

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2020 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – užtikrinti Palangos miesto teritorijoje gyvenančių vaikų gerovę, bendradarbiaujant su mokyklų vaiko gerovės komisijomis ir kitomis vaiko gerovės srityje dirbančiomis institucijomis.

Uždaviniai:

1. Koordinuoti vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą ir vykdyti stebėseną.
2. Koordinuoti mokyklų vaiko gerovės komisijų veiklą.
3. Analizuoti koordinuotai teikiamų paslaugų pasiūlą ir inicijuoti plėtrą Palangos miesto savivaldybėje.
4. Užtikrinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, vykdyti prevencinę veiklą.

Priemonės uždavinių įgyvendinimui:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Data
1.	Organizuoti vaiko gerovės komisijos posėdžius.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Pagal poreikį
2.	Teikti informaciją visuomenei, kitiems suinteresuotiems asmenims apie vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ir auklėjamojo poveikio priemonių įgyvendinimą, vaiko gerovės komisijos veiklą.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Pagal poreikį
3.	Vaikui paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo veiksmingumo vertinimas.	Vaiko gerovės komisija	Nuolat
4.	Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdyme dalyvaujančių asmenų konsultavimas ir reikalingų paslaugų ar pagalbos teikimo koordinavimas.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Nuolat
5.	Ataskaitų apie vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimą, jų vykdymo eigą ir rezultatus parengimas ir jos pateikimas Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai per Švietimo valdymo informacinę sistemą (SVIS).	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Kartą per metus
6.	Esant poreikiui dalyvauti mokyklų vaiko gerovės komisijų posėdžiuose, siekiant pagerinti mokyklų vaiko gerovės komisijų veiklos efektyvumą.	Vaiko gerovės komisija	Pagal poreikį
7.	Teikti metodinę pagalbą mokyklų vaiko gerovės komisijų nariams.	Vaiko gerovės komisija	Pagal poreikį
8.	Inicijuoti mokyklos bendruomenės narių švietimo smurto, patyčių, nepilnamečių nusikalstamumo, žalingų įpročių prevencijos, socialinio emocinio ugdymo ir pan. klausimais.	Vaiko gerovės komisija	Pagal poreikį

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Data
9.	Inicijuoti mokyklų ir savivaldybės vaiko gerovės komisijos narių kvalifikacijos kėlimo priemonių įgyvendinimą.	Vaiko gerovės komisija	Pagal poreikį
10.	Informacijos teikimas suinteresuotiems asmenims apie koordinuotų paslaugų organizavimą, skyrimą ir teikimą savivaldybėje.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Pagal poreikį
11.	Bendradarbiavimas ir bendrų pasitarimų organizavimas su kompleksinės (koordinuotos) pagalbos teikėjais, atvejo vadybininkais, atsakingais asmenimis, rengiančiais ir įgyvendinančiais planą vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams), kitais savivaldybės administracijos valstybės tarnautojais arba darbuotojais, atsakingais už vaiko gerovės užtikrinimą.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį
12.	Informacijos apie vaiko gerovės srityje dirbančias institucijas ir nevyriausybinės organizacijas (jų teikiamų paslaugų įvairovę, prieinamumą bei poreikį) savivaldybėje rinkimas, sisteminimas, analizė ir įvertinimas.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Pagal poreikį
13.	Vykdyti teisės pažeidimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo, kitų socialinės rizikos veiksnių stebėseną.	Švietimo skyriaus tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius	Nuolat
14.	Dalyvauti įgyvendinant ir stebėti ankstyvosios intervencijos programos vykdymą.	Švietimo pagalbos tarnyba, Visuomenės sveikatos biuras, Švietimo skyriaus tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius	Pagal poreikį
15.	Telkti mieste esančias organizacijas, skatinti jų bendradarbiavimą teikiant pagalbą bei vykdant prevencinę veiklą	Švietimo skyriaus tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius	Pagal poreikį