

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2016 m. lapkričio 30 d. įsakymo

Nr. A1-1470

1.9 punktu

**KOMPLEKSINIO TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO TVIRTINIMO
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

1.	Administracinės paslaugos kodas	01.09
2.	Administracinės paslaugos versija	1 (pirma) versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Kompleksinio teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo administracinė paslauga
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Kompleksinio teritorijų planavimo dokumento tvirtinimas
5.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none">• Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas;• Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Pareiškėjas Savivaldybės administracijai pateikia: 1. Užpildytą laisvos formos prašymą dėl teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo; 2. Teritorijų planavimo dokumento projektą (2 egz.); 3. Skaitmeninę laikmeną su įrašytu teritorijų planavimo dokumento pagrindiniu brėžiniu LKS-94 sistemoje .dwg arba .shp formatu.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	—
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus tarnautojai, tel. (8 460) 48 708, el. p. administracija@palanga.lt, architektas@palanga.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas, tel. (8 460) 48 708, el. p. architektas@palanga.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	5 (penkios) darbo dienos nuo prašymo pateikimo dienos.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas pateikiamas laisvos formos.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Administracinės paslaugos perkėlimo į internetą lygis – informacinis.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	—
15.	Administracinės paslaugos teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	—

**GRAFINĖ BŪTINŲ VEIKSMŲ, TEIKIANT KOMPLEKSINIO TERITORIJŲ
PLANAVIMO DOKUMENTO TVIRTINIMO ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ,
SEKOS SCHEMA**

