

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS  
2019 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil Nr.	Auditas/Tikrinimas	Ataskaitos parengimo, išvados pateikimo, audito procedūrų ar kitų kontrolės priemonių atlikimo terminai
<b>Finansiniai ir teisėtumo auditai, audito procedūros</b>		
Palangos miesto savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio finansinis ir teisėtumo auditas		
1.	Komunalinių paslaugų apmokėjimas biudžetinėse įstaigose	I ketvirtis
2.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas biudžetinėse įstaigose	I ketvirtis
3.	Papildomai teikiamos paslaugos, gautos pajamos ir jų įkainiai Informaciniame turizmo centre 2017-2018 metais	I ketvirtis
4.	Ilgalaikio turto įsigijimas ir remontas biudžetinėse įstaigose	II ketvirtis
5.	Darbo užmokesčio ir su juos susijusių išmokų nustatymas, panaudojimas ir apskaita biudžetinėse įstaigose	II ketvirtis
6.	Savivaldybės veiklos viešinimui skirtų lėšų panaudojimas Administracijoje, savivaldybės biudžetinėse įstaigose ir kontroliuojamose įmonėse 2018 metais	II ketvirtis
7.	Savivaldybės 2018 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio įvertinimas	III ketvirtis
8.	Savivaldybės 2018 metų finansinių ataskaitų rinkinio konsolidavimo rezultatų įvertinimas	III ketvirtis
<b>Išvadų Savivaldybės tarybai pateikimas</b>		
9.	Išvada dėl Savivaldybės 2018 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio	III ketvirtis
10.	Kitų įstatymais numatytų išvadų teikimas	Pagal poreikį
<b>Veiklos auditai ir kiti tikrinimai</b>		
11.	Savivaldybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo	III-IV ketvirtis
<b>Kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimas, audito kokybės valdymas, kvalifikacijos kėlimas</b>		
12.	Tarnybos darbo organizavimas ir personalo valdymas, ataskaitų, informacijų rengimas ir teikimas įstatymu nustatytais atvejais.	
13.	Valstybinio audito reikalavimų įgyvendinimas, atliekamų auditų priežiūros ir peržiūros nuolatinis vykdymas. Audito kokybės užtikrinimo politikos ir procedūrų diegimas ir tobulinimas.	
14.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis, organizacijomis, įstaigomis.	
15.	Kvalifikacijos kėlimo organizavimas ir profesinių gebėjimų ugdymas, metodinis darbas, konsultavimas ir kitos priemonės.	
16.	Gyventojų priėmimas ir jų prašymų nagrinėjimas Savivaldybės kontrolieriaus kompetencijos ribose.	
17.	Kontrolės ir audito tarnybos dokumentacijos bei internetinio puslapio tvarkymas.	
18.	Dalyvavimas Tarybos, jos komitetų posėdžiuose, informacijos teikimas kompetencijos klausimais.	

SUDERINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

Kontrolės komiteto

2018-11-16 protokolu Nr. TK8-2