



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL BENDRUOMENĖS INICIATYVŲ ADMINISTRAVIMO IR FINANSAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. lapkričio 26 d. Nr. T2-231

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 1 punktu, 7 straipsnio 20 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:
Patvirtinti bendruomenės iniciatyvų administravimo ir finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo šio teisės akto paskelbimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

BENDRUOMENĖS INICIATYVŲ ADMINISTRAVIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendruomenės iniciatyvų administravimo ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų Savivaldybės gyventojų iniciatyvų teikimo, vertinimo, atrankos, finansavimo ir įgyvendinimo tvarką.

2. Aprašas netaikomas kultūros, socialinių, sveikatos, jaunimo iniciatyvų skatinimo projektams, kurie teikiami, vertinami ir finansuojami pagal Palangos miesto savivaldybės projektų paraiškų teikimo ir atrankos konkurso tvarkos aprašą, patvirtintą Savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T2-264.

3. Bendruomenės iniciatyvų administravimo bendrieji principai:

3.1. „Iš apačios į viršų“ – pabrėžiantis vietos gyventojų įtraukimo svarbą, siekiant socialinės bei ekonominės gerovės bendruomenėje. Šio principo tikslas – skatinti vietos gyventojų dalyvavimą priimančiam sprendimus vietos lygiu.

3.2. Partnerystės – leidžiantis miesto gyventojams ir vietinei valdžiai misijas, kompetencijas, išteklius ir galimybes sujungti į kryptingą ir subalansuotą bendruomenės problemų paiešką bei sprendimą.

3.3. Lygiateisiškumo – užtikrinantis vienodus vertinimo, atrankos ir įgyvendinimo kriterijus, taikomus visoms pagal šį Aprašą teikiamoms gyventojų iniciatyvoms;

3.4. Nešališkumo – nustatantis prievolę visiems gyventojų iniciatyvų vertinimą ir atranką atliekantiems asmenims deklaruoti galimą interesų konfliktą;

3.5. Skaidrumo – įgalinantis apie vertinimo ir atrankos rezultatus, priimtus sprendimus informuoti šio Aprašo nustatyta tvarka;

3.6. Konfidencialumo – užtikrinantis bendruomenės iniciatyvų administravimo ir finansavimo metu gautos informacijos naudojimą tik vertinimo, atrankos ar bendruomenės iniciatyvų įgyvendinimo priežiūros tikslais ir informacijos apie jas neskleidimą, išskyrus šiame Apraše ir kituose teisės aktuose nustatytus atvejus.

4. Bendruomenės iniciatyvos įgyvendinamos kasmet, numatant tam lėšas kiekvienų metų Savivaldybės biudžete.

5. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Balsavimas už bendruomenės iniciatyvos įgyvendinimą** – balsavimas už pateiktą bendruomenės iniciatyvą nustatytoje vietoje ir nustatytos formos kortele arba elektroninėmis priemonėmis;

5.2. **Bendruomenės iniciatyva** – ne mažesnės nei 10 Savivaldybės seniūnaitijos gyventojų, ne jaunesnių nei 18 metų, grupės suformuluota idėja, siekis, tikslas bendroms miesto ar tam tikros teritorijos problemoms spręsti.

5.3. **Komisija** – Savivaldybės tarybos sprendimu sudaryta bendruomenės iniciatyvų vertinimo ir atrankos darbo grupė, sudaryta iš ne mažiau kaip 5 asmenų.

5.4. **Mažos vertės pasiūlymas** – bendruomenės iniciatyva, kuriai įgyvendinti nereikia rengti techninio ir darbo projekto ir preliminari sąmata neviršija 50 tūkst. eurų.

5.5. **Didelės vertės pasiūlymas** – bendruomenės iniciatyva, kuriai įgyvendinti reikia rengti techninį ir darbo projektą ir preliminari sąmata neviršija 100 tūkst. eurų.

5.6. **Preliminari sąmata** – finansinė bendruomenės iniciatyvos išraiška, kurioje nurodomi būsimi darbai, reikalingi žaliavų, darbo ir kt. išteklių bei jų kaina.

5.7. **Kvietimas teikti pasiūlymus** (toliau – kvietimas) – viešoje erdvėje publikuojamas skelbimas, kuriame nurodoma bendruomenės iniciatyvų teikimo sąlygos ir terminai.

5.8. **Pareiškėjas** – Savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą ne trumpiau kaip vienerius metus deklaravęs ir ne jaunesnis nei 18 metų gyventojas.

5.9. **Pasiūlymas** – dokumentas su priedais pagal parengtą specialią formą, kurį pateikia pareiškėjas, išdėstydamas bendruomenės iniciatyvą (forma pridedama).

5.10. **Techninis ir darbo projektas** – vientisas dokumentas kurio pagrindu gaunamas leidimas statybai, parenkamas statybos rangovas, atliekami statybos darbai.

II SKYRIUS

KVIETIMO SKELBIMAS IR BENDRUOMENĖS INICIATYVŲ TEIKIMO TVARKA

6. Kvietimas teikti bendruomenės iniciatyvas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt ir vietos spaudoje. Kvietimą skelbia Savivaldybės administracija.

7. Kvietime nurodoma:

7.1. Mažos ir didelės vertės pasiūlymų sritys, kuriose bendruomenės gali reikšti savo iniciatyvas;

7.2. pasiūlymų priėmimo laikotarpis, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 20 darbo dienų;

7.3. pasiūlymų teikimo adresai ir būdai;

7.4. kita reikalinga informacija.

8. Bendruomenės iniciatyvos teikiamos užpildant pasiūlymo formą (Aprašo 1 priedas).

9. Pareiškėjas kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia pasiūlymą. Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiami šie dokumentai:

9.1. 10 (dešimt) atitinkamoje seniūnaitijoje gyvenamąją vietą deklaravusių ir ne jaunesnių nei 18 metų gyventojų pritarimas bendruomenės iniciatyvai su jų parašais, nurodant gimimo datą (metus, mėnesį ir dieną), pavardę, vardą, deklaruotą gyvenamąją vietą (Aprašo 2 priedas);

9.2. Savivaldybės įstaigos vadovo pritarimas, jeigu bendruomenės iniciatyvą numatoma įgyvendinti Savivaldybės įstaigos valdomoje žemėje ar patalpose.

10. Būtinieji reikalavimai bendruomenės iniciatyvai:

10.1. turi būti įgyvendinama Palangos mieste, Savivaldybės ar jos įstaigų valdomoje žemėje, patalpose;

10.2. numatomos veiklos turi atitikti kvietime nurodytas sritis;

10.3. mažos vertės pasiūlymas turi būti įvykdomas per vienerius biudžetinius metus;

10.4. didelės vertės pasiūlymas turi būti įvykdomas ne ilgiau kaip per dvejus metus;

10.5. bendruomenės iniciatyvoje negali būti numatomi apribojimai, kurie turėtų neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principams.

11. Pateiktos bendruomenės iniciatyvos registruojamos Savivaldybės administracijoje galiojančia bendra gautų dokumentų registravimo tvarka.

12. Bendruomenės iniciatyvos, pateiktos pasibaigus kvietime nurodytam terminui, nėra vertinamos.

III SKYRIUS

BENDRUOMENĖS INICIATYVŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

13. Bendruomenės iniciatyvų vertinimas atliekamas per 10 darbo dienų po paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos.

2021 m. balandžio 1 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-69 redakcija

14. Bendruomenės iniciatyvų atitiktį bendriesiems reikalavimams ir preliminariąsias sąmatas vertina Komisija.

15. Komisijos narys, kurio dalyvavimas vertinant bendruomenės iniciatyvas gali sukelti interesų konfliktą, turi nusišalinti nuo jų vertinimo, pranešdamas apie tai kitiems Komisijos nariams.

16. Komisija vertinimo metu:

16.1. nustato, ar pasiūlymas pateiktas laikantis Apraše ir kvietime nustatytų reikalavimų;

16.2. patikrina pareiškėjo ir kitų pasiūlyme nurodytų asmenų amžių bei deklaruotą gyvenamąją vietą;

16.3. įvertina, ar bendruomenės iniciatyva yra realiai įgyvendinama, ar ji nedubliuoja Savivaldybės administracijos, biudžetinių įstaigų ar kontroliuojamų įmonių įgyvendinamų ar planuojamų atitinkamais biudžetiniais metais įgyvendinti veiklų.

16.4. įvertina išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimus dėl bendruomenės iniciatyvų finansavimo tikslingumo.

2021 m. balandžio 1 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-69 redakcija

17. Komisijai iškilus klausimų ar abejonių dėl konkrečių bendruomenės iniciatyvų nuostatų, kurios turi įtakos vertinimo procesui, susisiekiama su pasiūlyme nurodytu kontaktiniu asmeniu (el. paštu, telefonu) ir prašoma pateikti paaiškinimus (žodžiu (Komisijos posėdyje) arba raštu).

18. Bendruomenės iniciatyva atmetama:

18.1. Pareiškėjui nepateikus reikiamų dokumentų ir (ar) informacijos iki nustatyto termino;

18.2. jeigu bendruomenės iniciatyva neatitinka šiame Apraše nustatytų bendrųjų ir kitų reikalavimų;

18.3. Komisijai nustačius, kad pareiškėjo pateikta preliminari sąmata yra didesnė už Savivaldybės biudžete numatomą bendruomenės iniciatyvoms skirtą lėšų sumą;

18.4. Komisijai nustačius, kad Savivaldybės administracija, biudžetinės įstaigos ar kontroliuojamos įmonės jau įgyvendina ar planuoja atitinkamais biudžetiniais metais įgyvendinti veiklas, sutampančias su bendruomenės iniciatyvomis.

19. Komisija sudaro tinkamų finansuoti bendruomenės iniciatyvų sąrašą, kurį pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti.

20. Komisijos sprendimai įforminami protokolu.

21. Pareiškėjams elektroninėmis priemonėmis arba laišku išsiunčiama informacija apie priežastis, dėl kurių jų pateikta bendruomenės iniciatyva buvo pripažinta netinkama ar negalima įgyvendinti ir neskelbiama viešojoje erdvėje balsavimo procedūrai vykdyti.

22. Pareiškėjas turi teisę atsiimti pateiktą bendruomenės iniciatyvą, pateikdamas prašymą raštu iki tinkamų finansuoti ir įgyvendinti bendruomenės iniciatyvų sąrašo patvirtinimo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

23. Po patvirtintų ir nuasmenintų bendruomenės iniciatyvų paskelbimo viešojoje erdvėje pradama gyventojų balsavimo dėl geriausios bendruomenės iniciatyvos procedūra.

IV SKYRIUS GYVENTOJŲ PRITARIMAS SIŪLOMOMS BENDRUOMENĖS INICIATYVOMS

24. Savivaldybės administracijos direktorius nustato balsavimo kortelės pavyzdį ir nurodo esminius interaktyvaus balsavimo formos elementus.

25. Savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaruojantis gyventojas, ne jaunesni nei 18 metų, savo nuomonę apie bendruomenės iniciatyvų įgyvendinimą išreiškia balsavimu, kuris vykdomas įprastu būdu (Savivaldybės administracijoje užpildant balsavimo kortelę ir pateikiant ją) arba internetu.

26. Balsuojantis asmuo turi nurodyti šiuos duomenis:

26.1. gimimo datą (metus, mėnesį ir dieną), vardą, pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą;

26.2. balsuojant kortele papildomai nurodoma kortelės užpildymo data bei pasirašoma;

26.3. visais atvejais turi būti pažymima apie sutikimą tvarkyti asmens duomenis. Šie duomenys naudojami tik balsuojančiam asmeniui identifikuoti ir patikrinti, kiek kartų asmuo balsavo, ir neskelbiami viešai.

27. Vienas gyventojas turi teisę balsuoti ne daugiau kaip už 1 (vieną) bendruomenės iniciatyvą.

28. Balsavus kelis kartus elektroniniu būdu, galioja paskutinis balsavimas.

29. Balsavus elektroniniu būdu ir užpildžius popierinę kortelę, galioja balsavimas elektroniniu būdu.

30. Užpildžius kelias popierines korteles, galioja vėliausiai užpildyta kortelė.

31. Balsavusių gyventojų asmens duomenys patikrinami Gyventojų registro duomenų bazėje.

32. Asmens duomenys naudojami tik gavus asmens sutikimą juos naudoti. Asmens duomenys naudojami tik Bendruomenės iniciatyvų finansavimo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, Apraše numatytoms balsavimo procedūroms vykdyti ir saugomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BEBDRUOMENĖS INICIATYVŲ FINANSAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

33. Pasibaigus balsavimui, sudaroma bendruomenės iniciatyvų eilė gautų balsų mažėjimo tvarka.

34. Į eilę įrašomos tik tos bendruomenės iniciatyvos, už kurias balsavo ne mažiau kaip 0,3 proc. Savivaldybės gyventojų (remiantis praėjusių metų Lietuvos statistikos departamento paskelbtais duomenimis). Sudaryta eilė tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir skelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt.

35. Bendruomenės iniciatyvas įgyvendina Savivaldybės administracija. Už jų įgyvendinimą atsakingi programų, kuriose bendruomenės iniciatyvos vykdomos, koordinatoriai.

36. Bendruomenės iniciatyvų įgyvendinama tiek, kad neviršytų numatytos finansavimo sumos, patvirtintos Savivaldybės biudžete, t. y. įgyvendinimo metu galima nesilaikyti eiliškumo tvarkos, išskyrus pirmoje vietoje įrašytą bendruomenės iniciatyvą, kuri privalo būti realizuota atitinkamais biudžetiniais metais. Toliau realizuojama ta bendruomenės iniciatyva, kuriai įgyvendinti pakanka numatytų Savivaldybės biudžeto lėšų.

37. Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už bendruomenės iniciatyvos įgyvendinimą, bendradarbiauja su šios iniciatyvos pareiškėju:

37.1. informuoja pareiškėją apie svarbius bendruomenės iniciatyvos įgyvendinimo etapus;

37.2. svarsto pareiškėjo pateiktas pastabas ir siūlymus bendruomenės iniciatyvos įgyvendinimo metu;

37.3. praneša pareiškėjui apie bendruomenės iniciatyvos įgyvendinimo pabaigos datą;

37.4. prireikus rengia dokumentus ir teisės aktus, reikalingus įgyvendintos bendruomenės iniciatyvos pasiektiems rezultatams naudoti, eksploatuoti.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Bendruomenės iniciatyvų įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo kontrolę atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamiesi jų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais

39. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

(Bendruomenės iniciatyvos pasiūlymo forma)

BENDRUOMENĖS INICIATYVOS PASIŪLYMAS

_____ (Data)

1. Bendra informacija apie bendruomenės iniciatyvą ir pareiškėją

1.1. Bendruomenės iniciatyvos pavadinimas	
1.2. Pareiškėjas, -a (<i>Palangos miesto savivaldybės gyventojas, -a, turintis, -i 18 metų ir deklaruojantis, -usi gyvenamąją vietą Palangos mieste</i>)	
Vardas ir pavardė, gimimo data (metai-mėnuo-diena), deklaruota gyvenamoji vieta	
Kontaktai (adresas, telefono numeris, el. p.)	
1.3. Bendruomenės iniciatyvos įgyvendinimo vieta	

2. Bendruomenės iniciatyvos aprašymas (santrauka)

2.1. Bendruomenės iniciatyvos tikslas, uždaviniai, sprendžiama problema, veiklų pradžios ir pabaigos data, numatomi rezultatai, nauda (<i>ne daugiau kaip 0,5 psl.</i>)
--

3. Preliminari bendruomenės iniciatyvos sąmata

Išlaidų pavadinimas	Planuojama išlaidų suma, Eur	Išlaidų pagrindimas
Iš viso		

4. Pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas (<i>poz., nuotraukos, ekspertų nuomonės, rekomendacijos, vizualizacijos, brėžiniai, schemos ar kita informacija, papildanti bendruomenės iniciatyvos aprašymą</i>)	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		

5. Tvirtinu:

5.1. Šiame pasiūlyme ir prie jo pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

5.2. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą pasiūlymą būtų skelbiama Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje ir / ar kitoje viešoje erdvėje.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pasirašydamas (-a) sutinku, kad šioje anketoje mano nurodytus asmens duomenis Palangos miesto savivaldybės administracija tvarkytų asmens tapatybės nustatymo, asmens duomenų teisingumo patikrinimo, statistikos tikslais, dalyvaujant apklausoje, balsuojant už Palangos miesto bendruomenės iniciatyvas. Man yra žinoma, kad daugiau informacijos apie savo asmens duomenų tvarkymą galiu rasti Asmens duomenų tvarkymo Palangos miesto savivaldybės administracijoje taisyklėse, patvirtintose Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. A1-944.

Bendruomenės iniciatyvų administravimo
ir finansavimo tvarkos aprašo
priedas

(Pritarimo bendruomenės iniciatyvai forma)
PRITARIMAS BENDRUOMENĖS INICIATYVAI

Patvirtinu, kad esu Palangos miesto savivaldybės gyventojas, turintis 18 metų, ir esu susipažinęs su bendruomenės iniciatyva _____ bei jai pritariu.

(bendruomenės iniciatyvos pavadinimas)

Vardas, pavardė	Gimimo data (metai- mėnuo- diena)	Deklaruota gyvenamoji vieta	Parašas	
<i>(Pildo bendruomenės iniciatyvai pritariantys asmenys)</i>				Pasirašydamas (-a) sutinku, kad šioje anketoje mano nurodytus asmens duomenis Palangos miesto savivaldybės administracija tvarkytų asmens tapatybės nustatymo, asmens duomenų teisingumo patikrinimo, statistikos tikslais, dalyvaujant apklausoje, balsuojant už Palangos miesto gyventojų iniciatyvas. Man yra žinoma, kad daugiau informacijos apie savo asmens duomenų tvarkymą galiu rasti nuorodoje Asmens duomenų tvarkymo Palangos miesto savivaldybės administracijoje taisyklėse, patvirtintose Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. A1-944.
