



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KŪNO KULTŪROS IR SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. gruodžio 23 d. Nr. T2-337

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu, 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymo 12 straipsnio 2 dalimi ir 21 straipsniu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 12 d. sprendimo Nr. T2-21 „Dėl Palangos miesto savivaldybės sporto renginių programos, sporto renginių ir sporto plėtros rėmimo projektų konkurso organizavimo“ 1 ir 2 punktus.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2016 m. sausio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Klaipėdos apygardos administraciniam teismui (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Meras

Šarūnas Vaitkus

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KŪNO KULTŪROS IR SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kūno kultūros ir sporto projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja kūno kultūros ir sporto projektų (toliau tekste – sporto projektai) dalinio finansavimo iš Palangos miesto savivaldybės (toliau tekste – Savivaldybė) biudžeto lėšų konkurso organizavimo, sporto projektų finansavimo ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.

2. Lėšos sporto projektams finansuoti yra numatomos Švietimo programoje (Nr. 09) ir skiriamos kiekvienais metais tvirtinant savivaldybės biudžetą.

3. Paraiškas sporto projektų finansavimui gauti gali teikti Palangos miesto savivaldybėje registruotos ir veikiančios kūno kultūros ir sporto organizacijos (teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas juridinis asmuo, vienijantis kurios nors vienos ar kelių šakų sportininkus, sportuotojus, taip pat rėmėjų bendrija, plėtojanti kūno kultūrą, sporą (sporto šaką), rengianti varžybas, sporto seminarus, konferencijas ir kitus renginius) (toliau tekste – Organizacija).

4. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius (toliau tekste – Administracijos direktorius) įsakymu:

4.1. sudaro kūno kultūros ir sporto projektų paraiškų vertinimo komisiją (toliau tekste – Vertinimo komisija);

4.2. paskirsto lėšas ir tvirtina finansuojamų sporto projektų sąrašą;

4.3. pasirašo Sutartis su konkurso laimėtojais.

5. Sporto projektų finansavimo konkursą organizuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau tekste – Švietimo skyrius).

6. Šiame apraše vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatyme apibrėžtas sąvokas ir terminus.

II. SPORTO PLĖTROS PROJEKTŲ FINANSAVIMO IR LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI

7. Lėšos sporto projektams yra skiriamos konkurso būdu biudžetiniams metams.

8. Sporto projektams finansuoti lėšos skirstomos į dvi priemones:

8.1. su sportine veikla susijusių iniciatyvų skatinimas ir sporto renginių organizavimas;

8.2. didelio meistriškumo sportininkų komandų rėmimas.

9. Lėšos su sportine veikla susijusių iniciatyvų skatinimui ir sporto renginių organizavimui skiriamos tiems projektams, kurie skatina:

9.1. savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtrą;

9.2. savivaldybės gyventojų įtraukimą į organizuotas ir savarankiškas kūno kultūros ir sporto pratybas;

9.3. neįgaliųjų sportą;

9.4. vaikų, jaunimo kūno kultūros ir sporto klubų veiklą.

10. Finansuojant didelio meistriškumo (didelis sportinis meistriškumas – sportininko ugdymo sudarant specialiąsias sąlygas rezultatas – gebėjimas pakelti tokius pratybų ir varžybų krūvius, kurie leistų įgyti fizinį, techninį, taktinį ir psichologinį parengtumą, reikalingą siekiant pačių geriausių sporto rezultatų) sportininkų komandų sporto projektus, prioritetas teikiamas:

10.1. papildomo finansavimo šaltinius turintiems projektams;

10.2. komandai, kuri rungtyniauja aukščiausioje ir nacionalinėje lygose;

10.3. Organizacijoms, kurios vykdo didelio meistriškumo varžybas, atstovauja bei reprezentuoja Palangos miestą oficialiose aukščiausios ir nacionalinės lygų respublikos ir/ar tarptautinėse varžybose;

10.4. Organizacijoms, kurių veikloje dalyvauja 50 % Palangos miesto gyventojų (sportininkų, vaikų).

11. Finansuojant su sportine veikla susijusių iniciatyvų skatinimo ir sporto renginių organizavimo sporto projektus, prioritetas teikiamas:

11.1. papildomo finansavimo šaltinius turintiems projektams;

11.2. Organizacijoms, aktyvia veikla užimančioms daugiau vaikų ar kitų tikslinių grupių;

11.3. projektams, numatantiems ilgesnės trukmės veiklą.

III. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

12. Sporto projektų pagal 7 punkte nurodytas priemones paraiškos (toliau tekste – Paraiškos) teikiamos 30 dienų nuo pranešimo apie Konkurso organizavimo paskelbimo dienos vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje.

13. Paskelbus konkursą, Paraiškos projektams finansuoti su priedais teikiamos registruoti Savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui (Vytauto g. 112, Palanga) užklijuotame ir užantspauduotame voke, ant kurio užrašytas Paraiškos teikėjo vardas ir pavardė bei Organizacijos adresas, nurodomas konkurso pavadinimas ir viena iš priemonių, kuriai teikiama Paraiška: „Su sportine veikla susijusių iniciatyvų skatinimas ir sporto renginių organizavimas“ arba „Didelio meistriškumo sportininkų komandų rėmimas“.

14. Konkursui teikiami šie dokumentai:

14.1. paraiška (1 priedas);

14.2. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta Organizacijos antspaudu ir pasirašyta vadovo;

14.3. pažymos, kad įstaiga yra paramos gavėja, kopija;

14.4. projekto vykdytojo gyvenimo ir veiklos aprašymas (CV);

14.5. jungtinės veiklos sutartis (jei projekte dalyvauja partneriai);

14.6. organizuojamų sportinių renginių, varžybų nuostatų projektai (jei planuojama juos vykdyti);

14.7. projekto vykdytojo sporto krypties aukštojo išsilavinimo pažymėjimo arba kūno kultūros ir sporto veiklos licencijos (leidimo) kopija, arba, kai Organizacijos veikloje dalyvauja vaikai iki 16 m., pedagoginių ir psichologinių žinių kurso pažymėjimo kopija;

14.8. programoje dalyvaujančių sportininkų sąrašas.

15. Paraiška pateikiama A4 formato lapuose. Paraiškos lapus privaloma sunumeruoti, patvirtinti Organizacijos antspaudu ir pasirašyti. Paraišką teikia Organizacija arba jos įgaliotas asmuo.

16. Paraiška turi būti parašyta lietuvių kalba. Visi prie Paraiškos pridėti dokumentai ne valstybine kalba privalo būti išversti į lietuvių kalbą.

17. Viena Organizacija Konkursui gali pateikti tik vieną Paraišką pagal vieną pasirinktą finansavimo priemonę.

18. Po Paraiškos pateikimo jos keitimas negalimas, tačiau, esant būtinybei, Paraiškos teikėjas gali būti paprašytas paaiškinti tam tikrus aspektus bei pateikti papildomą informaciją.

19. Organizacijos pateikta Paraiška rodo, kad ji yra susipažinusi su šiuo Aprašu ir griežtai laikysis jo reikalavimų.

20. Paraiškos nesvarstomos, jei jos užpildytos netvarkingai, nepasirašytos vadovo, pateiktos pasibaigus Savivaldybės nustatytam Paraiškų priėmimo laikui arba trūksta šio Aprašo 14 punkte nurodytų dokumentų.

21. Visos pateiktos paraiškos saugomos 1 metus Administracijos Švietimo skyriuje, vėliau sunaikinamos.

IV. PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

22. Pasibaigus Paraiškų priėmimo terminui, Švietimo skyrius patikrina pateiktas Paraiškas ir užpildo Paraiškos administracinės atitikties vertinimo lentelę (2 priedas) ir pateikia Paraiškas Konkurso vertinimo komisijai.

23. Vertinimo komisijos veiklai vadovauja ir posėdžius šaukia Vertinimo komisijos pirmininkas. Posėdis protokoluojamas. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

24. Prieš Vertinimo komisijos posėdį kiekvienas komisijos narys pasirašo deklaraciją (3 priedas), kad jis nėra asmeniškai suinteresuotas dėl kurios nors pateiktos Paraiškos.

25. Vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių, sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia pirmininko balsas. Posėdžio metu Vertinimo komisija svarsto Paraiškas ir užpildo projekto vertinimo anketą (4 priedas). Finansavimo dydis ir finansuojamos projekto veiklos nustatomos Vertinimo komisijos sprendimu.

26. Vertinimo komisija, įvertinusi Paraiškas, per 5 darbo dienas pateikia Administracijos direktoriui protokolą ir rekomenduojamų finansuoti organizacijų sąrašą, kuriame nurodoma rekomenduojama finansuoti veikla bei siūlomas skirti lėšų dydis.

27. Vertinimo komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami Komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl sporto projektų finansavimo priėmimo.

28. Vertinimo komisija į posėdžius gali kviesti Paraišką pateikusių Organizacijų atstovus.

29. Vertinimo komisijai įvertinus sporto projektus, Švietimo skyrius parengia Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl sporto projektų, finansuojamų iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

30. Priėmus sprendimą teikti finansavimą, Administracijos direktorius ir Organizacijos vadovas pasirašo biudžeto lėšų naudojimo sutartį (5 priedas).

31. Jei finansavimą gavusi Organizacija per 30 kalendorinių dienų nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos sutarties nepasirašo, lėšos Organizacijai tais kalendoriniais metais Projekto vykdymui neskiriamos.

32. Sporto projektų vertinimo kriterijai:

32.1. projektas atitinka projektų dalinio finansavimo prioritetus;

32.2. aiškiai suformuluoti projekto tikslai ir uždaviniai (veiklos);

32.3. projekto uždaviniai (veiklos) padeda spręsti aktualias problemas;

32.4. detali projekto lėšų poreikio sąmata;

32.5. laukiami konkretūs projekto rezultatai, susiję su projekte numatyta veikla;

32.6. projekto tęstinumas ir išliekamoji vertė;

32.7. organizacijos turimi žmogiškieji ištekliai: projekto vadovo ir darbo grupės patirtis, profesionalumas, kompetencija ir bendradarbiavimas įgyvendinant ankstesnius Savivaldybės skelbtus projektus;

32.8. tikslus, pagrįstas ir subalansuotas biudžetas;

32.9. numatytas ir kooperuotas finansavimas (projektui įgyvendinti numatomi kiti rėmėjai, nurodomas rėmėjas, jo pavadinimas, rėmimo suma);

32.10. projektas aiškiai ir išsamiai pristatomas visuomenei, bendruomenei;

32.11. lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai;

32.12. atsiskaityta už praėjusių metų sporto projekto finansavimo sutartį.

V. ATRINKTŲ PROJEKTŲ PASKELBIMAS

33. Pranešimas dėl atrinktų sporto projektų per 7 darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo dienos paskelbiamas Savivaldybės tinklalapyje www.palanga.lt. Šiame tinklalapyje skelbiami tik remiami sporto projektai.

VI. LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ

34. Projektams skirtos lėšos gali būti naudojamos patalpų ir techninės įrangos nuomai, trumpalaikiam sportiniam inventoriui, aprangai ir kitoms prekėms, kurios naudingai eksploatuojamos ne ilgiau negu vienerius metus arba kurių įsigijimo vertė yra mažesnė nei 500 eurų, įsigyti, transporto nuomos, sporto salių nuomos, kelionės ir nakvynės išlaidoms, teisėjų, medikų, trenerių, aptarnaujančio personalo maistpinigiams ir sportininkų atlyginimas bei kitoms išlaidoms.

35. Negali būti finansuojamos sporto projekto išlaidos, skirtos:

35.1. ūkio inventoriui, baldams, transporto priemonėms, ryšio priemonėms, kompiuterinei įrangai, medicinos įrangai ir kitoms priemonėms ir įrangai, kuri nenusidėvi per vienerius metus, o jos vieneto vertė yra didesnė negu 500 eurai, įsigyti;

35.2. pagrindinėms priemonėms įsigyti, įsiskolinimams padengti;

35.3. ilgalaikiui turtui įsigyti;

35.4. patalpoms remontuoti;

35.5. sporto projekto paruošiamajam etapui, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki savivaldybei pateikiant paraišką (pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.);

35.6. veikloms, kurios bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

36. Lėšos sporto projektams remti skiriamos vieneriems biudžetiniams metams.

37. Sporto projektams įgyvendinti lėšos skiriamos pagal sporto projekto finansavimo sutartis. Sutartyje numatomi sporto projekto įgyvendinimo terminai, finansavimo tvarka, atsiskaitymas, šalių atsakomybė už sutarties įgyvendinimą ir kitos sąlygos. Prie sutarties pridedama sporto projektui skirtų programos išlaidų sąmata. Sutarties sąlygos Organizacijai, kuriai skiriamas finansavimas, yra privalomos ir sudarant sutartį nekeičiamos.

38. Organizacijos, kurių sporto projektai finansuojami pervedant lėšas į sąskaitas, privalo Savivaldybės administracijos Buhalterijai pateikti gautinų lėšų paraišką su išlaidas pateisinančių dokumentų kopijomis.

39. Organizacija, gavusi finansavimą sporto projektui ir negalinti jo vykdyti sutartyje nustatytais terminais, turi nedelsdama apie tai informuoti Administracijos direktorių.

40. Už skirtų lėšų tikslingą panaudojimą atsako Organizacijos vadovas.

41. Paaiškėjus, kad skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį arba jos nebuvo panaudotos, Organizacija privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą. To nepadarius, lėšos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Sporto projekto vykdytojas, gavęs Savivaldybės finansinę paramą projektui vykdyti, bet biudžetiniais metais neatsiskaitęs už lėšų panaudojimą nustatyta tvarka Savivaldybės administracijos Buhalterijai, praranda teisę dalyvauti sporto projektų finansavimo konkurse tol, kol atsiskaito su Buhalterija.

43. Sporto projekto vykdytojas iki gruodžio 23 d. privalo pateikti Švietimo skyriui projekto įvykdymo ataskaitą (6 priedas).

44. Sporto projektų finansavimo lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Buhalterija.

45. Vertinimo komisijos veiklos dokumentavimą vykdo Švietimo skyrius.

Palangos miesto savivaldybės kūno kultūros
ir sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

--

(projekto teikėjo pavadinimas)

--

(projekto pavadinimas)

Palangos miesto savivaldybei

PARAIŠKA
Kūno kultūros ir sporto projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų
konkursui

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefonas	
Faksas	
Elektroninis paštas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Biudžetinės sąskaitos Nr.	
Organizacijos vadovo vardas, pavardė	
Projekto vykdytojo vardas, pavardė	

II. PROJEKTO APRAŠYMAS

Konkurso projektų grupė		Pažymėkite (X) (nurodyti tik vieną grupę)
I grupė	Su sportine veikla susijusių iniciatyvų skatinimas ir sporto renginių organizavimas	
II grupė	Didelio meistriškumo sportininkų komandų rėmimas	

Projekto finansavimo prioritetai		Pažymėkite (X)
I prior.	Projektas turi papildomo finansavimo šaltinius	
II prior.	komandai, kuri rungtyniauja aukščiausioje ir nacionalinėje lygose ;	

III prior.	Organizacijoms, kurios vykdo didelio meistriškumo varžybas, atstovauja bei reprezentuoja Palangos miestą oficialiose aukščiausios ir nacionalinės lygų respublikos ir/ar tarptautinėse varžybose;	
IV prior.	Organizacijoms, kurių veikloje dalyvauja 50 % Palangos miesto gyventojų (sportininkų, vaikų).	

Projekto aprašymas

2.1. Projekto tikslas	(Nurodomas tikslas turi būti formuluojamas glaustai, atitikti projekto pavadinimą, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant projektą)
2.2. Projekto uždaviniai	(Uždaviniai turėtų būti nustatomi taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą; uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)
2.3. Trumpas projekto esmės aprašymas	(Aprašoma, kokias problemas sprendžia šis projektas, ar šios problemos yra aktualios ir prioritetingos per artimiausius metus ir pagrįsti, kodėl šis projektas ir jo eigoje numatytos veiklos yra efektyvi priemonė spręsti paminėtas problemas, kodėl jis reikšmingas vykdytojams, dalyviams ir aplinkai, aprašyti projekto idėją)
2.4. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai	(Kas dalyvaus projekto veikloje – sportininkai, teisėjai, komandos, miestai, šalys, kiek bus dalyvaujančiųjų šiame projekte)
2.5. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą	
2.6. Projekto vykdytojai, tęstinumas	(Nurodoma projekto vykdytojų kvalifikacija, pažymima, ar projektas yra tęstinis ir ilgalaikis, ar bus tęsiamas toliau)
2.7. Projekto veiklos sritis	(Nurodoma, kokios veiklos sritys bus vykdomos: sportinė veikla, sportiniai renginiai, sportinis inventorių, premijavimas, kiek lėšų ir kam pareiškėjui buvo skirta praeitais metais iš sporto veiklos programos, ar buvo pateiktos ataskaitos)
2.8. Projekto vykdymo vieta ir laikas	(Nurodoma projekto vykdymo vieta (miestas, šalis, sporto bazė ar vietovė, tiksliai projekto vykdymo data)
2.9. Projekto viešinimas ir pristatymas visuomenei	(Trumpai aprašykite, kaip ir kokiais būdais projektas bus pristatomas bendruomenei, visuomenei)

Projekto įgyvendinimo planas:

Mėnuo	Veiklos pavadinimas	Trumpas veiklos aprašymas
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

11		
12		

III. PROJEKTO SĄMATA

Projekto įgyvendinimui reikalinga suma (eurais)	
Iš Palangos miesto savivaldybės prašoma suma (eurais)	

Išlaidų sąmata

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Lėšos (Eur)	Kiekis	Reikalinga suma (Eur)	Iš savivaldybės prašoma suma
1.	Patalpų ir transporto nuoma				
1.1	Transporto nuoma				
1.2	Sporto bazės nuoma				
1.3	Sporto salių, aikštelių nuoma				
1.4	Sporto inventoriaus nuoma				
2.	Komandiruotės				
2.1	Kelionės išlaidos				
2.2	Nakvynės išlaidos				
3.	Maitinimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 proc. projekto įgyvendinimui prašomos sumos)				
3.1	Sportininkams				
3.2	Sporto treneriams				
3.3	Teisėjams ir kitiems renginių organizatoriams.				
4.	Kitos išlaidos				
4.1	Sporto aprangos įsigijimas				
4.2	Sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimas				
4.3	Maisto papildai sportininkams				
4.4	Prizai (medaliai, taurės, diplomai)				
4.5	Skelbimų, bukletų, renginio programų, skrajučių gaminimo išlaidos				
4.6	Reklaminių skelbimų spausdinimas žiniasklaidos priemonėse				
4.7	Daiktiniai prizai iki 145 Eur				
4.8	Piniginiai prizai iki 145 Eur				
4.9	Starto mokestis				
5.	Kitos išlaidos (įrašyti)				
	Iš viso				

IV. PAPILDOMA INFORMACIJA

Papildomas finansavimas (Trumpai aprašyti, iš kur ir kiek bus surinktas/gautas papildomas finansavimas šio projekto veikloms įgyvendinti)

Fondų lėšos	
Federacijų lėšos	
Rėmėjų lėšos	
Tėvų lėšos	
Nuosavos lėšos	
Kitos lėšos (įvardinti)	

Projekto partneriai	(Aprašoma kiekviena organizacija – projekto partnerė, jos veiklos pobūdis ir patirtis veiklose, naudojamos projekte, partnerio vaidmuo projekte).
----------------------------	---

Pridedami šie dokumentai (įrašyti):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs paramą, įsipareigoju projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad projektą remia Palangos miesto savivaldybė, informuoti Palangos miesto savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ataskaitas.

Organizacijos vadovas

_____ (parašas)

A.V.

_____ (Vardas, pavardė)

Projekto vykdytojas

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Projekto grupė	

Nr.	Administracinės atitikties reikalavimai	Taip	Ne	Pastabos
1.	Organizacija turi teisę teikti projektą pagal Aprašo 3 punktą			
2.	Projekto paraiška pateikta Savivaldybės nustatytam paraiškų priėmimo laikui			
3.	Projekto paraiška atitinka nustatytą formą			
4.	Pateikti visi reikalingi dokumentai			
5.	Organizacija pateikė vieną projekto paraišką			

Švietimo skyriaus vedėjas

_____ (vardas, pavardė) _____ (parašas) _____ (data)

Rengėjas

_____ (vardas, pavardė) _____ (parašas) _____ (data)

(Vertinimo komisijos nario vardas, pavardė)

PARAIŠKOS VERTINIMO KOMISIJOS NARIO INTERESŲ DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš,

(komisijos nario vardas, pavardė)

(toliau – komisijos narys), kuris (-i) dalyvauja Palangos miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso paraiškų vertinimo komisijoje, tvirtinu, kad nesu asmeniškai suinteresuotas (-a) dėl kurio nors pateikto projekto.

Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą paraišką, jei paaiškės, kad aš esu paraišką pateikusių organizacijos narys(-ė); dalyvauju paraišką pateikusių organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas(-a) į paraiškos, kuri yra vertinimo stadijoje, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas(-a).*

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens vardas,
pavardė)

(Parašas)

Paraiškos (-ų), nuo kurios (-ų) vertinimo nusišalinu, pavadinimas(-ai) _____

PROJEKTŲ PRIORITETŲ ATITIKIMO IR KOKYBĖS VERTINIMAS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skirtų balų skaičius
1.	Ar projektas atitinka prioritetus (projektas vertinamas pagal Aprašo 10 ar 11 punktų nustatytus projektų prioritetus) - atitinka keturis prioritetus - atitinka tris prioritetus - atitinka du prioritetus - atitinka vieną prioritetą - neatitinka	10	10 9 5 2 0	
2.	Sprendžiamos problemos - aiškiai įvardytos, aktualios ir turi poveikį - iš dalies įvardytos, aktualios ir turi poveikį - aktualumas ir naudingumas abejotinas - neaktualios	10	10 6–9 1–5 0	
3.	Projekto įgyvendinimas (nuoseklus ir gerai parengtas projekto įgyvendinimo planas) - nuoseklus ir išsamus - trūksta nuoseklumo ir detalumo - nedetalus ir nenuoseklus	5	5 1–4 0	
4.	Reikalingų lėšų pagrindimas (projekto lėšos yra aiškios, detalios, pagrįstos, realios, suplanuotos, atsižvelgiant į vidutines kainas) - pagrįstos ir realiai suplanuotos - iš dalies pagrįstos - nepagrįstos	5	5 1–4 0	
5.	Kiti finansavimo šaltiniai - skiriama daugiau kaip 30 procentų projektui įgyvendinti prašomų lėšų - skiriama iki 30 procentų prašomų lėšų - kitų finansavimo šaltinių nenumatyta	5	5 1–4 0	
6.	Laukiamas projekto įgyvendinimo rezultatas (ilgalaikis ir žymus tiesioginis poveikis bendruomenei, išliekamoji vertė) - ilgalaikis ir žymus - abejotinas - jokio poveikio bendruomenei	5	5 1–4 0	
7.	Patirtis teikiant paslaugas, turimi žmoniškieji ir materialiniai ištekliai projekto veiklai įgyvendinti (turima patirtis teikiant paslaugas, kvalifikuoti specialistai, patalpos, ryšio, transporto priemonės ir kt.) - turi pakankamai - turi nepakankamai - neturi	5	5 1–4 0	
Bendra balų suma		45		

Projekto veiklos, sąmatos išlaidų rūšys, kurių siūloma nefinansuoti	
Komisijos nario išvada (projektą finansuoti/nefinansuoti)	

Projekto įvertinimas _____ balų

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Palanga

SUTARTIES ŠALYS

Palangos miesto savivaldybės administracija (toliau tekste – Administracija), kodas 125196077, atstovaujamas(-a) Administracijos direktoriaus(-ės) _____, veikiančio(-ios) pagal Palangos miesto savivaldybės tarybos _____ sprendimą Nr. _____, ir Organizacijos pavadinimas, atstovaujamas Vardas Pavardė (toliau tekste – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį.

Sutarties sudarymo pagrindas: _____

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. _____ lėšų skyrimas daliniam _____
(įstaigos pavadinimas) (projekto pavadinimas)
finansavimui iš Savivaldybės biudžeto 20__ m.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Administracija įsipareigoja:

2.1. skirti Vykdytojui šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti _____ eurų pagal sąmatą (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos

(suma skaičiais ir žodžiais)

Respublikos finansų ministro 2014-10-31 įsakymu Nr. 1K-340), pridėtą prie šios sutarties;

2.2. lėšos skiriamos projektui vykdyti pagal Vykdytojo sudarytą ir Užsakovo patvirtintą sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis. Lėšų, numatytų kitoms išlaidoms, neleidžiama naudoti pagrindinėms priemonėms įsigyti;

2.3. pervesti per 10 darbo dienų projekto įgyvendinimui skirtas lėšas pagal Vykdytojo pateiktą gautinų lėšų paraišką į Vykdytojo nurodytą sąskaitą;

2.4. teikti informacinę-konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

3. Administracija turi teisę kontroliuoti lėšų panaudojimą.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. gautas lėšas panaudoti tik šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

4.2. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

4.3. įgyvendinęs projektą ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų Savivaldybės administracijos Buhalterijai pateikti:

4.3.1. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, forma Nr. 2 (patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-11-28 įsakymu Nr. 1K-407);

4.3.2. išlaidas patvirtinančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas.

4.4. iki 20__ m. gruodžio 20 d. pateikti Švietimo skyriui projekto įvykdymo ataskaitą;

4.5. projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad projektą remia Palangos miesto savivaldybė.

III. SUTARTIES TERMINAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už jai skirtų lėšų panaudojimą.
6. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.
7. Administracija gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.
10. Vykdytojas, įstatymų nustatyta tvarka, atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Užsakovo sąskaitą (Nr. LT 897180600001130546), bet ne vėliau kaip iki 20__m. gruodžio 15 d.

V. KITOS SĄLYGOS

11. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.
12. Apie sąmatos pakeitimus Administracija raštu informuoja Vykdytoją per 10 dienų.
13. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Administracija

Palangos miesto savivaldybės administracija
 Kodas 125196077
 Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga
 Tel. (8 460) 48 705, faksas (8 460) 40 217
 El. paštas administracija@palanga.lt
 Atsiskaitomoji sąskaita
 Nr. LT 897180600001130546
 AB Šiaulių bankas, Palangos filialas
 Banko kodas 71806

Palangos miesto savivaldybės
 administracijos direktorius(ė)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

Vykdytojas

Pavadinimas
 Įstaigos kodas
 Adresas
 Telefonas, faksas
 El. paštas
 Atsiskaitomoji sąskaita
 Banko pavadinimas
 Banko kodas

Vykdytojas

 (pareigų pavadinimas)

 (vardas ir pavardė)

A. V.

A. V.

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

_____ (data)

_____ (sudarymo vieta)

1. Iki kada turėjo būti pateikta ataskaita: iki _____

2. Informacija apie projektą

Projekto pavadinimas		
Sutarties numeris, data		
Projekto vykdytojas (įstaigos pavadinimas)		
Adresas		
Projekto koordinatorius	Vardas, pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas, faksas	
	El. paštas	
Projekte dalyvavusių vaikų skaičius		Planuotas:
Projekte dalyvavusių suaugusiųjų skaičius		Planuotas:
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____	iki _____
Bendra projekto vertė (planuota)		
Projektui buvo skirta		

3. Projekto santrauka

Projekto tikslas

Projekto tikslo įgyvendinimo aprašymas (*ne daugiau kaip 1 lapas*)

Ataskaitą pildė:

_____ (pareigos)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)
