

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2004 m. birželio 7 d. įsakymu
Nr. 331
Aktuali redakcija
(Administracijos direktoriaus 2004 m. lapkričio
23 d. įsakymas Nr. A1-4.1.-783)

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus nuostatai (toliau vadinama - Nuostatai) reglamentuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus (toliau vadinama – Švietimo skyrius) uždavinius, funkcijas, struktūrą ir teises.
2. Švietimo skyriaus paskirtis – teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti švietimo viešąjį administravimą Savivaldybės tarybai pavaldžiose mokyklose ir pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigose.
3. Švietimo skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės institucijų sprendimais, Savivaldybės administracijos nuostatais, strateginiais švietimo planais, metinėmis švietimo veiklos programomis, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
4. Švietimo skyrius teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti sąskaitų bankuose, antspaudų, blankų su herbu ir savo pavadinimu.
5. Švietimo skyriaus veiklą, įgyvendinant valstybės švietimo politiką, koordinuoja Švietimo ir mokslo ministerija.

II. ŠVIETIMO SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Svarbiausi Švietimo skyriaus uždaviniai:
 - 6.1. įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, švietimo ir mokslo ministro įsakymus, savivaldybės institucijų sprendimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius švietimo veiklą;
 - 6.2. organizuoti, prižiūrėti ir tobulinti Savivaldybės tarybai pavaldžių mokyklų, pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigų vykdomą ikimokyklinį ir priešmokyklinį vaikų ugdymą, vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą, specialųjį ugdymą, profesinį mokymą, vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą, vaikų užimtumą.
7. Švietimo skyrius pagal savo kompetenciją atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. tiria ir vertina švietimo būklę analizuodamas, kaip tenkinami vaikų ir suaugusių asmenų švietimo poreikiai Savivaldybėje pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) savivaldybių institucijoms nustatytą kompetenciją;
 - 7.2. rengia Savivaldybės strateginio švietimo plano projektą, Savivaldybės švietimo tarybos pritarimu teikia jį Savivaldybės tarybai tvirtinti ir įgyvendina patvirtintus planus;
 - 7.3. rengia Savivaldybės metinės švietimo veiklos programos projektą, Savivaldybės švietimo tarybai apsvarsčius, teikia jį Savivaldybės tarybai tvirtinti ir įgyvendina patvirtintas programas;
 - 7.4. dalyvauja rengiant Savivaldybės biudžeto projektus švietimo programoms įgyvendinti;
 - 7.5. rengia tikslinių švietimo programų projektus, teikia juos Savivaldybės tarybai tvirtinti ir organizuoja patvirtintų programų įgyvendinimą;
 - 7.6. teikia Savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl sąlygų vykdyti vaikų privalomąjį švietimą sudarymo, prieinamo visuotinio švietimo, mokyklų tinklo formavimo pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo savivaldybių institucijoms nustatytą kompetenciją;

- 7.7. teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie Savivaldybėje veikiančias pavaldžias mokyklas, švietimo programas, mokymosi formas;
- 7.8. tvarko švietimo informacines sistemas; teikia Švietimo ir mokslo ministerijai, valstybinės švietimo priežiūros institucijoms ir visuomenei Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą informaciją apie švietimo būklę Savivaldybėje;
- 7.9. vadovaudamiesi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo stebėsenos rodikliais ir jo nustatyta tvarka, vykdo valstybės švietimo stebėseną;
- 7.10. inicijuoja Savivaldybės švietimo savivaldos institucijų kūrimąsi;
- 7.11. koordinuoja Savivaldybės tarybai pavaldžių mokyklų vadybinę veiklą; konsultuoja mokyklų vadovus, mokytojus, mokyklų bendruomenes ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais; kontroliuoja mokyklų direktorių darbą;
- 7.12. koordinuoja Savivaldybės tarybai pavaldžių mokyklų, pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigų veiklą teikiant informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą mokiniams ir pedagoginę pagalbą socialinę atskirtį patiriantiems skurdžiai gyvenančių šeimų, pabėgėlių vaikams, beglobiams, mokyklų nelankantiems vaikams, riboto mobilumo asmenims, bedarbiams, taip pat grįžusiems iš įkalinimo įstaigų, besigydantiems nuo alkoholizmo ir narkomanijos ir prie visuomenės nepritampantiems asmenims;
- 7.13. koordinuoja Savivaldybės tarybai pavaldžių pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigų veiklą, teikia kvalifikacijos tobulinimo, konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams;
- 7.14. vertina Savivaldybės tarybai pavaldžių mokyklų mokinių mokymosi pasiekimus; prižiūri mokyklų veiklą pagal švietimo ir mokslo ministro nustatytą tvarką;
- 7.15. organizuoja Savivaldybės tarybai pavaldžių mokyklų vadovų ir mokytojų atestavimą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 7.16. rengia sprendimų dėl mokyklų, pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo projektus pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo savivaldybių institucijoms nustatytą kompetenciją, organizuoja jų įgyvendinimą;
- 7.17. organizuoja reorganizuojamų, likviduojamų ar pertvarkomų mokyklų mokymosi sutartyse numatytų mokyklų išipareigojimų mokiniams vykdymą;
- rengia Savivaldybės tarybai sprendimų projektus dėl:
- 7.18.1. mokyklų, pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigų nuostatų, jų pakeitimų ir papildymų tvirtinimo;
- 7.18.2. pritarimo mokyklų strateginiams švietimo planams ir metinėms veiklos programoms;
- 7.18.3. mokslo metų pradžios ir trukmės nustatymo neformaliojo švietimo mokyklose;
- 7.18.4. mokesčio dydžio nustatymo už mokyklų teikiamą neformalųjį švietimą, ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo lavinimo mokyklos nuostatuose reglamentuotas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos grupės, mokinių priežiūra po pamokų, studijos, klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kitos paslaugos);
- 7.18.5. pritarimo Savivaldybės tarybai pavaldžių mokyklų vykdomų formaliojo švietimo programų pasirenkamosios dalies variantams, neformaliojo švietimo programoms, užtikrindami, kad mokyklų vykdomų švietimo programų pasiūla tenkintų vietos bendruomenių poreikius;
- 7.18.6. neformaliojo vaikų švietimo programų mokinių atostogų metu vykdymo tvarkos;
- 7.18.7. priėmimo į mokyklas tvarkos ir aptarnavimo teritorijų bendrojo lavinimo mokykloms nustatymo;
- 7.19. atlieka kitas funkcijas:
- 7.19.1. organizuoja Savivaldybės teritorijoje esančių pagrindinių mokyklų mokinių pasiekimų vertinimą ir brandos egzaminus;
- 7.19.2. nustatytą tvarka organizuoja ir tvarko Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitą;
- 7.19.3. nustato mokyklų nelankančių vaikų skaičių ir jų ugdymo poreikius, kartu su mokyklomis vykdo tikslines šių vaikų įtraukimo į švietimo veiklą programas, užtikrindami Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymąsi pagal privalomojo švietimo programas;

7.19.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka dalyvauja išduodant licencijas mokymo veiklai pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. liepos 12 d. nutarimą Nr. 825 „Dėl Leidimų (licencijų) mokyti išdavimo nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 62-2050);

7.19.5. organizuoja nemokamą mokinių vežiojimą;

7.19.6. organizuoja nemokamą mokinių maitinimą.

III. ŠVIETIMO SKYRIAUS STRUKTŪRA

8. Švietimo skyriui vadovauja Švietimo skyriaus vedėjas. Švietimo skyriaus vedėjas pavaldus ir atskaitingas Administracijos direktoriui. Švietimo skyriaus vedėjo atskaitomybę nustato Nuostatai ir pareigybės aprašymas.

9. Švietimo skyriaus vedėjas ir specialistai priimami į pareigas ir atleidžiami iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka.

10. Švietimo skyriaus struktūros sandarą iš švietimo specialistų sudaro dvi grupės (sektoriai): švietimo organizavimo bei mokyklų vadybinės ir pedagoginės veiklos išorinio audito.

IV. ŠVIETIMO SKYRIAUS, ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJO TEISĖS IR ATSKAITOMYBĖ

11. Švietimo skyrius turi teisę:

11.1. kreiptis į valstybinio ir savivaldybių administravimo subjektus;

11.2. pagal savo kompetenciją gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, Savivaldybės tarybai pavaldžių mokyklų, pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigų duomenis, kurių reikia Švietimo skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

11.3. sudaryti darbo grupes sprendžiamoms problemoms nagrinėti;

11.4. dalyvauti rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimo veiklą, projektus, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl parengtų projektų;

11.5. gauti iš Savivaldybės tarybai pavaldžių mokyklų, pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigų vadovų paaiškinimus žodžiu ir raštu, dokumentų kopijas, ataskaitas, kitus dokumentus, duoti jiems pavedimus įvairiais veiklos organizavimo klausimais;

11.6. bendradarbiauti su kitų savivaldybių administracijų švietimo padaliniais, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis; Savivaldybės institucijų įgaliojimu atstovauti Savivaldybių teismuose;

11.7. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti Savivaldybės tarybai pavaldžių mokyklų, pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigų vadovų skyrimo konkursuose;

11.8. dalyvauti tarptautinėse programose ar kitaip bendradarbiauti su užsienio valstybių švietimo sistemų subjektais;

11.9. netrukdomai įeiti į Savivaldybės tarybai pavaldžių mokyklų patalpas, vykdyti Savivaldybės tarybai pavaldžių mokyklų stebėseną.

12. Švietimo skyrius gali turėti ir kitų teisių, kurias jiems suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti teisės aktai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai.

13. Švietimo skyriaus vedėjas pagal kompetenciją leidžia įsakymus švietimo veiklos organizavimo ir priežiūros klausimais.

14. Švietimo skyriaus vedėjas ir švietimo specialistai tobulina kvalifikaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar Savivaldybės biudžeto, fondų ir kitų teisėtų lėšų.

15. Švietimo skyriaus tarnautojai atsako už priskirtų funkcijų, numatytų Nuostatuose ir jų pareigybių aprašymuose, tinkamą vykdymą.