

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
 direktoriaus 2012 m. kovo 7 d. įsakymo
 Nr. A1-182
 6.1 punktu

**KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ BŪKLĖS PATIKRINIMO AKTO
 IŠDAVIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

1.	Administracinės paslaugos kodas	06.01
2.	Administracinės paslaugos versija	1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Kultūros paveldo objektų būklės patikrinimo akto išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų kultūros paveldo apsaugos įstatymu Kultūros skyrius tikrina kultūros paveldo objektų būklę, t.y. paroduodant kultūros paveldo objektą apie ketinimą sudaryti sandorį ne vėliau kaip prieš mėnesį objekto valdytojas informuoja Savivaldybės Kultūros skyrių.
5.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas (Žin., 2004, Nr. 153-5571); Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl valstybės rinkliavos objektų sąrašo, šios rinkliavos dydžių ir mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2005, Nr. 123-4393); Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymas „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 9 d. įsakymo Nr. IV-199 „Dėl kultūros paveldo objekto būklės tikrinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. 132-5763)
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	- Prašymas išduoti kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo aktą; - pažymos apie nekilnojamojo daikto ir daiktinių teisių į jį įregistravimą Nekilnojamojo turto registre kopija; - žemės sklypo plano kopija, buto patalpų plano kopija.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	- Prašymas išduoti kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo aktą; - pažymos apie nekilnojamojo daikto ir daiktinių teisių į jį įregistravimą Nekilnojamojo turto registre kopija; - žemės sklypo plano kopija, buto patalpų plano kopija.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Palangos miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vyr. specialistas, tel. (8 460) 48 557, kultura@palanga.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Palangos miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vedėjas, tel. (8 460) 48 557, kultura@palanga.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	1 mėnuo

11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Kultūros paveldo pavienio ar į kompleksą įeinančio objekto būklės patikrinimo akto išdavimo kaina, kai objektas yra: a) archeologinė vieta – 57,63 Eur; b) memorialinė vieta – 49,81 Eur; c) statinys – 58,79 Eur; d) dailės kūrinys, tiesiogiai susijęs su jo užimama ir naudoti reikalinga teritorija, <i>ar kitas nekilnojamas daiktas, turintis vertingųjų savybių</i> – 52,42 Eur.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Vienpusės sąveikos lygis (Žin., 2009, Nr. 62-2493) 60-5.2. p.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Paslauga yra galutinė
15.	Administracinės paslaugos teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	
