



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. rugsėjo 21 d. Nr. A1-1237
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 punktu, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymo Nr. V-758 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, 3 punktu:

1. T v i r t i n u Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. vasario 8 d. įsakymo Nr. A1-140 „Dėl Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos“ 1 punktą su visais jo pakeitimais.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, LT-92236 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo įsakymo gavimo dienos.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2018 m. rugsėjo 21 d. įsakymo
Nr. A1-1237
1 punktu

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo (toliau tekste – Aprašas) paskirtis – apibrėžti mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau tekste – NVŠ) programas skiriamų Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau kartu NVŠ lėšos), skiriamų Palangos miesto savivaldybės mokinių ugdymui pagal NVŠ programas, skyrimo principus, NVŠ lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos yra tikslinė valstybės dotacija Palangos miesto savivaldybei (toliau tekste – Savivaldybė), siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių ir ugdymo kokybę.

II SKYRIUS NVŠ LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

3. Rekomenduojama NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui yra 15 eurų per mėn.

4. Savivaldybė, atsižvelgdama į prioritetus ir NVŠ programas lankančių vaikų skaičių, nustato, kad vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui suma negali būti mažesnė nei 10 eurų ir didesnė nei 20 eurų per mėnesį.

5. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa.

6. NVŠ lėšas švietimo teikėjams paskirsto Savivaldybės administracijos direktorius (toliau tekste – Administracijos direktorius), atsižvelgęs į NVŠ programų paraiškų vertinimo komisijos (toliau tekste – Komisija) siūlymus.

7. NVŠ teikėjų vykdomoms programoms lėšos skiriamos ne ilgiau kaip 7 mėnesiams per kalendorinius metus: vasario–gegužės mėn. ir spalio–gruodžio mėn. laikotarpiams.

8. NVŠ lėšos švietimo teikėjui skiriamos, jei visu Savivaldybės nustatytu NVŠ krepšelio dydžiu mažinamas Savivaldybės, valstybės ar kito švietimo teikėjo nustatytas mokestis / paslaugos kaina asmeniui už neformalųjį vaikų švietimą.

9. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui ir tiesiogiai su juo susijusioms išlaidoms finansuoti. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama:

9.1. NVŠ mokytojų ir kitų darbuotojų, įgyvendinančių NVŠ programas, darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

9.2. ugdymo priemonės ir kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su NVŠ programos vykdymu (pvz., ugdymui būtinų patalpų nuoma, išlaidos NVŠ kokybei užtikrinti ir kt.).

10. NVŠ lėšų negalima naudoti:

10.1. pramoginių ir poilsio renginių išlaidoms apmokėti;

10.2. NVŠ programoms, kai NVŠ teikėjas yra mokykla, teikianti bendrąjį ugdymą, finansuoti;

10.3. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

- 10.4. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.
11. Maksimalus finansuojamas iš NVŠ lėšų vaikų skaičius NVŠ programos įgyvendinimo grupėje – 22, minimalus – 12.
12. Jei lėšų nepakanka, maksimalus finansuojamas iš NVŠ tikslinio finansavimo prioritetinių kryptių NVŠ programų grupių skaičius – 3, neprioritetinių – 2.
13. NVŠ programa nefinansuojama, jei grupėje yra mažiau nei 12 vaikų.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI

14. NVŠ lėšomis NVŠ programą įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai, išskyrus mokyklas, teikiančias bendrąjį ugdymą, kurie:

- 14.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;
- 14.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta adresu www.smir.smm.lt, ŠMIR techninio darbo organizavimo tvarkos aprašas (byla – SMIR_tvarkos_aprasas_20150720. pdf);
- 14.3. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;
- 14.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;
- 14.5. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.

15. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas:

- 15.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 14.5 papunktyje;
- 15.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;
- 15.3. turi registruotis ŠMIR ir, vadovaudamiesi 14.2 papunktyje nurodyta tvarka, užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę.

16. Švietimo teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

17. NVŠ programos turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

18. NVŠ programos turi būti registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR). Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų KTPRR kodą.

19. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau, kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.

V SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA

20. Švietimo teikėjas, atitinkantis Aprašo 14–15 punktuose numatytus reikalavimus (toliau tekste – NVŠ teikėjas), Savivaldybės Švietimo skyriui teikia:

20.1. užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (1 priedas);

20.2. KTPRR registruotos NVŠ programos išrašą;

20.3. dokumentų, įrodančių, kad gali dirbti mokytoju, kopijas;

20.4. verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymos kopiją, jei NVŠ teikėjas yra Laisvasis mokytojas.

21. NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, vienai programai pildoma viena paraiškos forma. Paraiškos formos skelbiamos KTPRR.

22. NVŠ programų pateikimo terminus skelbia Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau tekste – Švietimo skyrius).

23. NVŠ programa teikiama vertinti Komisijai. Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje. Komisijos sudėtį iš 5–7 narių tvirtina Administracijos direktorius. Komisijos darbo ir programų vertinimo reglamentą tvirtina Administracijos direktorius.

24. Komisija nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir ar gali būti finansuojama NVŠ lėšomis, teikia Administracijos direktoriui siūlymus dėl NVŠ programų akreditavimo, finansavimo ir dėl NVŠ programoje dalyvaujančio vienam vaikui tenkančio mėnesinio lėšų dydžio nustatymo.

25. NVŠ programos atitiktis reikalavimams patvirtinama vienerių metų laikotarpiui ir gali būti pratęsiama dar metams, jeigu nenumatyta pažeidimų dėl NVŠ programos vykdymo proceso, ugdymo kokybės, vaikų lankomumo. Bendras NVŠ programos atitikties reikalavimams patvirtinimo laikotarpis negali viršyti 2 metų.

26. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (2 priedas). Prioritetai teikiami šioms ugdymo kryptims:

26.1. visoms (sportas, menai ir kt.) Šventosios seniūnijos vaikų užimtumą skatinančioms programoms;

26.2. vaikų mokymo plaukti programoms;

26.3. techninės kūrybos programoms;

26.4. ekologinio ar gamtosauginio ugdymo programoms;

26.5. pilietinio ir tautinio ugdymo programoms.

27. Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymus, priima sprendimus dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams, dėl NVŠ programos atitikties pratęsimo ir NVŠ programų finansavimo.

28. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo Savivaldybės atsakingas asmuo pažymi tai KTPRR. NVŠ programų, atitinkančių reikalavimus, sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

29. Informaciją, skelbiamą oficialiame Savivaldybės tinklapyje, Švietimo skyriui pateikia NVŠ teikėjai. Savivaldybė neatsako už NVŠ teikėjų pateiktos informacijos teisingumą.

30. NVŠ teikėjas sudaro mokymo sutartis su paslaugos gavėju, elektroniniu būdu užpildydamas mokymo sutartį, nustatytą Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymo Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, 3 priedu. Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį. Vaikams baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje.

31. NVŠ programos kokybę ir vaikų lankomumą užtikrina NVŠ programos teikėjas. Esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar vaikų lankomumo (jei atliekant patikrą Švietimo skyriaus specialistai 2 kartus iš eilės nustato, kad vaikų, nurodytų MR sąraše, užsiėmimo metu yra mažiau kaip 50 %), Administracijos direktoriaus sprendimu nuo kito mėnesio pirmos dienos finansavimas nutraukiamas.

32. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną (kai yra vykdoma programa) NVŠ teikėjai iš Mokinių registro atspausdina mokinių, lankančių programą, sąrašą ir, tinkamai patvirtintą, pateikia Švietimo skyriui el. paštu svietimas@palanga.lt.

VI SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

33. NVŠ teikėjams lėšos programai vykdyti pervedamos pagal Administracijos direktoriaus ir NVŠ programos teikėjo sudarytą lėšų naudojimo sutartį (3 priedas). Lėšų naudojimo sutartis su NVŠ teikėju sudaroma programos vykdymo laikotarpiui.

34. Savivaldybė savo nustatyta tvarka perveda NVŠ lėšas NVŠ teikėjui pagal vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių, kuris negali būti didesnis nei NVŠ teikėjų lėšų naudojimo sutartyje fiksuotas vaikų skaičius.

35. NVŠ teikėjas naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

36. NVŠ teikėjas skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas turi grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą, nurodytą NVŠ lėšų naudojimo sutartyje, iki einamųjų metų gruodžio 30 d.

37. NVŠ teikėjas gautų lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Savivaldybė už Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Savivaldybė už panaudotas valstybės biudžeto lėšas per 20 darbo dienų pasibaigus kalendoriniams metams Švietimo ir mokslo ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia formą Nr. 2 – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20 m. d. ataskaitą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“, banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

40. Iki kitų metų sausio 5 d. Savivaldybė skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo) NVŠ lėšas grąžina į ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

42. NVŠ teikėjai turi siekti, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi, kad į programas būtų įtraukiama kuo daugiau vaikų, kurie nelanko jokių neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų po pamokų.

43. NVŠ teikėjas, gavęs finansinę paramą programai vykdyti, bet nustatytais terminais neatsiskaitęs už NVŠ lėšų panaudojimą nustatyta tvarka Savivaldybės administracijos Buhalterijai, praranda teisę vienerius metus dalyvauti NVŠ programų finansavimui gauti.

44. Administracijos direktorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį su NVŠ teikėju, paaiškėjus, kad NVŠ teikėjas pateikė melagingą informaciją ar / ir nevykdo sutartyje numatytų reikalavimų.

45. NVŠ lėšos skiriamos NVŠ teikėjams kaip tikslinės lėšos nesuteikiant teisės jas naudoti kitiems tikslams ir naudojamos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti vadovaujantis šio Aprašo nuostatomis.

46. Aprašo ir NVŠ teikėjų programų įgyvendinimo priežiūrą vykdo Švietimo skyrius.

Palangos miesto savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
1 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES
REIKALAVIMAMS PARAIŠKOS FORMA**

INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ					
Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėją – juridinį asmenį					
1.	Pavadinimas				
2.	Kodas				
3.	Juridinis statusas				
4.	Adresas				
5.	Telefono numeris				
6.	El. pašto adresas				
7.	Interneto svetainės adresas				
8.	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.)				
9.	Teikėjo kodas švietimo ir mokslo institucijų registre				
Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą					
10.	Vardas ir pavardė				
11.	El. pašto adresas				
12.	Telefono numeris				
Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį					
13.	Vardas ir pavardė				
14.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas				
Informacija apie NVŠ teikėjo (fizinio/juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje					
15.	Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:					
	Programos, projekto, veiklos pavadinimas	Trukmė			
	1)				
	2)				
	...				
16.	Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį					
	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas	Rekomenduoja/ bendradarbiauja
	1)				<input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B
	2)				<input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B

INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ	
Informacija apie NVŠ programos rengėją	
1.	Vardas ir pavardė
2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija

3.	El. pašto adresas
4.	Telefono numeris
5.	Darbovietė, pareigos
	Informacija apie NVŠ programos turinį
6.	Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)
7.	NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)
8.	Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)
9.	Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą, jei įmanoma – ir adresą)
10.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (tinklapis, kuriame pateikiama kita svarbi informacija apie programą) http://
11.	Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)
	<input type="checkbox"/> Muzika <input type="checkbox"/> Saugus eisimas <input type="checkbox"/> Dailė <input type="checkbox"/> Informacinės technologijos <input type="checkbox"/> Šokis <input type="checkbox"/> Technologijos <input type="checkbox"/> Teatras <input type="checkbox"/> Medijos <input type="checkbox"/> Sportas <input type="checkbox"/> Etnokultūra <input type="checkbox"/> Techninė kūryba <input type="checkbox"/> Kalbos <input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra <input type="checkbox"/> Pilietiškumas <input type="checkbox"/> Gamta, ekologija <input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....
12.	NVŠ programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)
13.	NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)
14.	Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuos Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius:
	<input type="checkbox"/> ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą; <input type="checkbox"/> ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūros, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę; <input type="checkbox"/> ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje; <input type="checkbox"/> spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;

	<input type="checkbox"/> padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas; <input type="checkbox"/> tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.					
	<input type="checkbox"/> TAIP					
15.	Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:					
	Kompetencijų sritis	Kompetencijos				
	Asmeninės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio <input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Socialinės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Komunikavimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklausyti <input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą <input type="checkbox"/> Parinkti tinkamą kalbos stilių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Pažinimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Klausti ir ieškoti atsakymų <input type="checkbox"/> Daryti išvadas <input type="checkbox"/> Plėsti akiratį <input type="checkbox"/> Stebėti, vertinti <input type="checkbox"/> Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Mokėjimo mokytis kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis <input type="checkbox"/> Išsikelti realius mokymosi tikslus <input type="checkbox"/> Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones <input type="checkbox"/> Vertinti mokymosi pažangą <input type="checkbox"/> Numatyti tolesnius žingsnius <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Dalykinės kompetencijos	Įrašykite				
16.	NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys)					
	Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Trukmė (val.)

						Iš viso val.:
17.	Programos apimtis ir trukmė					
	valandas per savaitę		kartus per mėnesį		mėnesių skaičius	
	Mažiausiai 2 val. per savaitę		Mažiausiai 8 val. per mėnesį		Mažiausiai 3 mėn.	
18.	Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai)					
	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 metų; tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų: <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 metai					
19.	Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai)					
	<input type="checkbox"/> Berniukams <input type="checkbox"/> Mergaitėms					
20.	Kita svarbi informacija (jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą)					
21.	Numatomas grupės dydis (vaikų skaičių grupėje)					
22.	Numatomas grupių skaičius					
23.	Numatoma paslaugos kaina asmeniui					
24.	Vaikų vaidmuo programos įgyvendinime (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)					
25.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)					
26.	NVŠ mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikaciją, kompetencijas)					
27.	Patvirtinkite, kad vykdant programą bus vadovaujama šiais NVŠ principais:					

	<ul style="list-style-type: none"> • savanoriškumo – vaikai laisvai renkami švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas; • prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties; • individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus; • aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti; • demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius; • patirties – ugdymas yra grindžiamas patyrimu ir jo refleksija; • ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe; • pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.
	<input type="checkbox"/> TAIP
28.	<p>Patvirtinkite, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykdant NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemone programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas; • vykdant programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos. <p>Programos įgyvendinimo priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; • jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; • jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų; • jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.
	<input type="checkbox"/> TAIP
	<p>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais</p>
	<input type="checkbox"/> TAIP
	<p>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką</p>
	<input type="checkbox"/> TAIP
	<p>Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programos įgyvendinimui</p>
	<input type="checkbox"/> TAIP
	<p>Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai (ne mažiau kaip mėn.)</p>
	<input type="checkbox"/> TAIP

Institucijos vadovas/
laisvasis mokytojas
A. V.

(vardas, pavardė)

(parašas)

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES
REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA**

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas KTPRR

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Prioritetai	Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus, jei tokie yra	
	1.2. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad vykdant programą bus vadovaujama NVŠ principais	
	1.3. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją.	
	1.4. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą.	
Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius			
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleisianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas)	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu	

3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausiai 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausiai 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir tarnauja geriausiam rezultato įgyvendinimui	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvenančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui	
		Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais	
	6.2. mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(-si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programos įgyvendinimui, turi lėšų NVŠ	
6.3. Kitos Teikėjo atsakomybės	Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad vykdamas programą bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų		

 (vertintojo vardas, pavardė)

 (parašas)

Palangos miesto savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
3 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20___m. _____ d. Nr. _____
Palanga

I. SUTARTIES ŠALYS

Palangos miesto savivaldybės administracija (toliau tekste – Administracija), kodas 125196077, atstovaujama Administracijos direktoriaus(ės) _____, veikiančio(ios) pagal Palangos miesto savivaldybės tarybos _____ sprendimą Nr. _____, ir _____ (toliau tekste – Švietimo teikėjas), (juridinio asmens pavadinimas, kodas; laisvojo mokytojo duomenys) atstovaujamas _____, veikiančio pagal _____ (atstovo pareigos, vardas, pavardė)

_____, sudarė šią Neformaliojo vaikų švietimo lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutarties sudarymo pagrindas: (nurodomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Lėšų skyrimas Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos _____ vykdymui

(programos pavadinimas, programos kodas)

20 __ m. vasario-gegužės mėn. ar spalio-gruodžio mėn. (pasirenkamas finansuojamas laikotarpis) iš Palangos miesto savivaldybei skirtos specialios tikslinės dotacijos.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

2.1. įgyvendinti 1 punkte nurodytą NVŠ programą;

2.2. skirtas lėšas pagal lėšų naudojimo sąmatą, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis, naudoti šios sutarties 1 punkte nurodytai programai vykdyti, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

2.3. lėšas apskaityti teisės aktų nustatyta tvarka;

2.4. pateikti Administracijos buhalterijai:

2.4.1. programos sąmatą (forma BFP-1);

2.4.2. programos išlaidų vykdymo ataskaitą iki 20___ m. _____ mėn. ___ d. (forma Nr. 2);

2.4.3. su lydraščiu teisinę galią turinčius dokumentus apie lėšų panaudojimą (sutartis, mokėjimo nurodymai ar banko sąskaitos išrašas, PVM sąskaitos faktūros, čekiai ir kt.);

2.4.4. kitus dokumentus, susijusius su programos vykdymu, jeigu jų prireiktų Administracijai;

2.5. nedelsiant raštu informuoti Administraciją apie rekvizitų pakeitimus;

2.6. raštu pranešti Administracijai, kad negali įvykdyti programos arba kad programos vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Administracijos sąskaitą;

2.7. skirtas lėšas panaudojus ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ar nesilaikant sutarties sąlygų, nedelsiant jas grąžinti į Administracijos sąskaitą;

2.8. pagal šią sutartį nepanaudotas lėšas grąžinti į Administracijos sąskaitą, AB Šiaulių bankas, KAC Nr. LT897180600001130543, iki 20__ m. _____ mėn. __ d.;

2.9. užtikrinti, kad Neformaliojo vaikų švietimo programoje būtų užimta:

2.9.1. _____
(vaikų skaičius, patvirtintas MR ir su kurių tėvais, globėjais yra sudarytos sutartys dėl dalyvavimo NVŠ programoje)

2.9.2. _____
(valandų skaičius per savaitę).

2.9.3. _____
(grupių skaičius)

2.10. užtikrinti, kad vaikų skaičius, nurodytas 2.9.1 punkte ir finansuojamas iš NVŠ tikslinio finansavimo, nebus didinamas;

2.11. ___eurų sumažinti nustatytą mokestį už dalyvavimą NVŠ programoje;

2.12. NVŠ programą vykdyti pagal užsiėmimų tvarkaraštį / grafiką. Grafiką pateikti Švietimo skyriui per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo su Administracijos direktoriumi, pasikeitus tvarkaraščiui informuoti nedelsiant;

2.13. užtikrinti NVŠ programos turinio ir veiklų organizavimo kokybę, vaikų lankomumą;

2.14. fiksuoti vaikų lankomumą lankomumo žurnale, kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną iki 14 val. sugeneruoti vaikų sąrašą iš Mokinių registro ir pateikti Švietimo skyriui el. paštu sviетimas@palanga.lt;

2.15. viešinti informaciją apie NVŠ programos eigą.

3. Administracija įsipareigoja:

3.1. iki kiekvieno mėnesio 15 d. (jei ES lėšos pervedamos laiku) pervesti lėšas į Švietimo teikėjo sąskaitą pagal faktinį vaikų skaičių ir pateiktą lėšų poreikio paraišką už praėjusį vykdytą NVŠ veiklos mėnesį;

3.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Švietimo teikėjui per 5 darbo dienas.

4. Administracija turi teisę:

4.1. reikalauti, kad Švietimo teikėjas pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

4.2. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

4.3. vykdyti Švietimo teikėjo veiklos patikrą;

4.4. nutraukti programos finansavimą, esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar vaikų lankomumo (jei atliekant patikrą Švietimo skyriaus specialistai 2 kartus iš eilės nustato, kad vaikų, nurodytų MR sąrašė, užsiėmimo metu yra mažiau kaip 50 %).

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis galioja nuo _____ iki _____ .

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. šalių susitarimu;

6.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

8. Sutartyje neapirtos sąlygos nagrinėjamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

9. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Administracija

Palangos miesto savivaldybės administracija
Kodas 125196077
Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga
Tel. (8 460) 48 705, faksas (8 460) 40 217
El. paštas administracija@palanga.lt
Atsiskaitomoji sąskaita
Nr. LT 897180600001130546
AB Šiaulių bankas, Palangos filialas
Banko kodas 71806

Švietimo teikėjas

Pavadinimas
Kodas
Adresas
Telefonas
El. paštas
Atsiskaitomoji sąskaita
Nr.
Banko pavadinimas
Banko kodas

Palangos miesto savivaldybės
administracijos direktorius (ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.