

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2012 m. kovo 7 d. įsakymo
Nr. A1-182
1.1 punktu

**ADRESŲ (GATVIŲ, PASTATŲ, STATINIŲ IR KITŲ SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE ESANČIŲ IR JAI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ
OBJEKTŲ PAVADINIMŲ, PASTATŲ IR ŠIŲ PASTATŲ BUTŲ AR
PATALPŲ NUMERIŲ) SUTEIKIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS
TEIKIMO APRAŠYMAS**

1.	Administracinės paslaugos kodas	01.01
2.	Administracinės paslaugos versija	1 versija.
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Adresų (gatvių, pastatų, statinių ir kitų savivaldybės teritorijoje esančių ir jai nuosavybės teise priklausančių objektų pavadinimų, pastatų ir šių pastatų butų ar patalpų numerių) suteikimas ir keitimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Gyvenamųjų vietovių gatvėms ar gyvenamosioms vietovėms priskirtų pastatų ir šių pastatų butų ar patalpų numeriai suteikiami ir keičiami savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Prašymai pateikiami paštu arba tiesiogiai asmeniui atvykus į Palangos miesto savivaldybės administracijos priimamąjį, adresu Vytauto 112, Palanga, 101 kabinetas. Tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 2008, Nr. 113-4290; 2011, Nr. 155-7354). Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas (Žin., 1994, Nr. 60-1183; 2010, Nr. 41-1934). Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 23 d. nutarimas Nr. 2092 (Žin., 2002, Nr. 127-5753; 2004, Nr. 93-3415). Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 27 d. nutarimas Nr. 1048 (Žin., 2007, Nr. 105-4311). Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. sausio 25 d. įsakymas Nr. 1V-57 (Žin., 2011, Nr. 12-541).
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmuo pateikia šiuos dokumentus: 1. Prašymą. 2. Pažymėjimą apie Nekilnojamojo turto registre įregistruotus statinius (butus, patalpas) ir teises į juos. 3. Žemės sklypo nuosavybės teisę ar kitą valdymo teisę patvirtinančius dokumentus, kai adresas suteikiamas sklypui.

		<p>4. Sklypo planą, pagal kurį būtų galima nustatyti objekto buvimo vietą, kai adresas suteikiamas sklypui ar pastatui su centro koordinatėmis.</p> <p>5. Pastato, kuriame yra butas, aukštų planų kopijas, kai adresas suteikiamas butui.</p> <p>6. Suderintą patalpos, buto pertvarkymo projektą, kai adresas (numeris) suteikiamas butui pertvarkomame pastate.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	-
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus tarnautojai, tel. (8 460) 48 708, el. p. architektas@palanga.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas, tel. (8 460) 48 708
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	20 darbo dienų nuo prašymo priėmimo dienos. Gatvės pavadinimas pagal patvirtintą detalųjį planą suteikiamas per tris mėn.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	-
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma patvirtinta Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. A1-167 1 punktu.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą.	Vienpusės sąveikos lygis (Žin., 2009, Nr. 62-2493) 60-5.2. p
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Paslauga galutinė.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą.	