

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2012 m. kovo 7 d. įsakymo

Nr. A1-182

3.2 punktu

PAKEISTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2017 m. liepos 31 d. įsakymo

Nr. A1-1023

1.2 punktu

**FIZINIŲ IR JURIDINIŲ ASMENŲ PRAŠYMŲ DĖL MOKESČIŲ
LENGVATŲ SUTEIKIMO PRIĖMIMO, NAGRINĖJIMO IR INFORMACIJOS
TEIKIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

1.	Administracinės paslaugos kodas	03.02
2.	Administracinės paslaugos versija	3 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl mokesčių lengvatų suteikimo priėmimas, nagrinėjimas ir informacijos teikimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Savivaldybės taryba priima sprendimus dėl mokesčių, rinkliavų ir kitų įstatymų nustatytų lengvatų teikimo savivaldybės biudžeto sąskaita:</p> <ul style="list-style-type: none">– žemės;– valstybinės žemės nuomos;– nekilnojamojo turto;– paveldimo turto,– valstybės ir vietinių rinkliavų. <p>Savivaldybės tarybos sudaryta komisija mokesčių lengvatų prašymams nagrinėti ir išvadoms bei pasiūlymams teikti nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus dėl mokesčių lengvatų suteikimo ir teikia pasiūlymus Tarybai.</p> <p>Fiziniams ir juridiniams asmenims atsakymus į jų prašymus dėl mokesčių lengvatų suteikimo (nesuteikimo) ir informaciją rengia Biudžeto skyrius, teikia Savivaldybės administracija.</p> <p>Fiziniams asmenims gali būti suteikiamos paskutinio mokesčio laikotarpio (pagal mokesčio deklaracijos duomenis) mokesčių lengvatos, jeigu mokesčio suma sudaro 60 eurų ir daugiau, mokesčio mokėtojai per paskutinius dvejus kalendorinius metus Savivaldybės taryba nebuvo suteikusi mokesčių lengvatų ir asmens pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui per paskutinius 6 mėnesius iki prašymo pateikimo datos, yra mažesnės už valstybės remiamų pajamų dydį (išskyrus 5 punkte nurodytą kriterijų) bei atitinka vieną iš kriterijų:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mokesčio mokėtojo šeimoje yra bedarbių asmenų, kurie pagal Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymą laikomi ilgalaikiais bedarbiais.2. Mokesčio mokėtojo šeimoje yra neįgaliųjų asmenų, kuriems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis (iki 2007-06-30 ir I ar II grupių invalidų).3. Mokesčio mokėtojas yra nepilnametis asmuo ar asmuo,

		<p>sukakęsenatvęs pensijos amųių.</p> <p>4. Vienas iš sutuoktinių, kai kito nėra, augina vaiką (-us) iki 14 metų amžiaus arba neįgalų vaiką.</p> <p>5. Mokesčio mokėtojui apskaičiuotas žemės ar žemės nuomos mokestis už suformuotus ir Nekilnojamojo turto registro centriniame duomenų banke užregistruotus žemės sklypus, kurių naudojimo būdas yra „Atskirųjų želdinių teritorijos“.</p> <p>Juridiniams asmenims, jų dukterinėms įmonėms ir (ar) filialams, kuriems per paskutinius dvejus kalendorinius metus Savivaldybės taryba nebuvo suteikusi mokesčių lengvatų (išskyrus juridinius asmenis, nurodytus 6, 7 ir 9 punktuose), gali būti suteikiamos paskutinio mokesčio laikotarpio (pagal mokesčio deklaracijos duomenis) mokesčių lengvatos, jeigu juridinis asmuo atitinka vieną iš kriterijų:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Turi socialinės įmonės statusą. 2. Labdaros organizacija ir fondas, veikiantis pagal Labdaros ir paramos fondo įstatymą. 3. Veikia pagal Viešųjų įstaigų įstatymą ir vienas iš steigėjų yra Savivaldybė. 4. Asociacijos ar kito juridinio asmens veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus teikiant socialinę pagalbą. 5. Istorijos ir kultūros paminklų reguliuojamo užstatymo žemėje atlieka paveldo objekto tvarkymo darbus. 6. Savivaldybės kontroliuojama įmonė ir jos teikiamų viešųjų paslaugų tarifų, pagrįstų tarifų apskaičiavimo metodikomis, padidėjimui turi įtakos sumokamas nekilnojamojo turto, žemės ar žemės nuomos mokestis. 7. Dalyvauja Savivaldybės inicijuotuose investiciniuose projektuose arba Savivaldybė kitaip juose dalyvauja. 8. Priklauso nesiekiančioms pelno organizacijoms, kurios vykdo visuomeninę, kultūrinę, švietimo ir sportinę veiklą. 9. Investavo daugiau kaip 2,9 mln. eurų į naujai statytą objektą (sporto, sveikatingumo, pramogų) pagal suderintą su savivaldybės administracija projektą. <p>Prašymai pateikiami asmeniui atvykus į instituciją, per įgaliotą asmenį, pašto laišku, elektroniniu paštu.</p>
5.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas. 2. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas. 3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-11-19 nutarimas Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę“. 4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-11-10 nutarimas Nr. 1387 „Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą“. 5. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas. 6. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymas. 7. Lietuvos Respublikos žemės mokesčio įstatymas. 8. Lietuvos Respublikos paveldimo turto mokesčio įstatymas. 9. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011-12-01 sprendimas Nr. T2-221 „Dėl mokesčių lengvatų teikimo taisyklių patvirtinimo“ (su pakeitimais) (Toliau – Taisyklės).

6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Pateikiami šie dokumentai:</p> <p>Fiziniam asmeniui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymas suteikti mokesčio lengvatą, kuriame turi būti nurodyta Taisyklių 14.1 punkte išvardinta informacija. 2. Pažyma apie pareiškėjo šeimos narių per paskutinius 6 mėnesius iki prašymo padavimo mėnesio iš visų šaltinių gautas pajamas. 3. Mokesčių, kurių lengvatų prašoma suteikti, deklaracijų kopijos. 4. Mokesčių lengvatų teikimo taisyklių 6 punkte išvardintus kriterijus, suteikiančius teisę į mokesčio (rinkliavos) lengvatą, patvirtinančių dokumentų kopijos. <p>Juridiniams asmenims:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laisvos formos motyvuotas prašymas dėl mokesčio lengvatos teikimo (pateikiama informacija, nurodyta Taisyklių 15.1 p.). 2. Įmonės registracijos pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija. 3. Atitinkamų mokesčių, kurių lengvatų prašoma suteikti, deklaracijų kopijos. 4. Jei prašoma valstybinės žemės nuomos mokesčio lengvatos – valstybinės žemės nuomos sutarties kopija arba prašymo sudaryti valstybinės žemės nuomos sutartį su jo gavimą Palangos miesto žemėtvarkos skyriuje patvirtinančiu spaudu tinkamai patvirtinta kopija. 5. Pažymos iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir Socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių apie atsiskaitymą su valstybės ir savivaldybių biudžetais bei fondais. 6. Pažymos iš savivaldybės kontroliuojamų įmonių apie atsiskaitymą už suteiktas viešas paslaugas, kurių kainas reguliuoja valstybė. 7. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos kopija, jei tai smulkaus ar vidutinio verslo įmonė. 8. Juridinio asmens metinės finansinės atskaitomybės dokumentų kopijos (paskutinių finansinių metų metinis balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, aiškinamasis raštas), taip pat dokumentai, kurie galėtų patvirtinti atitikimą Mokesčių lengvatų taisyklėse nustatytus kriterijus. 9. Jei prašoma atidėti valstybinės žemės nuomos mokesčio sumokėjimo terminą – dokumentus apie asmens 5 darbo dienų iki mokesčio sumokėjimo termino finansinę būklę (bankuose turimų sąskaitų tinkamai patvirtintų išrašų kopijas, pažymas ar kitus turimus dokumentus) bei dokumentus, kurie pagrįstų realias mokėtojo galimybes mokestinę nepriemoką sumokėti ateityje.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	VĮ Registrų centras, www.registrucentras.lt
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Savivaldybės Fizinių ir juridinių asmenų mokesčių lengvatų prašymams nagrinėti ir išvadoms bei pasiūlymams teikti komisija.

9.	Administracinės paslaugos vadovas	Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus vedėjo pavaduotoja.
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Vadovaujantis Savivaldybės fizinių ir juridinių asmenų mokesčių lengvatų prašymams nagrinėti ir išvadoms bei pasiūlymams teikti komisijos veiklos nuostatais asmenų prašymai komisijoje turi būti išnagrinėti per 20 darbo dienų po prašymo gavimo.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Nemokamai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Fiziniai asmenys pateikia laisvos formos motyvuotą prašymą, kuriame turi būti nurodyta pareiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji (deklaruota) vieta, telefono numeris, šeimos nariai, konkreti prašoma mokesčio lengvatos suma. Juridiniai asmenys pateikia laisvos formos motyvuotą prašymą, kuriame nurodomi duomenys apie juridinį asmenį, jo vykdomą veiklą, sukurtų darbo vietų skaičių bei mokesčio, kurio lengvatos prašoma suteikti, rūšis ir suma.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Vienpusės sąveikos lygis (viešoje interneto erdvėje interesantui suteikiama galimybė gauti prašymo formą, ją atsisiunčiant).
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Fizinių ir juridinių asmenų mokesčių lengvatų prašymams nagrinėti ir išvadoms bei pasiūlymams teikti komisija gautus prašymus nagrinėja posėdžiuose ir teikia pasiūlymus Palangos miesto tarybai suteikti mokesčių lengvatas, parengia Tarybos sprendimų projektus dėl mokesčių lengvatų. Komisijos nutarimai įforminami protokolais.
15.	Administracinės paslaugos teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Savivaldybės dokumentų registras.

GRAFINĖ BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ PRIIMANT IR NAGRINĖJANT FIZINIŲ IR JURIDINIŲ ASMENŲ PRAŠYMUS DĖL MOKESČIŲ LENGVATŲ SUTEIKIMO, SEKOS SCHEMA

