konkurso procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

## 1. SĄLYGŲ PRIEDAS

## NAUDOJAMOS SĄVOKOS

Sąvoka	Aprašymas
<b>Dalyvis/ Dalyviai</b>	<p>Subjektas ar subjektai, kurie Koncesijos įstatymo III skyriaus antrojo skirsnio nustatyta tvarka yra pareiškę suinteresuotumą dalyvauti Konkurse ir / ar pateikę (-ę) Išsamų ir / ar Galutinį pasiūlymą (-us). Dalyviu gali būti bet kokios teisinės formos juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, fizinis asmuo, užsienio juridinis asmuo arba kitas ūkio subjektas, įsteigtas pagal užsienio valstybės teisę ir neturintis juridinio asmens statuso, taip pat Lietuvos Respublikoje įsteigti Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse įsisteigusių įmonių filialai, arba tokių asmenų grupė.</p> <p>Dalyviu negali būti subjektas, kuris (ūkio subjektų grupės atveju – bet kuris grupės narys) yra susijęs su šio Konkurso parengimu vykdyti ar Projekto parengimu įgyvendinimui ir dėl to galėtų būti pažeistas tiekėjų lygiateisiškumo principas.</p>
<b>Daugiafunkcinis kultūros pastatas arba Objektas</b>	Daugiafunkcinis kultūros pastatas, kurio unikalus numeris yra 2597-2002-9028 ir visi jame esantys įrenginiai, technika ir kt., esantys Vytauto g. 43, Palangoje, perduodami valdyti Koncesininkui.
<b>Finansavimo ir administravimo sutartis</b>	2013 m. gruodžio 30 d. Palangos miesto savivaldybės administracijos, Ūkio ministerijos ir Viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros pasirašyta projekto „Vasaros koncertų salės Palangoje, Vytauto g. 43, rekonstravimas – daugiafunkcinio kultūros pastato įrengimas, I etapas“, projekto kodas Nr. VP3-1.3-ŪM-02-V-04-014, finansavimo ir administravimo sutartimi, Nr. S-VP3-1.3.-ŪM-02-V-04-014/282-K (toliau –Finansavimo ir administravimo sutartis).
<b>Finansinis veiklos modelis</b>	Reiškia pagal Sąlygų 16 priede nuodytą formą sudarytą to paties pavadinimo dokumentą, kuriame nurodoma Koncesininko veiklos finansavimo struktūra ir sąlygos, finansiškai (ekonomiškai) pagrindžiami investavimo tikslai, pateikiamas investicijų gražos įvertinimas ir kiti efektyvumo rodikliai.
<b>Finansų ministerija</b>	Reiškia Lietuvos Respublikos finansų ministeriją, juridinio asmens kodas 288601650, adresas Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius
<b>Galutinis pasiūlymas/Galutiniai pasiūlymai</b>	Reiškia Dalyvio arba Dalyvių, jeigu į derybas kviečiamas daugiau, kaip vienas Dalyvis, pagal Sąlygų 11 priede nurodytą formą, kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą galutinį pasiūlymą, aptariantį Sąlygose suformuluotus bei derybose suderėtus Projekto įgyvendinimo techninius, finansinius ir komercinius klausimus bei pateikiantį kitą Sąlygose reikalaujamą informaciją, ir pagal kurią Dalyvis (-iai) yra pasirengęs pasirašyti Koncesijos sutartį.
<b>Investicijų įstatymas</b>	Lietuvos Respublikos investicijų įstatymas
<b>Įrengimai</b>	Reiškia Daugiafunkciniame kultūros pastate perdavimo Koncesininkui metu įrengtus šilumos ūkio, šildymo prietaisus ir įrenginius, elektros energetikos ūkio, elektros prietaisus ir įrenginius, vandentiekio ir kanalizacijos ūkio prietaisus ir įrenginius, santehnikos ir ventiliacijos įrenginius, taip pat baldus, scenos mechanizacijos įrangą ir tribūnas, vaizdo, garso, apšvietimo bei kitus įrengimus bei įrangą, kurie yra Suteikiančiosios institucijos perduodami Koncesininkui Ūkinės veiklos vykdymui kartu su Daugiafunkciniu kultūros pastatu.
<b>Išsamus pasiūlymas</b>	Pagal Sąlygų 11 priede nurodytą formą, kartu su pagrindžiančiais

	dokumentais pateikiamas išsamus įpareigojantis pasiūlymas, aptariantis Sąlygose suformuluotus Projekto įgyvendinimo techninius, finansinius ir komercinius klausimus bei pateikiantis kitą Sąlygose reikalaujamą informaciją, ir pagal kurią Dalyvis yra pasirengęs pasirašyti Koncesijos sutartį.
<b>Kapitalinis remontas</b>	reiškia statybos rūšį, kurios tikslas – pertvarkyti statinį (pakeisti statinio laikančiąsias konstrukcijas, nekeičiant statinio išorės matmenų – ilgio, pločio, aukščio ir pan.). Kapitalinis remontas šioje Sutartyje suprantamas kaip nurodyta Statybos techniniame reglamente STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“ ir vėlesniuose jo pakeitimuose ar jį keičiančiuose teisės aktuose;
<b>Komisija</b>	Suteikiančiosios institucijos vadovo 2015 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. A1-975 "Dėl komisijos koncesijos suteikimui sudarymo" (su vėlesniais pakeitimais) sudaryta viešojo Konkurso komisija, vykdanči Konkursą.
<b>Koncesijų įstatymas</b>	Lietuvos Respublikos koncesijų įstatymas
<b>Koncesijos sutartis</b>	Šiuo Konkursu siekiama sudaryti sutartis tarp Suteikiančiosios institucijos, Dalyvio ir Koncesininko dėl Projekto įgyvendinimo viešojo ir privataus sektorių Koncesijos būdu, kaip tai nustatyta Investicijų įstatyme ir Koncesijų įstatyme.
<b>Koncesininkas</b>	Dalyvio įsteigtas ar sudarytas ūkio subjektas, kuris tampa Koncesijos sutarties šalimi ir vykdo joje nustatytą veiklą ir kuris Koncesijos sutarties sudarymo metu privalo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• būti uždarosios akcinės bendrovės teisinės formos; ir</li> <li>• priklausyti (t.y. 100 proc. jo akcijų (dalių) tik Dalyviui; ir</li> <li>• būti skirtas tik Projekto įgyvendinimui skirtai veiklai vykdyti; ir</li> <li>• neturėti jokių išsiskolinimų ar kitų prievolių, nesusijusių su Koncesijos sutarties vykdymu; ir</li> <li>• taikyti galiojančius verslo apskaitos standartus; ir</li> <li>• būti registruotu PVM mokėtoju.</li> </ul>
<b>Konfidencialumo pasižadėjimas</b>	Komisijos nario, eksperto ar kito asmens rašytinis pasižadėjimas, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų atitinkamų įstatymų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus Dalyvių ir (ar) Suteikiančiosios institucijos interesus
<b>Konkursas</b>	Pagal Koncesijų įstatymą ir šias Sąlygas Suteikiančiosios institucijos atliekamas Konkursas koncesijai suteikti, kurio metu siekiama atrinkti Dalyvį Projektui įgyvendinti ir tuo tikslu su atrinktu naudingiausių pasiūlymą pateikusių Dalyviu vedamos derybos, siekiant susitarti dėl Suteikiančiosios institucijos reikalavimus atitinkančių techninių ir finansinių Galutinių pasiūlymų sąlygų, kurių pagrindu bus sudaroma Koncesijos sutartis.
<b>Naujas turtas</b>	Koncesininko turima nuosavybės teise arba kitu teisėtu valdymo pagrindu (nuoma, panauda ar kt.) ir Daugiafunkciniame kultūros pastate sumontuojama garso ir apšvietimo įranga, nurodyta Sąlygų 2 priede.
<b>Nuomos mokestis</b>	Koncesininko mokamas mokestis Suteikiančiajai institucijai už galimybę naudotis Daugiafunkciniu kultūros pastatu ir jo infrastruktūra, vykdanč Ūkinę veiklą. Koncesininko mokestis neapima nekilnojamojo turto mokesčio, kurį koncesininkas moka tiesiogiai Valstybinei mokesčių inspekcijai.
<b>Nešališkumo deklaracija</b>	Komisijos nario ar eksperto arba kito asmens pareiškimas raštu, kad jis nešališkas subjektams.
<b>Paslaugos</b>	Renginių organizavimo paslaugos Daugiafunkciniame kultūros pastate,

	kaip tai numatyta Sąlygų 2 priede.
<b>Prašymas</b>	Bet koks Dalyvio Suteikiančiajai institucijai pateiktas su Konkursu susijęs klausimas ar prašymas dėl Sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo.
<b>Projektas</b>	Suteikiančiosios institucijos įgyvendinamas projektas „VASAROS KONCERTŲ SALĖS PALANGOJE, VYTAUTO G. 43 REKONSTRUKCIJA Į DAUGIAFUNKCINIŲ KULTŪROS PASTATŲ IR PASTATO VALDYMAS“, kurio aprašymas pateiktas Sąlygų 2 priede.
<b>Paprastasis remontas</b>	reiškia statybos rūšį, kurios tikslas – atnaujinti esamą statinį, jo nerekonstruojant ir kapitališkai neremontuojant. Paprastasis remontas šioje Sutartyje suprantamas kaip nurodyta Statybos techniniame reglamente STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“ ir vėlesniuose jo pakeitimuose ar jį keičiančiuose teisės aktuose;
<b>Sąlygos</b>	Konkurso sąlygos ir jų priedai, taip pat visi jų patikslinimai bei atsakymai į Dalyvių Prašymus.
<b>Subtiekėjas/ Subteikėjas/ Subrangovas</b>	Reiškia Išsamiaje ir / arba Galutiniame pasiūlyme nurodytus arba Sutarties vykdymo metu juos keičiančius, ar naujai pasitelktus ūkio subjektus, kurie atlieka Darbus ar teikia Paslaugas, už kurių atlikimą ar teikimą pagal Koncesijos) sutartį yra atsakingas Koncesininkas, išskyrus elektros ir šilumos energijos, vandens tiekėjus, nuotekų šalinimo, atliekų išvežimo ir kitus komunalinių paslaugų teikėjus.
<b>Susijusi bendrovė</b>	Bet kuri bendrovė, atitinkanti Sąlygų 17 priede nurodytus reikalavimus.
<b>Suteikiančioji institucija</b>	Palangos miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 125196077, Vytauto g. 112, 00153 Palanga, kuri taip pat yra suteikiančioji institucija pagal Koncesijų įstatymo 2 straipsnio 7 dalį.
<b>Tiesioginis susitarimas</b>	Reiškia tarp Finansuotojo, Koncesininko ir Suteikiančiosios institucijos sudaromą susitarimą, kuriuo Suteikiančioji institucija įsipareigoja Finansuotojui (ar jo paskirtam subjektui) susitarime nustatytomis sąlygomis suteikti galimybę pasinaudoti įstojimo („step-in“) teise vietoje Koncesininko vykdyti Sutartį;
<b>Techninis projektas</b>	2013-01-10 UAB „Uostamiesčio projektai“ parengtas ir Savivaldybės patvirtintas techninis projektas „Kultūros paskirties pastato Vytauto g. 43, Palangoje rekonstravimas į kultūros ir mokslo paskirties pastatą projektas (I-as etapas)“
<b>Turistinis sezonas</b>	Laikotarpis nuo einamųjų metų gegužės 15 d. iki rugsėjo 15 d.
<b>Turtas</b>	Daugiafunkcinis kultūros pastatas, visi Įrengimai bei Koncesininko sumontuotas Naujas turtas.
<b>Ūkinė veikla</b>	Reiškia Koncesininko vykdomą Paslaugų teikimą, Daugiafunkcinio kultūros pastato valdymo ir naudojimo veiklą bei papildomą veiklą (maitinimo, suvenyrų, reklamos, kt.) jame.
<b>Viešojo ir privataus sektorių partnerystė (VPSP)</b>	Valstybės arba savivaldybės institucijos ir Koncesininko Investicijų bei Koncesijų įstatymuose nustatytas bendradarbiavimo būdas, kuriuo valstybės arba savivaldybės institucija perduoda jos funkcijoms priskirtą veiklą Koncesininkui, o Koncesininkas investuoja į šią veiklą ir jai vykdyti reikalingą turtą, už tai gaudamas įstatymų nustatytą atlyginimą.

**2. SĄLYGŲ PRIEDAS****PROJEKTO „VASAROS KONCERTŲ SALĖS PALANGOJE, VYTAUTO G. 43  
REKONSTRUKCIJA Į DAUGIAFUNKCINIŲ KULTŪROS PASTATŲ IR PASTATO  
VALDYMAS“****EKSPLOATACIJOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO  
SPECIFIKACIJA****TURINYS**

I.	VARTOJAMOS SĄVOKOS.....	22
II.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	22
III.	DAUGIAFUNKCINIAME KULTŪROS PASTATE NUMATOMOS VYKDYTI VEIKLOS PRINCIPAI IR MINIMALIOS APIMTYS.....	22
IV.	DAUGIAFUNKCINIS KULTŪROS PASTATAS.....	23
V.	DAUGIAFUNKCINIAME KULTŪROS PASTATE VYKDOMA VEIKLA.....	24
VI.	DAUGIAFUNKCINIO KULTŪROS PASTATO BŪKLĖ PO SUTARTIES PABAIGOS.....	25
VII.	PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖS SĄLYGOS.....	25
2	SĄLYGŲ PRIEDO PRIEDĖLIS.....	31

## I. VARTOJAMOS SĄVOKOS

Šiame priede vartojamos tokios sąvokos pateikiamos toliau. Kitos priede vartojamos sąvokos turi tokia pačią reikšmę, kaip ir Sutartyje vartojamos sąvokos:

Sąvoka arba trumpinys	Sąvokos reikšmė
<b>Darbo laikas</b>	reiškia laiką, esantį nuo 9:00 val. iki 18:00 val. Renginių metu darbo laikas gali būti nustatomas atskirai.
<b>Darbai</b>	Visi darbai ir kiti veiksmai, kuriuos turi atlikti Koncesininkas, kad Daugiafunkcinis kultūros pastatas atitiktų Specifikacijose bei Techniniame projekte nustatytus reikalavimus;
<b>Naudotojas</b>	Fizinis asmuo ar jų grupė, taip pat juridiniai asmenys, kurie pagal nustatytas sąlygas siekia naudotis/ naudojami visomis ar dalimi Daugiafunkcinio kultūros pastato paslaugų ir už šias paslaugas moka atitinkamo Koncesininko nustatyto dydžio Nuomos mokesčių.
<b>Paslaugų teikimo laikotarpis</b>	Reiškia laikotarpį nuo Paslaugų teikimo pradžios datos iki Sutarties pabaigos datos.
<b>Specifikacijos</b>	Reikalavimai Darbams ir Paslaugoms, kaip numatyta Sąlygų 2 priede

## II. BENDROSIOS NUOSTATOS

Ši dalis yra skirta apibrėžti Daugiafunkcinio kultūros pastato, Vytauto g. 43, Palangoje valdymo ir priežiūros paslaugų siekiamus rezultatus.

**Koncesijos projekto tikslas – užtikrinti kokybišką Palangos gyventojų ir lankytojų bendrosios kultūros ugdymą bei poilsio organizavimą ne tik Turistinio sezono metu, optimaliai pritaikant Savivaldybės turtą – Daugiafunkcinį kultūros pastatą – kultūrinio turizmo bei verslo turizmo veiklai vykdyti.**

**Sudarydamas Koncesijos sutartį dėl Daugiafunkcinio kultūros pastato, Vytauto g. 43, Palangoje valdymo ir priežiūros, Suteikiančioji institucija siekia sudaryti sąlygas infrastruktūros valdymą ir priežiūrą bei viešųjų paslaugų teikimą perduoti Koncesininkui, numatydamas, kad Koncesininkas daug efektyviau ir operatyviau tvarkys jam patikėtą ūkį. Suteikiančioji institucija pasilieka šios paslaugos teikimo priežiūros ir kontrolės funkciją.**

Remiantis šia Specifikacija (paslaugų kokybės standartu), Konkurso dalyvis turės parengti pasiūlymą numatytiems rezultatams pasiekti. Pasirašęs Koncesijos sutartį Koncesininkas turės atlikti garso ir apšvietimo įrangos, sumontavimo darbus, ir teikti Daugiafunkcinio kultūros pastato valdymo bei priežiūros paslaugas, vykdyti veiklą Daugiafunkciniame kultūros pastate, atsižvelgiant į Specifikacijos, Konkurso sąlygų nuostatas ir Koncesijos sutartį.

Koncesininkas savo sprendimuose privalo paisyti visų minimalių standartų ir normų reikalavimų, kuriuos numato galiojantys LR teisės aktai. Koncesininkas gali neapsiriboti minimaliomis reglamentuojančių aktų nuostatomis ir pasiūlyti aukštesnio techninio lygio sprendinius, kadangi turės prisiimti finansinę, techninę ir teisinę atsakomybę viso projekto laikotarpiu. Koncesininko teikiamos ir Specifikacijoje nurodytos paslaugos turės atitikti teisės aktų reikalavimus.

## III. DAUGIAFUNKCINIAME KULTŪROS PASTATE NUMATOMOS VYKDYTI VEIKLOS PRINCIPAI IR MINIMALIOS APIMTYS

Daugiafunkcinio kultūros pastato veiklą užtikrins Koncesininkas. Pagrindiniai veiklos vykdymo principai yra šie:

1. Koncesininkas teikia Daugiafunkcinio kultūros pastato valdymo ir priežiūros paslaugas.

2. Koncesininkas vykdo veiklą Daugiafunkciniame kultūros pastate, gauna iš šios veiklos pajamas, t. y. vykdo Ūkinę veiklą.

3. Koncesininkas turi teisę Daugiafunkciniame kultūros pastate nusimatyti vietas reklamos plotams, maitinimo ir/ar prekybos taškams. Koncesininkas iš šios veiklos gali gauti pajamas. Maitinimo ir/ar prekybos veikla šio projekto apimtyje turėtų būti suprantama, kaip galimybė naudoti numatytose vietose įrengtus barus, naudoti Daugiafunkcinio kultūros pastato patalpas užkandžių, gėrimų, suvenyrų atributikos prekybai renginių metu, įrengti maisto automatus ir pan.

4. Koncesininkas vykdo Daugiafunkcinio kultūros pastato renginių apskaitą ir teikia kasmetines ataskaitas.

5. Koncesininkas turi užtikrinti nemokamą Daugiafunkcinio kultūros pastato prieinamumą Suteikiančiosios organizacijos renginiams. Suteikiančiosios institucijos renginių grafikas ir renginio dienų skaičius bus derinamas su Koncesininku atsižvelgiant į kiekvieno renginio programą. Suteikiančiosios institucijos renginiai nebus įtraukiami į Koncesininko privalomų suorganizuoti renginių (ne mažiau kaip 24) ne Turistinio sezono metu skaičių.

6. Koncesininkas turi užtikrinti ne mažesnę nei Dalyvio pasiūlyme nurodytą bendrą renginių skaičių bei ne mažesnę nei Dalyvio pasiūlyme nurodytą renginių skaičių ne Turistinio sezono metu (ne mažiau kaip 24).

7. Minimalios veiklos apimtys. Koncesininkas turi pasiekti šiuos Finansavimo ir administravimo sutartyje numatytus rodiklius:

7.1. Pritraukti ne mažiau nei 195 700 turistų iki 2019-02-11. Nurodytas skaičius yra mažinamas suteikiančiosios institucijos organizuotų/organizuojamų renginių lankytojų skaičiumi.

7.2. Per mėnesį po Koncesijos sutarties įsigaliojimo visa apimtimi sukurti 10 (dešimt) darbo vietų pagal neterminuotas darbo sutartis ir įdarbinti 5 (moteris) ir 5 (vyrus) (skaičius bus mažinamas Suteikiančiosios institucijos iki sutarties pasirašymo pasiekta rodiklio apimtimi) pilnu etatu. Darbo vietas išlaikyti ne mažiau kaip 6 mėnesius.

#### IV. DAUGIAFUNKCINIS KULTŪROS PASTATAS

##### **Daugiafunkcinis kultūros pastatas:**

Pastatas – Daugiafunkcinis kultūros pastatas, kurio unikalus numeris yra 2597-2002-9028, esantis Vytauto g. 43, Palangoje. Bendrasis plotas – 4274,49 m<sup>2</sup>, pagrindinis plotas – 3360,58 m<sup>2</sup>, tūris – 41913 m<sup>3</sup>, 3 aukštai. Energetinio naudingumo klasė – B.

Vadovaujantis STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“:

- Daugiafunkcinis kultūros pastatas priskiriamas ypatingų statinių kategorijai.
- Daugiafunkcinio kultūros pastato paskirtis – kultūros paskirties pastatas.

Į Daugiafunkcinį kultūros pastatą yra trys pagrindiniai įėjimai, nuo Vytauto gatvės pusės bei keturi evakuaciniai išėjimai.

Daugiafunkcinio kultūros pastato rūsyje yra holas (plotas – 652 m<sup>2</sup>) su baru (plotas – 32,95 m<sup>2</sup>) bei rūbinėmis (kiekvienos plotas – 50,30 m<sup>2</sup>), pirmame aukšte yra holas (plotas – 257,28 m<sup>2</sup>) su baru (plotas – 36,71 m<sup>2</sup>). Apvalioje erdvėje žiūrovų vietos išdėstytos optimaliai aplink sceną, kur projektuojamas **2200 sėdimų žiūrovų vietų** amfiteatras. Žemesnysis jo lygis siekiant daugiafunkciškumo, transformuojamas į horizontalaus grindų paviršiaus salę. Scena įrengiama pastato vakarinėje dalyje.

Išnaudojant amfiteatro pakilimą, įrengiamas ne tik holas, bet ir dvi mažesnės salės (kiekvienos plotas – 43 m<sup>2</sup>) skirtos repeticijoms, seminarams (2 x 40 vietų, gali būti transformuojamos į vieną salę) bei pagalbinės patalpos gilesniame lygyje.

Koncertų salės žiūrovų dalies parterėje numatomos transformuojamos tribūnos.

Pastato – Daugiafunkcinio kultūros pastato rekonstravimui Suteikiančioji institucija pasirašė Finansavimo ir administravimo sutartį bei šiuo metu vykdo rekonstravimo darbus.

Tikslūs Daugiafunkcinio kultūros pastato duomenys pateikiami techniniame projekte (2 priedo priedėlis).

Toliau pateikiamas Daugiafunkcinio kultūros pastato patalpų suskirstymas pagal patalpų reikšmingumą. Pagal šį suskirstymą taikomas baudavimo mechanizmas, kuris priklauso nuo neatitikimo reikšmingumo, t. y., jeigu neatitikimas nustatomas didesnio reikšmingumo patalpose, turi būti taikomas griežtesnis reguliavimas, kadangi aukštesnio reikšmingumo lygio patalpų neatitikimai turi didelę įtaką viešųjų paslaugų teikimui, Suteikiančiosios institucijos nustatytą rodiklių pasiekimui.

Eil. Nr.	Patalpos	Patalpų reikšmingumo lygis
1)	Salė (įskaitant užkulisius, griminę)	Aukštas
2)	Atlikėjų patalpos (persirengimo kambariai)	Aukštas
3)	Repeticijų salės	Aukštas
4)	Holas	Įprastas
5)	Barai	Įprastas
6)	Drabužinės	Įprastas
7)	Kasų patalpos	Įprastas
8)	Ūkinės patalpos	Įprastas
9)	Sanitarinės patalpos	Aukštas
10)	Koridoriai, laiptinės	Įprastas
11)	Siurblinės patalpos	Aukštas
12)	Ventiliacijos kameros	Aukštas
13)	Šilumos punktas	Aukštas
14)	Skydinės patalpa	Aukštas
15)	Serverinės patalpa	Aukštas
16)	Techninės patalpos	Įprastas

#### **Perduodami Įrengimai:**

Suteikiančioji institucija kartu su Daugiafunkciniu kultūros pastatu perduoda visus Įrengimus. Suteikiančioji šiuo metu vykdo tribūnų įsigijimo viešąjį pirkimą.

#### **V. DAUGIAFUNKCINIAME KULTŪROS PASTATE VYKDOMA VEIKLA**

Projekto metu Koncesininkas įsipareigoja sumontuoti ir Koncesijos sutarties galiojimo metu prižiūrėti garso ir apšvietimo įrangą, atitinkančią techninio projekto reikalavimus, kurią jis įsigyja nuosavybės teise arba valdo kitu teisėtu pagrindu (nuoma, panauda ar kt.).

Koncesininkas yra atsakingas už visų leidimų iš valdžios įstaigų ir kitų instancijų gavimą. Visa Daugiafunkciniame kultūros pastate eksploatuojama įranga turi būti sertifikuota arba pripažinta tinkama naudotis Lietuvoje nustatyta tvarka ir turėti atitikties įvertinimo dokumentą.

Daugiafunkciniame kultūros pastate garso sistema turi būti eksploatuojama taip, kad žiūrovai nejaustų garso sistemos lokalizacijos, visoje salės erdvėje garsas būtų paskleistas tolygiai, neatsirastų „duobių“. Salės erdvė garsiniu požiūriu nedaloma, visas žiūrovines vietas garsas pasiekia vienodu laiku, vienodos kokybės ir vienodo galingumo. Projektuojama garso sistema tolygiai padengia visą Daugiafunkcinio kultūros pastato didžiosios salės erdvę ne mažesniu nei 125 dB slėgio garšu.

Daugiafunkciniame kultūros pastate apšvietimo sistema turi būti eksploatuojama taip, kad tenkintų aukščiausius šiuolaikinius techninius ir saugios eksploatacijos reikalavimus. Apšvietimo sistemos techniniai ir eksploataciniai rodikliai turi tenkinti tarptautinius reikalavimus, leidžiančius sėkmingai vykdyti atvykusių atlikėjų, meninių kolektyvų gastrolinius renginius bei spektaklius.

Daugiafunkciniame kultūros pastate eksploatuojamos garso ir apšvietimo įrangos techniniai reikalavimai turi atitikti techniniame projekte nurodytus techninius reikalavimus arba lygiaverčius



techninius reikalavimus, kurie užtikrintų tinkamą Daugiafunkcinio kultūros pastato naudojimą pagal numatytą paskirtį.

Eksploatuodamas daugiafunkcinį kultūros pastatą, t. y. įrengdamas, keisdamas interjerą ar atskiras jo detales (baldus, šviestuvus ir kt. elementus) Koncesininkas privalo viską suderinti su Daugiafunkcinio kultūros pastato rekonstrukcijos projekto autoriumi.

## **V.1. GARSO IR APŠVIETIMO ĮRANGOS SĄRAŠAS**

*[Pateikiamas atskiroje Techninio projekto dalyje]*

## **VI. DAUGIAFUNKCINIO KULTŪROS PASTATO BŪKLĖ PO SUTARTIES PABAIGOS**

Grąžinamo Daugiafunkcinio kultūros pastato būklė turi būti ne blogesnė nei Daugiafunkcinio kultūros pastato perdavimo metu, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Daugiafunkcinio kultūros pastato būklė grąžinimo momentu sutarties pabaigoje įvertinama atliekant pastato būklės techninį įvertinimą, kuriam atlikti samdomi nepriklausomi ekspertai. Pagal techninės būklės patikrinimo akto išvadas įvertinama, ar perdavimo momentu pastato būklė atitinka techninius reikalavimus. Techninės būklės patikrinimo metu nustatčius, kad Daugiafunkcinio kultūros pastato būklė prastesnė, nei Daugiafunkcinio kultūros pastato perdavimo Koncesininkui metu, atliekami sąmatiniai skaičiavimai, kurių pagrindu įvertinama darbų, būtinų pastatui grąžinti į nurodytą lygį, kaina.

## **VII. PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖS SĄLYGOS**

### **Reikalavimai paslaugoms:**

1. Teikti Daugiafunkcinio kultūros pastato valdymo ir priežiūros paslaugas.
2. Pradėti Ūkinę veiklą Daugiafunkciniame kultūros pastate ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Koncesijos sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos.
3. Atlikti reikiamus Daugiafunkcinio kultūros pastato remontus, atnaujinti įrangą, atlikti reinvesticijas, atsižvelgiant į Daugiafunkcinio kultūros pastato ir įrangos nusidėvėjimą.
4. Organizuoti renginius taip, kad siekiant padidinti Palangos miesto turistų skaičių ne Turistinio sezono metu, užtikrinti Koncesininko pasiūlyme nurodytą minimalų renginių skaičių ne Turistinio sezono metu, bet ne mažesnę nei 24 renginiai, bendrą Koncesininko pasiūlyme nurodytą renginių skaičių per metus.
5. Vykdyti Daugiafunkcinio kultūros pastato renginių apskaitą ir teikti ataskaitas kiekvienais metais.
6. Užtikrinti Paslaugų prieinamumą tretiesiems asmenims kreipiantis dėl paslaugų, atsižvelgiant metinį renginių planą.
7. Užtikrinti Suteikiančiosios institucijos poreikį kiekvienais metais Daugiafunkciniame kultūros pastate rengti renginius, kurie visi kartu truktų iki 12 dienų. Koncesininkas įsipareigoja suteikti šiems renginiams Daugiafunkcinį kultūros pastatą nemokamai, pagal iš anksto suderintą renginių grafiką.
8. Teikiant Paslaugas, siekti efektyviausio energetinių ir kitų išteklių naudojimo.
9. Siekti kuo didesnio Daugiafunkcinio kultūros pastato patrauklumo turistams, didinti turistų srautus iki 2019 mėn. vasario 11 d. pritraukiant ne mažiau nei 195 700 turistų (nurodytas skaičius yra mažinamas suteikiančiosios institucijos organizuotų/organizuojamų renginių lankytojų skaičiumi).
10. Koncesininkas privalo apsidrausti civilinės atsakomybės draudimu, taip pat apdrausti Daugiafunkcinį kultūros pastatą turto draudimu.
11. Koncesininkas privalo vykdyti Daugiafunkcinio kultūros pastato rinkodarą, reklamą. Koncesininkas turi sukurti ir administruoti Daugiafunkciniame kultūros pastate skirtą interneto svetainę.

12. Koncesininkas turi teisę Daugiafunkciniame kultūros pastate nusimatyti vietas reklamos plotams, maitinimo ir /ar prekybos taškams. Koncesininkas iš šios veiklos gali gauti pajamas. Maitinimo ir / ar prekybos veikla šio projekto apimtyje turėtų būti suprantama, kaip galimybė naudoti numatytose vietose įrengtinus barus, naudoti Daugiafunkcinio kultūros pastato patalpas užkandžių, gėrimų, suvenyrų, kultūros atributikos prekybai renginių metu, įrengti maisto automatų ir pan.

13. Visos paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, gerąja darbo praktika, profesiniais ir techniniais standartais. Turi būti atsižvelgiama į Suteikiančiosios institucijos reikalavimus.

14. Koncesininkas privalo samdyti kvalifikuotą personalą ir /ar kitus fizinius ir / ar juridinius asmenis, galinčius tinkamai vykdyti pareigas, prisiimtas pagal Koncesijos sutartį. Koncesininkas turi užtikrinti, kad Daugiafunkciniame kultūros pastate būtų įdarbinti ne mažiau kaip 5 vyrai ir 5 moterys (skaičius bus mažinamas Suteikiančiosios institucijos iki sutarties pasirašymo pasiekta rodiklio apimtimi). Koncesininkas taip pat turi rūpintis sandomo personalo (arba jo kontroliuojamų asmenų) ir /ar kitų fizinių ir / ar juridinių asmenų priežiūra. Koncesininkas ir jo darbuotojai (arba jų kontroliuojami asmenys) ir /ar kiti fiziniai ir / ar juridiniai asmenys privalo žinoti ir vykdyti visus taikomus standartus ir galiojančius su paslaugų teikimu susijusius teisės aktus.

15. Koncesininkas turi teisę pats pasirinkti priemones bei būdus, kuriais būtų užtikrintas Paslaugų teikimo atitikimas Teisės aktų bei specifinių techninėje dokumentacijoje nustatytiems reikalavimams, su sąlyga, kad tokie būdai bei priemonės atitinka Teisės aktų reikalavimus bei Koncesijos sutarties sąlygas.

Daugiafunkcinio kultūros pastato **valdymo ir priežiūros paslaugų teikimo standartai yra sukurti šioms paslaugoms:**

1. Priežiūros paslaugos;
2. Techninės priežiūros paslaugos;
3. Saugumo, higienos, apsaugos paslaugos;
4. Daugiafunkcinio kultūros pastato ir įrenginių priežiūros paslaugos;
5. Komunalinių paslaugų priežiūra ir teikimas;
6. Daugiafunkcinio kultūros pastato valymo, atliekų tvarkymo paslaugos;
7. Paslaugos.

## VII.1. PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

**Tikslas.** Sukurti darbo procedūras tarp Koncesininko ir Suteikiančiosios institucijos. Išlaikyti dokumentuojamą valdymo sistemą, įtraukiant kokybės, aplinkos, higienos, saugos bei kitas procedūras, kurių reikia siekiant užtikrinti, kad nurodytos paslaugos būtų teikiamos. Susitarti dėl nelaimių ir civilinių kritiškų padėčių valdymo ir atstatymo plano, jį sukurti ir įgyvendinti. Susitarti dėl gaisro ir avarinių situacijų plano, jį sukurti ir įgyvendinti.

### **Reikalingos paslaugos:**

1. 1 metų veiklos programos ir ataskaitos; ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.; t.y. ir Statistinių duomenų, ir ataskaitų rengimas;
2. Sutarties valdymo plano parengimas ir įgyvendinimas;
3. Paslaugų teikimo procedūrų, susijusių su kokybės, aplinkos, higienos, saugos ir kt. reikalavimų užtikrinimu planas ir jo įgyvendinimas.

## VII.2. TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

**Pagrindiniai tikslai.** Koncesininkas, atlikdamas Daugiafunkcinio kultūros pastato infrastruktūros techninę priežiūrą, turi užtikrinti planinę / projektinę Daugiafunkcinio kultūros pastato techninę būklę. Turi būti atliekami visi profilaktiniai ir remonto darbai, reikalingi užfiksuotiems pažeidimams pašalinti ar planuotam Paslaugų teikimo kokybės gerinimui pasiekti. Profilaktinės priežiūros vykdymas turi minimizuoti patalpų prieinamumo pažeidimų riziką.

**Apimtis.** Daugiafunkcinio kultūros pastato techninės priežiūros paslauga turi būti teikiama:

- Vadovaujantis Statybos techniniais reglamentais ir gerąja techninės priežiūros vykdymo praktika;

- Atliekant fizinius (dėl avarinių situacijų ir fizinio nusidėvėjimo būtinus einamuosius remonto darbus) ir administracinius veiksmus, reikalingus palaikyti Daugiafunkcinio kultūros pastato elementų būklę tokią, kokia yra numatyta techniniame projekte.
- Patikrinant elementus, kuriems privalomos periodinės patikros bei padaromos žymos atitinkamuose dokumentuose apie atliktą patikrą ir elementų tinkamumą tolesnei eksploatacijai;
- Atliekant visus gamintojo rekomenduojamus veiksmus, užtikrinančius Daugiafunkcinio kultūros pastato elementų tarnavimo laiką ne trumpesnę už tą, kuris nurodytas techniniame gaminio pase ar yra reglamentuotas atitinkamam elementui;
- Šalinant baldų / inventoriaus judančių ir kitų dalių gedimus; baldų/inventoriaus techninė priežiūra turi užtikrinti tinkamą ir saugų šių elementų naudojimą numatytomis eksploataavimo sąlygomis;
- Esant tokiems kietų gerbūvio dangų vizualiems pažeidimams, kaip ištrupėjimas, neleistini sėdimai, trūkimai, apnašos ir pan., atnaujinant dangas;
- Esant tokiems Daugiafunkciniame kultūros pastate sumontuotų konstrukcinių elementų susidėvėjimo požymiams, kaip pelėjimas, rūdžių susidarymas, įtrūkimai, neleistini išlinkimai ar kiti matomi fiziniai pažeidimai, atstatant šių elementų būklę iki pirminio kokybės lygio.

### VII.3. SAUGUMAS, HIGIENA IR APSAUGA

**Bendras tikslas.** Užtikrinti saugią aplinką Daugiafunkcinio kultūros pastato priežiūros metu bei nuolatinę Daugiafunkcinio kultūros pastato, jame esančio turto apsaugą. Įgyvendinti higienos reikalavimus Daugiafunkciniame kultūros pastate.

#### **Reikalingos paslaugos:**

- Daugiafunkcinio kultūros pastato atidarymas ir uždarymas;
- nuolatinis Daugiafunkcinio kultūros pastato saugos užtikrinimas visu Koncesijos sutarties galiojimo laikotarpiu, laikantis principo 24 val. per parą, 365 dienos per metus;
- Daugiafunkcinio kultūros pastato ir jų naudotojų higienos ir saugos užtikrinimas;
- Daugiafunkciniame kultūros pastate palaikyti temperatūrą, nurodytą Lietuvos Respublikos higienos normose.

### VII.4. KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪRA IR TEIKIMAS

**Bendras tikslas.** Koncesininkas turi užtikrinti nepertraukiamą komunalinių paslaugų (elektros, šilumos, vandens tiekimo, nuotekų nuvedimo ir atliekų išvežimo) teikimą Daugiafunkciniame kultūros pastate, taip pat fasado apšvietimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Koncesininkui sudarant energijos išteklių (elektra, šiluma, vanduo) tiekimo sutartis, turi būti atsižvelgiama į tai, kad energijos išteklių Daugiafunkciniam kultūros pastatui būtų tiekiami tokių parametru ir tokioje apimtyje, kad būtų pakankami projektiniams energijos poreikiams užtikrinti.

**Apimtis.** Koncesininkas atsako už nuolatinę kokybišką komunalinių paslaugų teikimą Daugiafunkciniame kultūros pastate tiek, kiek būtina Daugiafunkcinio kultūros pastato infrastruktūros techninei būklei per visą Koncesijos sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti. Inžinerinių sistemų kokybinio ir kiekybinio valdymo įranga turi būti prižiūrima taip, kad užtikrintų projektinius energijos išteklių reguliavimo principus ir palaikytų projektinius mikroklimato parametrus.

Koncesininkas turi atlikti visas Sistemų patikras, kurių reikalauja energijos išteklių tiekėjai.

### VII.5. OBJEKTO VALYMAS, ATLIEKŲ TVARKYMAS

**Bendras tikslas.** Visos Daugiafunkcinio kultūros pastato vidaus patalpos bei pastato aplinka, įrenginiai ir baldai turi būti švarūs, t.y. be matomų dėmių ar nešvarumo žymių. Apdailos medžiagos, audiniai ir furnitūra turi būti nepažeisti valymui naudojamomis cheminėmis priemonėmis.

Ypatingą higieninę reikšmę turinčių patalpų – sanitarinių mazgų (tualetų patalpų) ir pan. – priežiūra turi atitikti toms patalpoms taikomų higienos normų bei kitų teisės aktų reikalavimus: pvz., statybos techninio reglamento STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“ HN 42:2009 „Gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų patalpų mikroklimatas“ ir vėlesnėse šių dokumentų redakcijose pateiktus reikalavimus.

Daugiafunkcinio kultūros pastato bendrojo naudojimo plotai turi būti valomi tokiais valymo būdais, kad būtų užtikrinti norminiuose teisės aktuose nustatyti reikalavimai. Patalpoms bei įrenginiams valyti (dezinfekuoti) turi būti naudojamos leistinos naudoti priemonės.

Patalpose ant sienų ir lubų paviršių neturi būti pelėsių, graužikų ir buitinių parazitų.

**Atliekų tvarkymas.** Atliekų tvarkymo paslauga yra sudedamoji valymo paslaugų dalis. Atliekos tvarkomos vadovaujantis galiojančiais teisės aktais. Atliekų tvarkymas turi apimti visas Daugiafunkcinio kultūros pastato vidaus erdves bei išorės (lauko) teritoriją (viso 2485 m<sup>2</sup> kietųjų dangų esančių prieš, aplink ir už objekto).

Nuo Paslaugų teikimo pradžios datos Koncesininkas atsako tik už atliekų surinkimą, rūšiavimą, sandėliavimą ir išvežimą. Susidarančios atliekos turi būti rūšiuojamos, išskiriant popierių, plastiką, stiklą ir atliekas su įslaptinta informacija. Koncesininkas atsako už tai, kad sutartos atliekų rūšiavimo, surinkimo ir utilizavimo procedūros nuolat funkcionuotų, ir, kad Daugiafunkciniame kultūros pastate būtų laikomasi numatytų saugaus atliekų surinkimo, rūšiavimo, transportavimo ir saugojimo reikalavimų iki pat atliekų išvežimo.

Be planinio atliekų surinkimo, Koncesininkas turi užtikrinti ir reagavimo paslaugas nutikus neplanuotai, ekstremaliai ar skubiai situacijai. Atliekų tvarkymas turi būti atliekamas tokiu būdu, kad netrikdytų veiklos ir nesukeltų diskomforto Naudotojams.

Koncesininkas teikdamas Atliekų tvarkymo paslaugą įsipareigoja registruoti bei fiksuoti atliekų tvarkymo informaciją: atliekų apimtį (m<sup>3</sup>) arba svorį (t) ir tai, kaip ir kur atliekos buvo saugomos iki perdavimo atliekų vežėjams / tvarkytojams. Ši informacija turi būti prieinama Suteikiančiajai institucijai atliekant patikrinimus.

## VII.6. PASLAUGŲ TEIKIMAS

### VII.6.1. SUTEIKIANČIOSIOS INSTITUCIJOS PLANUOJAMI RENGINIAI DAUGIAFUNKCINIAME KULTŪROS PASTATE

Suteikiančioji institucija planuoja kiekvienais metais Daugiafunkciniame kultūros pastate rengti renginius, kurie visi bendrai truktų ne daugiau nei 12 dienų per metus pagal iš anksto suderintą grafiką.

Koncesininkas įsipareigoja suteikti šiems renginiams Daugiafunkcinį kultūros pastatą nemokamai, pagal iš anksto suderintą renginių grafiką.

### VII.6.2. KONCESININKO ORGANIZUOJAMI IR VYKDOMI RENGINIAI OBJEKTE

Koncesininkas įsipareigoja suorganizuoti ne mažiau kaip 24 renginius ne Turistinio sezono metu iš privalomų renginių sąrašo.

#### Privalomų renginių sąrašas

##### 1. Koncertiniai renginiai:

1. Klasikinės muzikos koncertai ir festivaliai;
2. Populiariosios muzikos koncertai ir festivaliai;
3. Roko, bliuzo, jazz muzikos koncertai ir festivaliai;
4. Religinės muzikos koncertai ir festivaliai;
5. Chorų koncertai ir festivaliai;
6. Dainų festivaliai;
7. Atvažiuojamosios operos ir operetės;
8. Kiti koncertiniai renginiai.

### Papildomų renginių sąrašas

#### 1. Pramoginiai renginiai:

1. Aktorių, komikų ir panašūs į šou pasirodymai;
1. Šokių (t. t. ir sportinių) pasirodymai;
2. Šventės;
3. Kiti pramoginiai renginiai.

#### 2. Kultūriniai renginiai:

1. Teatrų, atskirų aktorių pasirodymai;
2. Parodos, ekspozicijos;
3. Liaudies šventės ir festivaliai;
4. Poezijos, literatūros vakarai;
5. Kiti kultūriniai renginiai.

#### 3. Dalykiniai ir privatūs renginiai:

1. Dalykinio turizmo renginiai (konferencijos, seminarai ir pan.);
2. Savivaldybės renginiai (šventės, priėmimai ir pan.);
3. Mokyklų renginiai (mokyklos baigimo, atestatų įteikimo ceremonijos ir pan.);
4. Verslo kompanijų renginiai (metiniai susitikimai, darbuotojų apmokymai ir pan.);
5. Mokymai, produktų pristatymai ir pan. renginiai;
6. Kiti dalykiniai ir privatūs renginiai.

#### 4. Bendruomenės kultūrinė veikla:

1. Bendruomenės kolektyvų susirinkimai, repeticijos;
2. Bendruomenės kolektyvų pasirodymai;
3. Bendruomenės šventės, minėjimai ir pan.;
4. Kiti bendruomeniniai renginiai.

Veiklos privalomi reikalavimai
195 700 turistų pritraukimo užtikrinimas iki 2019 mėn. vasario 11 d. (nurodytas skaičius yra mažinamas suteikiančiosios institucijos organizuotų/organizuojamų renginių lankytojų skaičiumi).
Daugiafunkcinio kultūros pastato nemokamo suteikimo Suteikiančiosios institucijos renginiams užtikrinimas
Minimalaus renginių skaičiaus, numatyto Koncesininko pasiūlyme, ne Turistinio sezono metu užtikrinimas
Minimalaus renginių skaičiaus per metus, numatyto Koncesininko pasiūlyme, užtikrinimas

### VII.6.3. KITOS VEIKLOS

Be šių veiklų, Koncesininkas galės vykdyti ir Daugiafunkcinio kultūros pastato pagrindinės salės ir/ar repeticijų salių (2 x 40 vietų, kurios gali būti transformuojamos į vieną salę) reklaminio ploto nuomos, bilietų į renginius pardavimo, maitinimo, suvenyrų, įvairios atributikos pardavimo ir pan. veiklas, susijusias su Koncesijos sutarties objektu.

Tiek Daugiafunkcinio kultūros pastato viduje, tiek išorėje talpinama reklama, taip pat kiti reklaminiai renginiai privalo atitikti visus Teisės aktų reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl reklaminių vietų ir/ar įrenginių saugumo, taip pat juose talpinamos reklamos formos ir turinio. Koncesijos sutarties vykdymo metu turi būti sukurta internetinė svetainė, o Daugiafunkcinio kultūros pastato išorėje pritvirtinta švieslentė.

Koncesininkas be papildomo užmokesčio reklamuos Suteikiančiosios institucijos renginius įprastu būdu Daugiafunkcinio kultūros pastato viduje įrengtose reklaminėse vietose ar per joje įrengtus įrenginius.



**TECHNINIS PROJEKTAS**

Techninis projektas pateikiamas atskiru dokumentu.

### 3. SĄLYGŲ PRIEDAS

#### PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

Pateikti Prašymus galima elektroniniu paštu Atrankos dokumentų II.6 p. nurodytais kontaktais.

Su paraiškėmis ir su išankstinės atrankos atlikimu susijusius Prašymus galima pateikti ne vėliau kaip 3 dienoms iki paraiškų pateikimo galutinio termino.

Kitus paklausimus dėl Konkurso galima pateikti ne vėliau kaip 3 dienas iki Išsamaus pasiūlymo pateikimo termino, kuris bus nurodytas kvietime pateikti Išsamų pasiūlymą.

Pateikiant Prašymus, Dalyvis privalo nurodyti, ar Prašyme yra nurodoma konfidenciali informacija ir kas tiksliai yra ja laikytina. Jeigu Suteikiančioji institucija nesutiks, kad nurodyta informacija yra konfidenciali, jis prašys pagrįsti jos konfidencialumą. Atsižvelgiant į Koncesijų įstatymo reikalavimą visiems Dalyviams suteikti vienodą informaciją apie Projektą, tuo atveju, jei dėl Dalyvio nurodytos informacijos konfidencialumo Suteikiančioji institucija jos nuomone negalės atsakyti į Dalyvio Prašymą taip, kad atsakymas galėtų būti pateiktas visiems Dalyviams nepažeidžiant minėto Dalyvio nurodytos informacijos konfidencialumo, Suteikiančioji institucija į tokį Prašymą neatsakys apie tai nurodydama savo atsakyme Dalyviui.

Į Prašymą Suteikiančioji institucija atsakys nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas ir ne vėliau, kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki Išsamių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu išsamiam atsakymui parengti Suteikiančiajai institucijai būtinai reikės daugiau laiko, per šį terminą Dalyviai bus informuoti apie tikslų atsakymų pateikimo laiką.



## 4. SĄLYGŲ PRIEDAS

## IŠANKSTINĖS ATRANKOS KRITERIJAI

Konkurse dalyvaujantis ūkio subjektas turi atitikti žemiau nurodytus bendruosius, ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo kriterijus:

I. Bendrieji kriterijai	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>1.1. Dalyvio, kaip juridinio asmens, vadovas ar kitas asmuo, turintis teisę Dalyvio vardu sudaryti sandorį, buhalteris ar kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti Dalyvio apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, ar dėl Dalyvio, kaip juridinio asmens, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl Viešųjų darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 str. 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, valstybės įmonės Registrų centro pažyma, arba įgaliotos užsienio institucijos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad (i) Dalyvis (ii) Dalyvio vadovas ir kiti Dalyvio vardu veikiantys asmenys, (iii) buhalteris ar kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti Dalyvio apskaitos dokumentus, neturi galiojančio teistumo už šiame punkte nurodytas nusikalstamas veikas.</p> <p>Jeigu Dalyvio buveinės šalyje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, juos galima pakeisti:</p> <p>(i) atitinkama priesaikos deklaracija, jei ji taikoma Dalyvio buveinės šalyje;</p> <p>(ii) jeigu priesaikos deklaracija nėra taikoma – oficialia Dalyvio deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.</p> <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki paraiškų pateikimo datos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p>
<p>1.2. Dalyvis nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties (susitarimo su kreditoriais tęsti Dalyvio veiklą, kai jis prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba Dalyvio padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.</p>	<p>1) Valstybės įmonės Registrų centro pažyma, arba įgaliotos užsienio institucijos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad Dalyvis nėra bankrutavęs, likviduotas, su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą ar jis nėra panašioje situacijoje.</p> <p>Jeigu Dalyvio buveinės šalyje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, juos galima pakeisti:</p> <p>(ii) atitinkama priesaikos deklaracija, jei ji taikoma Dalyvio buveinės šalyje.</p> <p>(iii) jeigu priesaikos deklaracija nėra taikoma – oficialia Dalyvio deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko; arba</p> <p>(iv) Dalyvio laisvos formos deklaracija.</p>

	<p>Remiantis tuo, kad Valstybės įmonės Registrų centro informacinėje sistemoje neatlygintinai teikiama informacija apie Dalyvio (juridinio asmens), registruoto Lietuvos Respublikoje, teisinį statusą, duomenys apie Lietuvos Respublikos tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi Suteikiančiojoje institucijoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Tiekėjas (juridinis asmuo), registruotas Lietuvos Respublikoje, neturi pateikti kvalifikacijos reikalavimą patvirtinančio dokumento.</p> <p>2) Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede pateiktą formą.</p> <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti (sudaryti) ne anksčiau kaip 60 dienų iki paraiškos pateikimo datos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p>
<p>1.3. Dalyviui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Remiantis tuo, kad Valstybės įmonės Registrų centro informacinėje sistemoje neatlygintinai teikiama informacija apie tiekėjo (juridinio asmens), registruoto Lietuvos Respublikoje, teisinį statusą, duomenys apie Lietuvos Respublikos tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi Suteikiančiojoje institucijoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Tiekėjas (juridinis asmuo), registruotas Lietuvos Respublikoje, neturi pateikti kvalifikacijos reikalavimą patvirtinančio dokumento.</p> <p>Jeigu Dalyvis yra užsienio šalyje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad Dalyvis nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros, arba išrašas iš teismo sprendimo.</p> <p>Jeigu Dalyvio buveinės šalyje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, juos galima pakeisti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) atitinkama priesaikos deklaracija, jei ji taikoma Dalyvio buveinės šalyje.</li> <li>(ii) jeigu priesaikos deklaracija nėra taikoma – oficialia Dalyvio deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko; arba</li> <li>(iii) Dalyvio laisvos formos deklaracija.</li> </ul> <p>2) Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede pateiktą formą.</p> <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti</p>

	(sudaryti) ne anksčiau kaip 60 dienų iki paraiškos pateikimo datos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.
<p>1.4. Dėl Dalyvio per pastaruosius 5 metus nėra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turciniams interesams, intelektualinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šios lentelės 1.1 punkte išvardintas veikas.</p>	<p>Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, valstybės įmonės Registrų centro pažyma, arba įgaliotos užsienio institucijos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad Dalyvis neturi galiojančio teistumo už šiame punkte nurodytas nusikalstamas veikas.</p> <p>Jeigu Dalyvio buveinės šalyje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, juos galima pakeisti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) atitinkama priesaikos deklaracija, jei ji taikoma Dalyvio buveinės šalyje;</li> <li>(ii) jeigu priesaikos deklaracija nėra taikoma – oficialia Dalyvio deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.</li> </ul> <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki paraiškos pateikimo datos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p>
<p>1.5. Dalyvis nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo.</p> <p>Sąvoka „<i>rimtas profesinis pažeidimas</i>“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo Dalyvio pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį Dalyviui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu Dalyvis, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	<p>Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede pateiktą formą.</p>
<p>1.6. Dalyvis yra įvykdęs visus įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus.</p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos prie LR finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba šalies, kurioje Dalyvis registruotas, kompetentingos valstybės institucijos pažyma, patvirtinanti, kad Dalyvis yra įvykdęs</p>

	<p>įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.</p> <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki paraiškos padavimo datos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p>
1.7. Dalyvis yra įvykęs visus įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas reikalavimus.	<p>Jeigu Dalyvis yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, Suteikiančioji institucija nereikalauja Dalyvio pateikti dokumento patvirtinančio Dalyvio įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų sumokėjimu, įvykdymą. Ši informacija bus tikrinama Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinėje sistemoje paskutinę paraiškų pateikimo dieną, nurodytą skelbime.</p> <p>Jeigu Dalyvio yra užsienio šalyje registruotas juridinis asmuo jis pateikia atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą patvirtinantį, kad Dalyvis yra vykęs socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimus.</p> <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki paraiškos padavimo datos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p>
1.8. Dalyvis neteikia melagingos informacijos apie nustatytų reikalavimų atitikimą.	Laisvos formos Dalyvio deklaracija apie tai, kad Dalyvis neteikia melagingos informacijos apie nustatytų reikalavimų atitikimą.
<b>II. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai</b>	<b>Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti</b>
<p>2.1. Dalyvis privalo turėti reikalingą skaičių, bet ne mažiau kaip 3 specialistus, iš kurių:</p> <p>1) ne mažiau kaip 2 specialistai, kurių kiekvienas turi ne mažiau kaip 1 metų pramoginio ir/ar kultūrinio pobūdžio masinio renginių organizavimo patirtį kultūros ir/arba sporto ar kitos paskirties objekte.</p> <p>2) ne mažiau kaip 1 specialistas turintis ne trumpesnę kaip 1 metų valdymo ir priežiūros veiklos patirtį bent viename kultūros ir/arba sporto ar kitos paskirties objekte.</p>	<p>Dalyvio siūlomų kvalifikuotų ir patyrusių specialistų sąrašas, kuriame nurodyta:</p> <p>1) Specialisto vardas, pavardė;</p> <p>2) Pareigos;</p> <p>3) Suorganizuoto pramoginio ar kultūrinio pobūdžio masinio renginio patirtį įrodantys dokumentai (renginio aprašymas ir vykdytos pareigos) bei valdymo ir priežiūros veiklos bent viename kultūros ir/arba sporto ar kitos paskirties objekte patirtį įrodantys dokumentai (pareigybės aprašymas, sutartis ir pan.).</p> <p>4) Jei specialistai nėra dalyvio darbuotojai, jie turi būti nurodyti kaip subtiekejai ir turi būti pateikiami įrodymai, kad šie specialistai Dalyviui ir Koncesininkui bus prieinami vykdant Koncesijos sutartį (ketinimų protokolai dėl būsimos įdarbinimo, subrangos sutartys ir pan.).</p>

Jeigu Dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų, galima pateikti kitus Suteikiančiajai institucijai priimtinius dokumentus ar informaciją, patvirtinančius Dalyvio atitikimą nustatytiems atrankos kriterijams. Tokiu atveju rekomenduotina iš anksto kreiptis į Suteikiančiąją instituciją dėl atitikimą atrankos kriterijams pagrindžiančių dokumentų priimtimumo.

Dalyvis, pageidaujantis dalyvauti Konkurse, privalo atitikti visus aukščiau nurodytus išankstinės atrankos kriterijus ir pateikti atitikimą patvirtinančius dokumentus.

Jei Dalyvis yra ūkio subjektų grupė, Bendruosius reikalavimus, numatytus 1.1-1.8 punktuose privalo atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės dalyvis, kitus reikalavimus privalo atitikti visi ūkio subjektų grupės dalyviai kartu.

Siekiant įrodyti atitikimą išankstinės atrankos kriterijams, galima remtis ir subteikėju/subteikėjų/ subrangovų arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Šiuo atveju kartu su paraiška dalyvauti Konkurse reikia pateikti įrodymus, kad tokie subjektai įsipareigoja Dalyviui suteikti atitinkamus pajėgumus Koncesijos sutarties vykdymui ir kad tokie subjektai turi ir gali Dalyviui suteikti tuos pajėgumus. Kaip tokie įrodymai turės būti pateikiama preliminari rangos, paslaugų ar kita atitinkama sutartis. Tokia pateikiama sutartis turi būti sudaryta ne tik Dalyvio ir Koncesininko, bet ir Suteikiančiosios institucijos naudai, privalomai nustatant, kad bet kuris iš šių subjektų turi teisę reikalauti vykdyti prievolės pagal šią sutartį. Kiti įrodymai gali būti pateikiami, tačiau jie privalo būti lygiaverčiai ir priimtini Suteikiančiajai institucijai.

Jei Dalyvis pasitelkia subteikėjus/subteikėjus/subrangovus, jie turi atitikti Bendruosius reikalavimus, numatytus 1.1-1.8 punktuose.

Suteikėjai/ subteikėjai/ subrangovai ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi Dalyvis, Projekto įgyvendinimo metu galės būti keičiami kitais subteikėjais/subteikėjais/subrangovais ar kitais ūkio subjektais tik Koncesijos sutartyje nustatyta tvarka ir tik tokiais subteikėjais/subteikėjais/subrangovais ar kitais ūkio subjektais, kurių pajėgumai yra ne prastesni už keičiamo subteikėjo/subteikėjo/subrangovo ar kito ūkio subjekto užtikrintus pajėgumus.

## 5. SĄLYGŲ PRIEDAS

### IŠANKSTINĖS ATRANKOS ATLIKIMO TVARKA

Dalyviams pateikus paraišką, šiame priede nustatyta tvarka jų atitikimą Sąlygoms patikrins ir išankstinę atranką atliks Komisija, Dalyviams nedalyvaujant.

Komisija patikrins ir įvertins:

- 1) ar pateikti visi dokumentai ir informacija, pagrindžiantys atitikimą visiems išankstinės atrankos kriterijams;
- 2) ar pateikti duomenys ir deklaracijos yra teisingos;
- 3) ar Dalyvis atitinka išankstinės atrankos kriterijus.

Jeigu patikrinimo metu paaiškės, kad Dalyvio pateikti atitikimą išankstinės atrankos kriterijams pagrindžiantys duomenys neaiškūs ar neišsamūs, Suteikiančioji institucija paprašys tokio Dalyvio juos per protingą terminą patikslinti. Jeigu prašomo patikslinimo Dalyvis nepateiks arba jo pateiktas paaiškinimas nebus tinkamas, arba atsakymai į bent vieną iš aukščiau nurodytų vertinimo klausimų bus neigiami, tokią paraišką Suteikiančioji institucija atmes. Tokiu atveju Dalyviui nebus leidžiama dalyvauti tolimesnėse Konkurso procedūrose.

Jeigu Dalyvis pateiks prašomą patikslinimą ir atsakymai į aukščiau nurodytus vertinimo klausimus bus teigiami, jis bus įtraukiamas į abėcėlinį išankstinės atrankos reikalavimus atitinkančių Dalyvių sąrašą ir bus kviečiamas dalyvauti Konkurse bei pateikti Išsamų pasiūlymą.

Apie išankstinės atrankos rezultatus paraiškas pateikusiems Dalyviams bus pranešta iš karto, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikrinimo procedūrų pabaigos. Dalyvių, kviečiamų dalyvauti tolesnėse Konkurso procedūrose, sąrašas bus paskelbtas Palangos miesto savivaldybės svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt)

Dalyviui, kuris buvo pateikęs paraišką, tačiau neatitiko išankstinės atrankos kriterijų ir kurio paraiška buvo atmesta, Suteikiančioji institucija nurodys paraiškos atmetimo priežastis.

---

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

**Palangos miesto savivaldybės administracija,  
Vytauto g. 112, Palanga  
tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.**

**PARAIŠKA DALYVAUTI KONKURSE**

---

(Data) (numeris)

---

(Vieta)

**VASAROS KONCERTŲ SALĖS PALANGOJE, VYTAUTO G. 43  
REKONSTRUKCIJA Į DAUGIAFUNKCINIŲ KULTŪROS PASTATŲ IR  
PASTATO VALDYMAS**

---

Išreikšdami susidomėjimą dėl galimybės įgyvendinti projektą „VASAROS KONCERTŲ SALĖS PALANGOJE, VYTAUTO G. 43 REKONSTRUKCIJA Į DAUGIAFUNKCINIŲ KULTŪROS PASTATŲ IR PASTATO VALDYMAS“, pareiškiamo savo pageidavimą dalyvauti Konkurse dėl Koncesijos sutarties sudarymo, apie kurias buvo paskelbta Palangos miesto savivaldybės internetinėje svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt).

Šiuo tikslu pateikiame duomenis apie savo atitikimą išankstinės atrankos kriterijams.

<b>Bendrieji duomenys<sup>1</sup>:</b>	
Dalyvio pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Registruotos buveinės adresas	
Adresas korespondencijai	
<b>Atsakingas asmuo (vadovas arba jo įgaliotas asmuo)<sup>2</sup>:</b>	
Pareigos, vardas, pavardė	
Kontaktai (adresas, el. paštas, telefono numeris, kt.)	

---

<sup>1</sup>Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti ūkio subjektų grupei.

<sup>2</sup> Ūkio subjektų grupės atveju reikia nurodyti tik asmenį (asmenis), įgaliotus atstovauti ir veikti visos grupės vardu.

Teikdami šią paraišką pažymime, kad sutinkame su visomis šio Konkurso sąlygomis, nustatytomis Sąlygose ir jų prieduose.

Šia paraiška patvirtiname, kad atitinkame šiuos išankstinės atrankos kriterijus, nustatytus Sąlygų 4 priede ir pateikiame tokius tai įrodančius dokumentus:

<b>Išankstinės atrankos kriterijus<sup>3</sup></b>	<b>Kriterijų atitinkame (Taip / Ne)</b>	<b>Atitikimą reikalavimui įrodo<sup>4</sup></b>

Tai, kad subtiekeju/subteikeju/ subrangovų ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais grindžiame savo atitikimą išankstinės atrankos kriterijams, atitinkamiems kriterijams užtikrinti reikalingi išteklių bus mums prieinami tiek, kiek jų reikės įgyvendinant Koncesijos sutartį, patvirtiname pateikdami tokius duomenis:

<b>Išankstinės atrankos kriterijus, atitikimas, kuriam grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais</b>	<b>Ūkio subjekto, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas, pavadinimas, kodas, adresas, kontaktinis asmuo</b>	<b>Pateikiami įrodymai dėl reikalingų išteklių prieinamumo<sup>5</sup></b>

Be aukščiau nurodytų dokumentų, kartu su paraiška pateikiame:

1. Dalyvio deklaraciją (Sąlygų 8 priedas);

#### **Kita svarbi informacija apie atitikimą išankstinės atrankos kriterijams:**

Patvirtiname, kad paraiškoje ar kartu su ja pateikiamuose dokumentuose pateikti duomenys yra teisingi, pateikiamų dokumentų skaitmeninės kopijos ir pateikiami duomenys yra tikri. Mes suprantame, kad jeigu paaiškėtų, jog šis mūsų patvirtinimas yra neteisingas, mūsų paraiška arba pasiūlymas bus atmesti.

Nurodome, kad šiose paraiškos dalyse pateikta informacija yra konfidenciali:

<sup>3</sup> Nurodyti išankstinės atrankos kriterijaus numerį pagal Sąlygų 4 priedą.

<sup>4</sup> Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Dalyvio atitikimą kriterijui, ir jų puslapių skaičių. Jei atitikimas reikalavimui grindžiamas ūkio subjektų grupės narių, subtiekeju ar kitų ūkio subjektų pajėgumais, reikia nurodyti jų pavadinimus.

<sup>5</sup> Pateikti susitarimus su ūkio subjektais dėl reikalingų išteklių suteikimo ir įrodymus, kad šie subjektai gali suteikti tuos išteklius.



Jeigu nenurodome, kokiose paraiškose dalyse yra konfidenciali informacija, Suteikiančioji institucija turi teisę atskleisti visą paraiškoje esančią informaciją.

---

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

## 7. SĄLYGŲ PRIEDAS

## PARAIŠKOS PATEIKIMAS

Norėdamas išreikšti savo siekį dalyvauti Suteikiančiosios institucijos vykdomame Konkurse, Dalyvis privalo užpildyti Sąlygų 6 priede pateiktą paraiškos formą ir prie jos pridėti žemiau nurodytus dokumentus.

Ūkio subjektų patogumui pateikiamas kontrolinis dokumentų sąrašas:

<b>Kontrolinis dokumentų sąrašas<sup>6</sup></b>
1. Atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas;
2. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro pažyma, arba įgaliotos užsienio institucijos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad (i) ūkio subjektas, (ii) ūkio subjekto vadovas ir kiti ūkio subjekto vardu veikiantys asmenys, (iii) buhalteris ar kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti ūkio subjekto apskaitos dokumentus, neturi galiojančio teistumo už Sąlygų 4 priedo 1.1 punkte nurodytas nusikalstamas veikas.  Šie dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki paraiškos pateikimo datos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą;
3. Valstybės įmonės Registrų centro pažyma arba įgaliotos užsienio institucijos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektas nėra bankrutavęs, likviduotas, jo veikla neapribota, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros <sup>7</sup> arba vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus,  Šie dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki paraiškos padavimo datos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą;
4. Valstybės įmonės Registrų centro ar mokesčius administruojančios institucijos pažyma, arba įgaliotos užsienio institucijos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektas yra įvykdęs mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimus <sup>8</sup> .  Šie dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki paraiškos padavimo datos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą
5. Kandidato deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede pateiktą formą;
6. Jungtinės veiklos sutartis (jei taikoma);
7. Dalyvio siūlomų kvalifikuotų ir patyrusių specialistų sąrašas;
8. Laisvos formos Dalyvio deklaracija apie tai, kad jis neteikia melagingos informacijos apie nustatytų reikalavimų atitikimą;
9. Kiti dokumentai, kurie, ūkio subjekto manymu, gali būti naudingi vertinant jo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams

Jeigu dėl pateisinamų priežasčių Dalyvis negali pateikti reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoj jų pateikti kitus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad Dalyvis atitinka nustatytus

<sup>6</sup> Dokumentų sąrašas pateiktas pagal Sąlygų 4 priede nurodytus rekomendacinius kriterijus

<sup>7</sup> Išskyrus LR registruotus juridinius asmenis

<sup>8</sup> Išskyrus LR registruotus juridinius asmenis

atrankos kriterijus. Rekomenduotina tokių dokumentų ar informacijos priimtinumą iš anksto patikrinti su Suteikiančiąja institucija.

Visi dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jei dokumentai pateikti užsienio kalba, jie turi būti išversti į lietuvių kalbą. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba Dalyvio įgalioto asmens parašu, jeigu yra, antspaudu.

Pateikiamą paraišką ir kitus Dalyvio dokumentus turi pasirašyti Dalyvio įgaliotas asmuo. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo.

Paraiška kartu su pridedamais dokumentais pateikiama popierine forma, Vytauto g. 112, LT-00153, Palanga, 214 kab. Paraiška turi būti pasirašyta, dokumentų kopijos turi būti patvirtintos Dalyvio vadovo ar kito įgalioto asmens parašu ir, jei yra, antspaudu, nurodant datą, vardą, pavardę, ir pareigas, arba įgalioto Suteikiančiosios institucijos, Dalyvio kilmės šalies teisės aktais nustatyta tvarka.

**8. SĄLYGŲ PRIEDAS**

---

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

**Palangos miesto savivaldybės administracija,  
Vytauto g. 112, Palanga  
tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.**

**DALYVIO DEKLARACIJA**

---

(Data) (numeris)

---

(Vieta)

---

**VASAROS KONCERTŲ SALĖS PALANGOJE, VYTAUTO G. 43  
REKONSTRUKCIJA Į DAUGIAFUNKCINĮ KULTŪROS PASTATĄ IR  
PASTATO VALDYMAS**

---

Pateikdamas šią deklaraciją Dalyvis patvirtina, kad jis:

- nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;
- nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais;
- nėra restruktūrizuojamas;
- nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo Dalyvio pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba nuo konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo, už kurį Dalyviui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatimuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, taip pat Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimo, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai);
- nėra susijęs su šio koncesijos suteikimo Konkurso rengimu ar Projekto parengimu įgyvendinimui ir dėl to negalėtų būti pažeistas tiekėjų lygiateisiškumo principas.

Dalyvis žino ir supranta, kad jeigu ši pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Koncesijų įstatymo 10 str. 4 dalies 7 punktu, pateikta paraiška ar pasiūlymas bus atmestas.

Dalyvis taip pat patvirtina, kad jis supranta, kad už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą jis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

---

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

## 9. SĄLYGŲ PRIEDAS

### IŠSAMUS/ GALUTINIO PASIŪLYMŲ VERTINIMO TVARKA IR KRITERIJAI

#### I. PIRMINIS ĮVERTINIMAS

Dalyviui pateikus Išsamų/Galutinį pasiūlymą, jį pagal šiame priede nurodytą tvarką ir pagal šiame priede nurodytus kriterijus įvertins Komisija. Vertinimo procedūros atliekamos Dalyviams nedalyvaujant.

Komisija patikrins, ar:

(i) Dalyvio Išsamus/Galutinis pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;

(ii) Išsamiam/Galutiniam pasiūlyme atsakyta į visus Sąlygose reikalaujamus klausimus;

(iii) Pasiūlytas Projekto įgyvendinimo būdas yra pagrįstas ir įgyvendinamas;

(iv) Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Išsamaus/Galutinio pasiūlymo;

(v) Išsamus/Galutinis pasiūlymas atitinka Sąlygose nustatytus reikalavimus;

(vi) Išsamaus/Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas nėra trumpesnis, nei prašoma;

(vii) Pateikiamas Finansinis veiklos modelis yra pagrįstas;

(viii) Pateiktas tinkamas Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (originalas);

(ix) gautas Dalyvio (-ių), kuris (-ie) yra pakviestas (-i) į derybas bei pateikti Galutinį pasiūlymą (-ius), Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pratęsimas (originalas), užtikrinantis Galutinio pasiūlymo galiojimą;

(x) Išsamiam/Galutiniam pasiūlyme nėra Koncesininko Nuomos mokesčio ar kitų Išsamiam/Galutiniam pasiūlyme aprašytų pajamų ar išlaidų sumų apskaičiavimo aritmetinių klaidų – Dalyvis turės per Komisijos nustatytą laiką jas ištaisyti.

Vertinant Išsamius/Galutinius pasiūlymus, bus patikrinta, ar tenkinamos šios aukščiau nurodytos sąlygos. Jeigu nors viena iš šių sąlygų nebus tenkinama, tokio Dalyvio Išsamų/Galutinį pasiūlymą Suteikiančioji institucija atmes ir jo vertinimo neatliks.

Jei Sąlygas atitiks tik vienas Išsamus pasiūlymas, jis vertinamas nebus ir jį pateikęs Dalyvis bus iš karto kviečiamas į derybas, apie tai paskelbiant Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt). Jei Sąlygas atitiks daugiau kaip vienas Išsamus pasiūlymas, jie bus įvertinami vadovaujantis žemiau pateiktais Išsamių / Galutinių pasiūlymų vertinimo kriterijais. Jeigu į derybas bei pateikti Galutinį pasiūlymą Komisija kviečia daugiau kaip vieną Dalyvį, Galutiniai pasiūlymai vertinami žemiau pateiktais Išsamių / Galutinių pasiūlymų vertinimo kriterijais.

Dalyviui, kurio Išsamus/ Galutinis pasiūlymas buvo atmestas kaip neatitinkantis Sąlygų, pageidaujant, Suteikiančioji institucija pateiks Išsamaus pasiūlymo atmetimo priežastis.

#### IŠSAMIŲ/GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI

Išsamūs/Galutiniai pasiūlymai, atitinkantys Sąlygų reikalavimus, bus vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, susidedančiu iš tokių dalių:

Nr.	Vertinimo kriterijus	Kriterijaus lyginamasis svoris ekonominio naudingumo
-----	----------------------	------------------------------------------------------

		<b>vertinime</b>
1.	Siūlomas minimalaus Koncesininko Nuomos mokesčio Suteikiančiajai institucijai dydis (P)	<b>X=50</b>
2.	Siūlomas minimalus metinis renginių ne Turistinio sezono metu skaičius (S):	<b>Y=20</b>
3.	Siūloma renginių programos koncepcija (R)	<b>Z=20</b>
4.	Renginių organizavimo patirtis (E)	<b>C=10</b>

Išsamaus/ Galutinio pasiūlymo ekonominis naudingumas (N) apskaičiuojamas sudedant finansinių ir komercinių aspektų vertinimo kriterijų (P) ir techninių aspektų vertinimo ir lyginimo kriterijų (S), (R) ir (E) balus:

$$N = P + S + R + E$$

- **Koncesininko Nuomos mokesčio Suteikiančiajai institucijai dydis (P).** Vertinama, kokią sumą kiekvienais metais Koncesininkas įsipareigoja mokėti Suteikiančiajai institucijai už perduodamą infrastruktūrą.

Vertinimo kriterijaus (P) balai apskaičiuojami vertinamo Dalyvio pasiūlymo metinio Koncesininko Nuomos mokesčio Suteikiančiajai institucijai ( $P_p$ ) ir didžiausio siūlomo metinio Koncesininko Nuomos mokesčio Suteikiančiajai institucijai reikšmės ( $P_{pmax}$ ) santykį padauginant iš kriterijaus lyginamojo svorio ekonominio naudingumo vertinime (X):

$$P = \frac{P_p}{P_{p(max)*}} \cdot X$$

\* - Pažymėtina, kad minimalus Koncesininko Nuomos mokesčio Suteikiančiajai institucijai dydis negali būti mažesnis nei 90.162 EUR per metus. Pirmaisiais koncesijos sutarties metais taikomas Nuomos mokesčio koeficiento dydis – 0,1, antraisiais – 0,5, trečiaisiais ir vėlesniaisiais metais – 1. Dalyviai, kurie pasiūlyme nurodo mažesnę nei minimalus koncesijos Nuomos mokesčio Suteikiančiajai institucijai dydis atmetami.

- **Siūlomų renginių ne Turistinio sezono metu skaičius (S).** Vertinamas Dalyvio pasiūlymas suorganizuoti renginių ne Turistinio sezono metu skaičius per metus.

Vertinimo kriterijaus (S) balai skaičiuojami Dalyvio siūlomų ne Turistinio sezono metu organizuojamų renginių skaičiaus ( $S_p$ ) ir didžiausio siūlomo metinio renginių ne Turistinio sezono metu reikšmės ( $S_{pmax}$ ) santykio padauginto iš kriterijaus lyginamojo svorio ekonominio naudingumo vertinime (Y):

$$S = \frac{S_p}{S_{p(max)**}} \cdot Y$$

\*\* - Pažymėtina, kad minimalus Koncesininko organizuojamų renginių ne Turistinio sezono metu skaičius negali būti mažesnis nei 24. Dalyviai, kurie pasiūlyme nurodo mažesnę nei minimalus siūlomų renginių ne Turistinio sezono metu skaičius atmetami.

- **Siūloma renginių programos koncepcija (R).** Vertinama Dalyvio siūloma renginių programos koncepcija.

Vertinimo kriterijaus (R) balų skaičiavimas atliekamas ekspertiniu metodu. Kiekvienas paskirtas vertinimo ekspertas, įvertina Dalyvio pateiktą Siūlomų renginių programos koncepciją ir kitą pateiktą medžiagą, surinkęs reikiamą informaciją ir įvertinęs pasiūlymo detalumą, pilnumą, logiškumą ir kitą Dalyvio pateiktą informaciją, atlieka ekspertinį vertinimą nurodydamas balais **nuo 0 iki 10**, kuo didesnis balas, tuo geresnė kriterijaus reikšmė. Tolesniuose skaičiavimuose naudojamas tik kriterijaus ekspertų vertinimų aritmetinis vidurkis. Vertinimo kriterijaus (R) balai skaičiuojami Dalyvio siūlomos

renginių programos koncepcijos ekspertų vertinimo aritmetinio vidurkio ( $R_p$ ) ir geriausiai įvertintos Dalyvių siūlomos renginių programos koncepcijos surinktų balų sumos ( $R_{p(max)}$ ) santykį padauginant iš kriterijaus lyginamojo svorio ekonominio naudingumo vertinime ( $Z$ ):

$$R = \frac{R_p}{R_{p(max)}} \cdot Z$$

Vertinant siūlomą renginių programos koncepciją suteikiant balus bus atsižvelgiama į:

- Siūlomų renginių žanrinę įvairovę;
- Siūlomos renginių programos koncepcijos išsamumą ir pagrįstumą, taip pat vertinama sudarytų preliminarinių sutarčių su atlikėjais ir/arba atskirų programos dalių organizatoriais, tarptautiniu mastu pripažintų atlikėjų įtraukimas ir pan.

• **Siūloma renginių organizavimo patirtis (E).** Vertinama Dalyvio renginių organizavimo patirtis. Kiekvienas paskirtas vertinimo ekspertas įvertina Dalyvio pateiktą renginių organizavimo patirtį įrodančią medžiagą, surinkęs reikiamą informaciją ir įvertinęs pasiūlymo detalumą, pilnumą ir kitą Dalyvio pateiktą informaciją, atlieka ekspertinį vertinimą nurodydamas balais nuo 0 iki 10, kuo didesnis balas, tuo geresnė kriterijaus reikšmė. Tolesniuose skaičiavimuose naudojamas tik kriterijaus ekspertų vertinimų aritmetinis vidurkis. Vertinimo kriterijaus (E) balai skaičiuojami Dalyvių renginių organizavimo patirties ekspertų vertinimo aritmetinio vidurkio ( $E_p$ ) ir geriausiai įvertintos Dalyvių renginių organizavimo patirties surinktų balų sumos ( $E_{p(max)}$ ) santykį padauginant iš kriterijaus lyginamojo svorio ekonominio naudingumo vertinime (C).

$$E = \frac{E_p}{E_{p(max)}} \cdot C$$

Vertinant renginių organizavimo patirtį suteikiant balus bus atsižvelgiama į:

- organizuotų renginių žanrinę įvairovę pagal konkurso sąlygų VII.6.2. dalyje „Koncesininko organizuojami ir vykdomi renginiai objekte“ nurodytą privalomų renginių sąrašą;
- organizuotų renginių skaičių per paskutinius tris metus;
- organizuotų renginių mastą pagal atskiro renginio trukmę, dalyvių skaičių.

## II. IŠSAMŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

Suteikiančioji institucija įvertins Išsamius pasiūlymus pagal nurodytus vertinimo kriterijus. Ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka bus sudarytas neatmestų Dalyvių sąrašas. Jei keletas Dalyvių ekonominis naudingumas bus vienodas, sudarant Dalyvių sąrašą pirmesnis į jį bus įrašytas Dalyvis, kurio Išsamus pasiūlymas buvo pateiktas anksčiau. Sudarytas Dalyvių sąrašas bus skelbiamas Palangos miesto savivaldybės internetinėje svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt) skiltyje Veikla/Koncesijų konkursai. Taip pat apie vertinimo rezultatus, sudarytą Dalyvių sąrašą jų Išsamių pasiūlymų ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka ir kviečiamą į derybas Dalyvių suinteresuotiems Dalyviams bus pranešta elektroniniu paštu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vertinimo atlikimo.

Dalyvis, pateikęs ekonomiškai naudingiausią Išsamų pasiūlymą, kartu su pranešimu apie vertinimo rezultatus gaus kvietimą dalyvauti derybose.

Nepakviesto į derybas Dalyvio pageidavimu, Suteikiančioji institucija jam pateiks laimėjusio Išsamaus pasiūlymo charakteristikas ir santykinus pranašumus, dėl kurių šis Pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį Pasiūlymą pateikusio Dalyvio pavadinimą, išskyrus Dalyvio nurodytą konfidencialią informaciją.

## 10. SĄLYGŲ PRIEDAS

### IŠSAMUS IR GALUTINIO PASIŪLYMO PATEIKIMAS

Išsamūs /Galutiniai pasiūlymai turi būti pateikti lietuvių kalba. Jei dokumentai pateikiami užsienio kalba, jie turi būti išversti į lietuvių kalbą. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba ūkio subjekto įgalioto asmens.

Pateikiamus Išsamų / Galutinį pasiūlymus bei kitus dokumentus turi pasirašyti Dalyvio įgaliotas asmuo – kartu turi būti pridedami ir asmens teisę pasirašyti Dalyvio vardu patvirtinantys dokumentai, jeigu Išsamų/ Galutinį pasiūlymus pasirašo kitas asmuo, nei tas, kuris pasirašė paraišką. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo.

Išsamus/ Galutinis pasiūlymai kartu su pridedamais dokumentais teikiami popierine forma **Palangos miesto savivaldybės administracija, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, 214 kab.**

Išsamus/ Galutinis pasiūlymas turi būti pasirašytas, Dokumentų kopijos turi būti patvirtintos Dalyvio vadovo ar kito įgalioto asmens parašu ir, jei yra, antspaudu, nurodant datą, vardą, pavardę, ir pareigas.

Išsamaus/ Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalą pateikti iki Išsamaus pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, užklijuotame voke, nurodant Projekto pavadinimą, Dalyvio pavadinimą ir tai, kad voke yra pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

Prieš pateikdami Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, Dalyviai gali kreiptis į Suteikiančiąją instituciją dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymas bus pateiktas elektroniniu paštu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.



(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

**Palangos miesto savivaldybės administracija,  
Vytauto g. 112, Palanga  
tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.**

**IŠSAMUS/ GALUTINIS  
PASIŪLYMAS**

\_\_\_\_\_  
(Data) (numeris)

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

**VASAROS KONCERTŲ SALĖS PALANGOJE, VYTAUTO G. 43  
REKONSTRUKCIJA Į DAUGIAFUNKCINIŲ KULTŪROS PASTATŲ IR  
PASTATO VALDYMAS**

**Dalyvio pavadinimas<sup>9</sup>**

**Juridinio asmens kodas**

**PVM mokėtojo kodas**

**Registruotos buveinės adresas**

**Adresas korespondencijai**

Pateikdami šį pasiūlymą patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas Palangos miesto savivaldybės internetinėje svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt) ir kitus pateiktus dokumentus ir įsitikinome dėl mums tokiam pasiūlymui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo. Patvirtiname, kad įvertinome mūsų turimus ir prieinamus finansinius resursus, Projekto rentabilumą ir sudarėme pagrįstą Finansinį veiklos modelį.

Pateikiame tokius pasiūlymus dėl Projekto įgyvendinimo:

<b>Projekto įgyvendinimo sąlygos ir reikalavimai</b>	<b>Detalus teikiamų paslaugų aprašymas/pagrindimas</b>
<b>Siūlomas minimalus Koncesininko Nuomos mokesčio Suteikiančiajai institucijai dydis (P) *</b>	
<b>Siūlomų renginių ne Turistinio sezono</b>	

<sup>9</sup> Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti grupei.

\* Nuomos mokesčio Suteikiančiajai institucijai dydis negali būti mažesnis nei 90.162 EUR per metus. Pirmaisiais koncesijos sutarties metais taikomas Nuomos mokesčio koeficiento dydis – 0,1, antraisiais – 0,5, trečiaisiais ir vėlesniaisiais metais – 1.

<b>metu skaičius (S).</b>	
<b>Siūloma renginių programos koncepcija (R).</b>	
<b>Siūloma renginių organizavimo patirtis (E).</b>	

Koncesijos sutarties vykdymui pasitelksime šiuos subtiekejus:

<b>Subtiekejo pavadinimas</b>	<b>Kokiai Koncesijos sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkimas</b>	<b>Duomenys, patvirtinantys subtiekejo pajėgumus įgyvendinti jam pavestą Koncesijos sutarties dalį</b>

Siūlymus dėl Koncesijos sutarties projekto, tiek naujai teikiamus, tiek pateiktus dar iki šio pasiūlymo pateikimo, ir jų paaiškinimus pateikiame Koncesijos sutarties projekto tekste su pažymėtais pakeitimais, kurį pridedame prie pasiūlymo.

Pateikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad mūsų siūlomi darbai ir paslaugos visiškai atitinka Konkurso dokumentuose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o kartu su Pasiūlymu pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos ir duomenys yra tikri.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui  
pateikiame

*(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)*

Pasiūlymas galioja iki \_\_\_\_\_

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pridedamų dokumentų pavadinimai</b>	<b>Dokumento puslapių skaičius</b>
1.	<i>[Nurodyti dokumentus]</i>	
2.		

\_\_\_\_\_  
(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**Palangos miesto savivaldybės administracija,  
Vytauto g. 112, Palanga  
tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.**

**PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS  
(Garantija)**

---

(Data) (numeris)

---

(Vieta)

Klientas, *[įrašyti Dalyvio pavadinimą; įmonės kodą, adresą; ūkio subjektų grupės atveju išvardinti pilnus narių pavadinimus, pažymint atsakingąjį narį, arba pažymėti, kad Dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodant jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį]*, pateikė pasiūlymą dalyvauti *[Konkurso pavadinimas]* Konkurse.

*[Garanto pavadinimas, įmonės kodas][filialo pavadinimas][adresas]*, (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai išsipareigoja sumokėti *[Suteikiančiosios institucijos pavadinimas]* (toliau – Garantijos gavėjas) ne daugiau kaip *[suma skaičiais]*, (*[suma žodžiais, valiutos pavadinimas]*), gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. *[nurodyti garantijos numerį]*. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jam pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas atšaukia arba pakeičia savo Išsamų arba Galutinį pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, pasibaigus Išsamaus arba Galutinio pasiūlymų pateikimo terminui.

2. Laimėjęs Konkursą, Klientas:

2.1. nepasirašo sutarties per Garantijos gavėjo nustatytą terminą;

2.2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdo kitų Išankstinių sutarties įsigaliojimo sąlygų per Garantijos gavėjo nustatytą terminą.

*Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.*

Šis išsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu *[garantijos išdavimo data]*.

Garantas išsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neišeistina.

Ši garantija galioja iki *[garantijos galiojimo data, ne trumpiau kaip Pasiūlymo galiojimo data]*.

Visi Garanto išsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kai:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus išsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

*Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.*

A.V. \_\_\_\_\_  
(*įgalioto asmens pareigos*)

\_\_\_\_\_  
(*parašas*)

\_\_\_\_\_  
(*vardo raidė, pavardė*)

**Palangos miesto savivaldybės administracija,  
Vytauto g. 112, Palanga  
tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.**

**PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS  
(Laidavimas)**

\_\_\_\_\_  
(Data) (numeris)

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. *[įrašyti draudimo sutarties numerį]*.

Šiuo laidavimo raštu Klientas *[įrašyti Dalyvio pavadinimą, įmonės kodą, adresą; ūkio subjektų grupės atveju išvardinti pilnus narių pavadinimus, pažymint atsakingąjį narį, arba pažymėkite, kad Dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodant jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį]* ir Laiduotojas *[įrašyti laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą]*, (toliau – Laiduotojas), neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti *[Suteikiančiosios institucijos pavadinimas]* (toliau – Garantijos gavėjas) *[įrašyti laidavimo sumą skaičiais]* (*[įrašyti sumą žodžiais]*) pagal šią laidavimo sutartį.

KADANGI klientas pateikė raštišką Išsamų arba Galutinį pasiūlymą (toliau – Pasiūlymas) Suteikiančiajai institucijai, dalyvaudamas Konkurse *[įrašyti Konkurso pavadinimą ir numerį]*,

**TODĖL ŠIAM LAIDAVIMUI NUSTATOMOS TOKIOS SĄLYGOS:**

Jei klientas atsiima arba pakeičia Išsamų arba Galutinį pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, pasibaigus Išsamaus arba Galutinio pasiūlymų pateikimo terminui; arba

Jei Suteikiančioji institucija praneša apie kliento Galutinio pasiūlymo pripažinimą laimėjusiu šio Galutinio pasiūlymo galiojimo laikotarpiu ir klientas atsisako pasirašyti Sutartį ar jos nepasirašo Suteikiančiosios institucijos nurodytu terminu; ir (arba)

Jei klientas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdo kitų Išankstinių sutarties įsigaliojimo sąlygų per Suteikiančiosios institucijos nustatytą terminą

Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Suteikiančiajai institucijai aukščiau nurodytą sumą, gavęs Suteikiančiosios institucijos pirmą raštišką pareikalavimą. Suteikiančioji institucija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kad reikalavimas kyla iš bet kurio iš aukščiau nurodytų įvykių, nurodydamas, kuris įvykis (įvykiai) įvyko.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki *[galiojimo terminas, ne trumpiau nei Pasiūlymo galiojimo terminas]*.

Suteikiančioji institucija reikalavimą sumokėti turi pateikti Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

Laiduotojas:

A.V. \_\_\_\_\_  
(igalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_   
(parašas)

\_\_\_\_\_   
(vardo raidė, pavardė)

Palangos miesto savivaldybės administracija,  
 Vytauto g. 112, Palanga  
 tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
 el. p. administracija@palanga.lt.

**PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS  
 (Laidavimas)**

\_\_\_\_\_

(Data) (numeris)

\_\_\_\_\_

(Vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. *[įrašyti draudimo sutarties numerį]*.

Kliento *[įrašyti Koncesininko pavadinimą, įmonės kodą, adresą]* prievolių dėl *[nurodyti užtikrinamas prievolės]* įvykdymas pagal su *[Suteikiančios institucijos pavadinimas]* (toliau – Suteikiančioji institucija) numatomą pasirašyti Sutartį Nr. *[numeris]* (toliau – Sutartis) dėl *[pirkimo objektas]* turi būti užtikrinti prievolių įvykdymo laidavimu.

Šiuo laidavimo raštu klientas ir Laiduotojas *[įrašyti laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą]*, (toliau – Laiduotojas), neatšaukiamai įsipareigoja Suteikiančiajai institucijai *[įrašyti laidavimo sumą skaičiais]* (*[įrašyti sumą žodžiais, nurodyti valiutą]*) suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šią laidavimo sutartį.

KADANGI Suteikiančioji institucija su Klientu pasirašė Sutartį,

TODĖL ŠIAM LAIDAVIMUI NUSTATOMOS TOKIOS SĄLYGOS:

Jei klientas nevykdo ar netinkamai vykdo numatytas prievolės,

Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Suteikiančiajai institucijai aukščiau nurodytą sumą, gavęs Suteikiančiosios institucijos pirmą raštišką pareikalavimą. Suteikiančioji institucija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios prievolės buvo nevykdomos ar netinkamai vykdomos.

Šis laidavimo raštas įsigalioja pasirašius Sutartį.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki *[galiojimo terminas]*. Šio laidavimo rašto galiojimas kliento prašymu gali būti pratęstas.

Suteikiančioji institucija reikalavimą sumokėti turi pateikti Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

Laiduotojas:

A.V. \_\_\_\_\_

*(įgalioto asmens pareigos)*

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardo raidė, pavardė)*

**Palangos miesto savivaldybės administracija,  
Vytauto g. 112, Palanga  
tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.**

**PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS  
(Garantija)**

\_\_\_\_\_  
(Data) (numeris)

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

Kliento [*įrašyti Koncesininko pavadinimą, įmonės kodą, adresą*] įsipareigojimai pagal su [*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*] (toliau – Garantijos gavėjas) numatomą pasirašyti Sutartį Nr. [*numeris*] (toliau – Sutartis) dėl [*Konkurso objektas*] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[*Garanto pavadinimas, įmonės kodas*] [*filialo pavadinimas*] [*adresas*] (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [*suma skaičiais*], ([*suma žodžiais, valiutos pavadinimas*]), gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [*nurodyti garantijos numerį*] patvirtinanti, kad Klientas neįvykdė ar netinkamai įvykdė prievolės pagal Sutartį, nurodant kokios prievolės nebuvo įvykdytos ar įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [*garantijos išdavimo data*].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neišeistina.

*Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.*

Ši garantija įsigalioja pasirašius Sutartį.

Ši garantija galioja iki [*garantijos galiojimo data*].

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

*Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.*

A.V. _____	_____	_____
<i>(įgalioto asmens pareigos)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardo raidė, pavardė)</i>
_____	_____	_____
<i>(įgalioto asmens pareigos)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardo raidė, pavardė)</i>

**KONCESIJOS SUTARTIES PROJEKTAS**

*[Pridėti Koncesijos sutarties projektą.]*



**GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA****Jeigu ūkio subjektas mano, kad Suteikiančiosios institucijos veiksmai ar sprendimai pažeidžia ar pažeis jo teisėtus interesus**

Tokiu atveju ūkio subjektas gali pateikti Suteikiančiajai institucijai pretenziją dėl, ūkio subjekto nuomone, jo teisėtus interesus pažeidžiančių Suteikiančiosios institucijos veiksmų ar priimtų sprendimų.

Pretenziją galima pateikti Suteikiančiajai institucijai paštu, įteikti tiesiogiai, per kurjerį ar el. paštu per:

(i) 15 dienų nuo Suteikiančiosios institucijos pranešimo raštu apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo ūkio subjektams dienos; arba

(ii) 10 dienų nuo paskelbimo apie Suteikiančiosios institucijos priimtą sprendimą dienos, tais atvejais, kai Koncesijų įstatymas nereikalauja raštu informuoti ūkio subjektus apie Suteikiančiosios institucijos priimtus sprendimus.

Pretenziją Suteikiančioji institucija nagrinės tik tokiu atveju, jeigu ji bus gauta nepraleidžiant aukščiau nurodytų terminų ir iki pranešimo apie sprendimą sudaryti Koncesijos sutartį paskelbimo Palangos miesto savivaldybės internetinėje svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt) dienos. Pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu Konkurso procedūros yra stabdomos. Išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą Suteikiančioji institucija privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu pranešti ūkio subjektui ir kitiems suinteresuotiems Dalyviams. Tokiu atveju Suteikiančioji institucija taip pat informuos apie anksčiau praneštą Konkurso procedūros terminų pasikeitimą.

**Jeigu Suteikiančioji institucija netenkina pretenzijos**

Dalyvis, manantis, kad Suteikiančioji institucija suteikdama koncesiją pažeidė jo teisėtus interesus, turi teisę per 1 mėnesį nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti Koncesijos sutartį paskelbimo Palangos miesto savivaldybės internetinėje svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt) dienos ieškinio senaties terminą kreiptis į teismą dėl pažeistų teisių gynimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**Palangos miesto savivaldybės administracija,  
Vytauto g. 112, Palanga,  
tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. [administracija@palanga.lt](mailto:administracija@palanga.lt).**

### KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Siekdamas dalyvauti Palangos miesto savivaldybės administracijos (toliau – **Suteikiančioji institucija**) vykdomame Konkurse dėl Vasaros koncertų salės Palangoje, Vytauto g. 43, rekonstrukcijos ir daugiafunkcinį kultūros pastatą ir pastato valdymas koncesijos (toliau – **Projektas**) įgyvendinimo bei gauti su vykdomu Projektu bei Konkurso procedūromis susijusią konfidencialią informaciją \_\_\_\_\_ (toliau – **Dalyvis**) prisiima žemiau nurodytus konfidencialumo įsipareigojimus:

1. Dalyvis įsipareigoja laikyti Konkurso metu iš Suteikiančiosios institucijos gautą bet kokią informaciją slaptai, saugoti tokią informaciją kaip savo komercines paslaptis, tačiau bet koku atveju taikant ne mažesnę konfidencialumo apsaugą nei taikytų vidutiniškai apdairus verslininkas bei neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, jeigu tokia konfidenciali informacija:

1.1. yra visuotinai žinoma arba viešai prieinama;

1.2. yra gauta iš trečiųjų asmenų, neprisiimant konfidencialumo įsipareigojimų informaciją atskleidusiam asmeniui;

1.3. turi būti atskleista tretiesiems asmenims Dalyviui siekiant dalyvauti Konkurse arba vykdant Koncesijos sutartį dėl Projekto įgyvendinimo, jeigu informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima konfidencialumo įsipareigojimus, kurie savo apimtimi yra ne mažiau griežti, nei konfidencialumo įsipareigojimai numatyti šiame Konfidencialumo pasižadėjime (jeigu tretieji asmenys atskleidžia Suteikiančiosios institucijos konfidencialią informaciją, už trečiųjų asmenų veiksmus atsako Dalyvis, kaip už savo);

1.4. buvo savarankiškai sukurta Dalyvio, nesinaudojant Suteikiančiosios institucijos konfidencialia informacija, arba buvo anksčiau žinoma Dalyvio;

1.5. pagal galiojančius teisės aktus turi būti atskleista valstybės institucijoms, jeigu Dalyvis atskleidė valstybės institucijoms mažiausią įmanomą konfidencialios informacijos kiekį, ėmėsi visų teisės aktuose numatytų priemonių, kad informaciją gavusi valstybės institucija laikytų gautą informaciją konfidencialiai ir apie tokį informacijos atskleidimą nedelsiant informavimo Suteikiančiąją instituciją.

2. Šiame įsipareigojime numatyti konfidencialumo įsipareigojimai galioja tiek Konkurso procedūrų vykdymo metu, tiek šioms procedūroms pasibaigus.

3. Šis įsipareigojimas sukuria teisiškai įpareigojančias prievoles Dalyviui. Jų atžvilgiu taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Su šio įsipareigojimo vykdymu susiję ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Suteikiančiosios institucijos registruotos buveinės vietą.

---

[Vardas, pavardė, pareigos]

[Dalyvio pavadinimas]

[Data]

**REIKALAVIMAI FINANSINIAM VEIKLOS MODELIUI**

**1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyviai remiantis jiems pateikta informacija, taip pat gerosios praktikos pavyzdžiais, savo patirtimi bei ekspertų žiniomis parengtų projekto finansinį įgyvendinimo modelį su privataus sektoriaus mokėjimais, kuris mažiausiai turi apimti žemiau išvardintus punktus.**

**2. Dalyvis turi pateikti finansinį veiklos modelį, kuris atitiktų šiuos bendruosius reikalavimus:**

- 2.1. Modelis turi būti parengtas visam Partnerystės sutarties laikotarpiui.
- 2.2. Modelis ir Nuomos mokesčio skaičiavimai turi būti pagrįsti, t.y. pateiktas techninis, finansinis ir ekonominis pagrindimas.
- 2.3. Modelyje pateikiami dalyvio pasiūlymai ir aiškūs aprašymai dėl visų Konkurso sąlygų 2 bei 13 priede nurodytų Koncesininko įsipareigojimų.
- 2.4. Koncesininko planuojamos pajamos: Komercinių renginių skaičius, vidutinė komercinių renginių bilietai kaina, vidutinė savivaldybės renginių bilietai kaina, konferencijų skaičius per metus, patalpų nuomos (renginiams, barui, smulkiems prekybiniam standams) kaina.

**3. Dalyvis, atlikdamas finansinį modeliavimą privalo:**

- 3.1. Naudoti nurodytas bazines prielaidas :
  - 3.1.1. vertinimo periodas – 20 metų;
  - 3.1.2. infliacija 2,85 proc.,
  - 3.1.3. darbo užmokesčio augimo tempas – 5,56 proc.;
  - 3.1.4. diskonto norma – 4 proc.
- 3.2. Pateikti modelio investicijų ir veiklos sąnaudų struktūrą.
- 3.3. Atsižvelgti į projekto finansavimo sąnaudas, nuosavo kapitalo grąžą bei galimą privataus sektoriaus mokėjimų įtaką finansavimo struktūrai.
- 3.4. Atsižvelgti ir įtraukti į modeliavimą mokėtinus mokesčius.
- 3.5. Parodyti, koku būdu (per kokias papildomas sąnaudas ar pan.) bus eliminuojamos visos privačiam partneriui perduodamos rizikos arba pagrįsti, kaip jos bus sumažintos / eliminuotos be papildomų sąnaudų.
- 3.6. Aiškiai nurodyti planuojamus kasmetinius Koncesininko Nuomos mokesčio Suteikiančiajai institucijai mokėjimus kiekvienais sutarties periodo metais.
- 3.7. Pateikti siūlomos investicijų finansavimo struktūros loginį pagrindimą, pateikti preliminarinius akcininkų sprendimus suteikti nuosavą kapitalą bei finansinių institucijų preliminarinius sprendimus suteikti skolintą kapitalą privataus sektoriaus pateikto modelio nurodytomis sąlygomis.

**4. Dalyvis, atlikdamas finansinį modeliavimą gali:**

- 4.1. Numatyti papildomas sąnaudas bei sąnaudas iš trečiųjų asmenų (t. y. išlaidas, susijusias su trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis, kurios būtinos veiklai vykdyti) ir jas pagrįsti.
- 4.2. Numatyti bet kokią investicijų ir veiklos sąnaudų finansavimo struktūrą bei sąlygas (nustatyti santykį tarp skolintų ir nuosavų lėšų, numatyti reikalaujamą grąžą nuosavam kapitalui).

**5. Dalyvis privalo pasiūlyti projekto veiklų išdėstymo grafiką:**

5.1. Pateikiamas garso ir apšvietimo bei kitos veiklai vykdyti būtino įrangos įrengimo numatomų darbų grafikas (statyba, įrengimas).

5.2. Pateikiamas objekto priežiūros numatomų darbų grafikas (priežiūra, paprastieji remonto darbai, kapitalinis remontas) iki projekto pabaigos.

(dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[data], Nr. [numeris]

**Palangos miesto savivaldybės administracija,  
Vytauto g. 112, Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. [administracija@palanga.lt](mailto:administracija@palanga.lt).**

### SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS

Atsižvelgdami į Konkurso Sąlygų reikalavimą, pateikdami pasiūlymą dalyvauti Konkurse dėl Vasaros koncertų salės Palangoje, Vytauto g. 43, rekonstrukcijos į daugiafunkcinį kultūros pastatą ir pastato valdymas koncesijos pateikiame šį su mumis, kaip Konkurso Dalyviu, susijusių bendrovių sąrašą:

Su [Dalyvio pavadinimas] susijusios įmonės:	Siejantys ryšiai:
1.	
2.	
3.	

**Susijusia bendrove** šiuo atveju laikoma bet kuri bendrovė, ūkinė bendrija, ribotos atsakomybės bendrija, fondas ar kitas vienetas (juridinis arba ne juridinis asmuo), kurį Dalyvis (ar jo nariai) tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja arba kuris pats tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja Dalyvį (ar jo narį), arba kurį kartu su Dalyviu tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja kitas vienetas, turėdamas nuosavybės teisę, kapitalo dalį ar įgyvendindamas tokiai kontroliuojamai bendrovei taikomus teisės aktų reikalavimus.

**Kontrolė** reiškia dominuojančią įtaką kitam ūkio subjektui tiesiogiai ar netiesiogiai turint nuosavybės teisę, kitaip dalyvaujant finansiškai arba numatant dalyvavimo taisykles tame subjekte, t.y. kai:

(i) turima daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės išleistų akcijų ar kitokių nuosavybės vertybinių popierių; arba

(ii) turima daugiau kaip pusę visų balsų, kuriuos suteikia kontroliuojamos bendrovės išleistos akcijos ar kitokie nuosavybės vertybiniai popieriai; arba

(iii) turima galimybę paskirti ar išrinkti daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės valdymo ar kito organo (išskyrus dalyvių susirinkimą) narių; arba

(iv) yra sudaryta sutartis, pagal kurią kontroliuojama bendrovė yra įsipareigojusi įgyvendinti kontroliuojančios bendrovės sprendimus ir nurodymus; arba

(v) turima teisė į ne mažiau kaip pusę kontroliuojamos bendrovės turto, pelno ar likutinio reikalavimo.

Mes suprantame ir sutinkame, kad paaiškėjus, jog mūsų pateiktas Susijusių bendrovių sąrašas yra neteisingas, arba pasikeitus šioms bendrovėms ir neatnaujinus sąrašo per protingą terminą, mūsų pasiūlymas gali būti atmestas ir mes pašalinti iš tolesnio dalyvavimo Konkurse.

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)